PRIMĂRIA SECTORULUI 3 BUCUREȘTI

Calea Dudești nr. 191, sector 3,
031084 București
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28
fax (004 021) 318 03 04
e-mail tutelara@primarie3.ro

R A P O R T

P R I V I N D

STAREA ECONOMICĂ SOCIALĂ ȘI DE MEDIU

2016

Cuprins

Cap. 1. Prezentare generală **4**
1.1 Prezentare generală a Sectorului 3 4
1.2 Relația cu cetățenii 5
1.3 Relația cu Consiliul Local 13
1.4 Resurse umane și situații de urgență 15
1.5 Sistemul Informatic 20
1.6 Aspecte Juridice 23
1.7 Audit 27
1.8 Control Intern 31
Cap. 2. Starea economică **33**
2.1. Bugetul Sectorului 3 33
DIRECȚIA ECONOMICĂ 33
DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE 39
SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE 59
2.2 Dezvoltare Locală 63
DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII 63
DIRECȚIA STRATEGII ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE DURABILĂ 77
DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR 79
2.3 Management Urban 84
DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE 84
DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI 87
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ 89
Cap. 3. Starea Socială **90**
3.1 Populația 90
DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR 90
BIROUL EVIDENȚĂ ELECTORALĂ 94
3.2 Asistența socială 97
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 97
SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ 122
3.3 Educația 124
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT 124
3.4 Cultura 127
DIRECȚIA CULTURĂ, SPORT ȘI TINERET 127
CENTRUL CULTURAL „CASA ARTELOR” 134
3.5 Locuințe 162
SERVICIUL FOND IMOBILIAR 162

3.6 Ordine publică 165
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ 165
Cap. 4. Starea de Mediu 179
4.1 Dezvoltarea și conservarea spațiilor verzi 179
DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC 179
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ 180
4.2 Activitatea de salubrizare 187

Cap. 1. Prezentare generală

1.1 Prezentare generală a Sectorului 3

Sectorul 3 se întinde din centrul Capitalei, din zona Pieţei Universităţii, până la marginea estică a Bucureştiului şi are o suprafaţă de 34 km², fiind cel mai populat dintre sectoarele Capitalei, cu 342 de mii de persoane – populaţie stabilă (conform Recensământului din 2011).

Sectorul 3, găzduieşte una dintre cele mai importante zone cultural-istorice ale oraşului, Centrul Istoric al Bucureştiului, care cuprinde o serie de importante clădiri-monument. De aici s-a ridicat vechiul Bucureşti, începând cu veacul al XVI-lea în jurul Curţii Domneşti, care devenise reşedinţa oficială a voievozilor munteni

Curtea Domnească a fost un adevărat magnet pentru marea boierime, negustori şi meseriaşi. Străzile din jurul Palatului Voievodal păstrează şi în zilele noastre denumirile vechilor grupuri de meseriaşi care le locuiau: str. Şelari, str. Şepcari, str. Covaci, str. Zarafi, str. Căldărari. Pe strada Franceză, fosta Uliţa Işlicarilor, se afla vestigiile Palatului Voievodal Curtea Veche.

Elemente istorice importante ale Sectorului 3: Piaţa Universităţii, Biserica Rusă, Palatul Şuţu, Banca Naţională A României, Biserica Stavropoleos, Palatul Poştelor - Muzeul Naţional de Istorie al României, Biserica de Jurământ**,** Ministerul Agriculturii**,** Biserica Colţea, Biserica Sfântul Gheorghe Nou, Hanul lui Manuc, Biserica Buna Vestire, Strada Lipscani, Biserica Sfântul Mina, Biserica Lucaci, Casa Eliad, Ansamblul "Kilometrul Zero".

Număr străzi:

Administrate de Primăria Municipiului Bucureşti

- 78 de artere şi mari bulevarde

Administrate de Primăria Sectorului 3

- 659 de străzi şi 790 alei dintre blocuri

Misiunea Primăriei Sectorului 3 este de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respect față de lege și cetățean, performanță, disciplină, integritate, onestitate, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială.

Primarul Sectorului 3, Viceprimarul Sectorului 3, Secretarul Sectorului 3, împreună cu aparatul de specialitate al primarului, constituie o structură funcțională cu activitate permanenta, care duce la indeplinirea hotararile consiliului local si dispozitiile primarului, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale.

La întocmirea raportului s-au avut în vedere atât atribuțiile aparatului de specialitate al primarului cât și cele ale direcțiilor aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, așa cum se regăsesc în actele normative, precum și obiectivele asumate pentru anul 2016.

1.2 Relația cu cetățenii

DIRECȚIA COMUNICARE

I. Misiune și obiective

Direcția Comunicare implementează strategia de imagine și de comunicare a Primăriei Sectorului 3. Misiunea Direcției Comunicare este asigurarea unor canale de comunicare eficiente între Primăria Sectorului 3 și cetățeni, mass-media și alte organisme, precum și păstrarea unei imagini intacte a Primăriei Sectorului 3, prin îndeplinirea tuturor obligațiilor specifice.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- Asigură funcționalitatea canalelor de comunicare între Primăria Sectorului 3 și cetățeni, mass-media și alte organisme (pagina web a Primăriei);
- Rezolvă și asigură comunicarea în eventualele situații de criză prin colaborarea cu serviciile/direcțiile din cadrul instituției;
- Alte modalități de îndeplinire a obiectivelor specifice sunt detaliate în prezentarea serviciilor aflate în componența Direcției Comunicare.

II. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora

În cazul Direcției Comunicare, indicatorii de performanță sunt de două tipuri: indicatorii de performanță privind modul în care au fost realizate obiectivele generale ale direcției și indicatorii de performanță pe fiecare serviciu aflat în componența direcției.

În ceea ce privește indicatorii de performanță privind modul în care au fost realizate obiectivele generale ale direcției, aceștia au fost:

- Realizarea unor materiale informative disponibile la nivelul Sectorului 3 și finanțate de la Bugetul Sectorului 3 – realizat în proporție de 100%;
- Gradul de realizare a indicatorilor de performanță pe fiecare serviciu aflat în componența direcției este detaliat la prezentarea serviciilor.

Precizăm faptul că la nivelul anului 2016 în cadrul Direcției Comunicare au fost prevăzute conform organigramei 40 de posturi după cum urmează: 1 post de director executiv, 2 posturi de șef serviciu, 2 posturi de șef birou și 35 de posturi de execuție.

III. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primăriei

Principalele programe derulate de Direcția Comunicare:

- Informarea cetățenilor cu privire la obiectivele și acțiunile Primăriei Sectorului 3;
- Preluarea problemelor sesizate de cetățeni, transmiterea lor către direcțiile competente și urmărirea modalității de rezolvare a acestora;
- Înființarea unei structuri de tip Call Center, care să ofere informații și să preia sesizări telefonic;

IV. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective

Pliante de informare – Direcția Comunicare a urmărit derularea unui program aplicat de comunicare cu locuitorii sectorului 3, respectiv **producția de pliante** de informare prin intermediul cărora cetățenii sectorului 3 să afle detalii cu privire la procedurile derulate de instituție. Acestea au fost distribuite prin intermediul Biroului de relații cu publicul și prin Centrele de informare din sector - 153.414 lei inclusiv TVA.

V. Propuneri pentru îmbunătățirea activității

- Dezvoltarea unei culturi comunicaționale în cadrul instituției;
- Perfecționarea din punct de vedere profesional a funcționarilor din cadrul direcției.

VI. Infomații suplimentare legate de activitate

Direcția Comunicare este un compartiment din cadrul structurii funcționale a Primăriei Sectorului 3. Este subordonată direct primarului și colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3, cu organizațiile neguvernamentale și cu alte persoane juridice române și străine.

Direcția Comunicare este compusă din:

1. Serviciul Consiliere și Îndrumare;
2. Serviciul Relaţii cu Mass Media şi Societatea Civilă;
3. Biroul Centre de Informare pentru Cetățeni
4. Biroul Call center.

SERVICIUL RELAȚII CU MASS-MEDIA ȘI SOCIETATEA CIVILĂ

I. Misiune - obiectiv

- Misiunea serviciului Relații cu mass-media și societatea civilă este reprezentată de oferirea tuturor informațiilor solicitate de reprezentanții mass -media, precum și păstrarea unei imagini intacte a Primăriei Sectorului 3, prin îndeplinirea tuturor obligațiilor specifice.
- Serviciul Relații cu mass-media și societatea civilă are ca scop menținerea unei relații cât mai favorabile cu reprezentanții mass-media, prin documentarea, întocmirea și transmiterea unor răspunsuri cât mai precise necesare solicitărilor primite.

II. Indicatori de performanță propuși și grad de realizare a acestora

Indicatorii de performanță sunt dați de numărul comunicatelor de presă, a invitaţiilor, dreptului la replică sau declarațiilor de presă date publicităţii prin intermediul portalului web al instituţiei şi preluate de către mijloacele de informare în masă prin intermediul fluxului de ştiri ale agenţiilor de presă.

Întocmirea monitorizărilor de presă sub forma „revista presei”, ajută la realizarea unei analize obiective privind imaginea instituţiei şi activităţile acesteia.

Având în vedere fișele de evaluare, în baza notelor acordate, se poate aprecia că indicatorii de performanță au fost realizați în proporție de 97,4 %, având în vedere că media evaluării reprezentanților serviciului este 4,79 din maximul de 5.

În anul 2016, patru (4) persoane din cadrul Serviciului Relații cu mass-media și societatea civilă au participat la următoarele cursuri:

1. Managementul Timpului, Priorităților și Stresului. Gestionarea Conflictelor
2. Mecanisme de Dialog Social- Diagnoză și Alternative pentru Creșterea Performanței Instituționale
3. Planificare strategică. Elaborarea și implementarea planurilor de acțiune locală.

Precizăm că, în cadrul Serviciului Relații cu mass-media și societatea civilă erau prevăzute conform organigramei 8 posturi, un post de șef serviciu și șapte de execuție. În anul 2016 au fost ocupate patru posturi (șef serviciu și trei de expert superior).

Comunicatele de presă, invitațiile sau declarațiile de presă ale Primarului Sectorului 3 au avut ca public țintă cetățenii sectorului 3.

În acest sens, în cursul anului 2016 au fost transmise către redacții:

- 124 de comunicate de presă;
- 14 invitații de presă.

De asemenea, a fost mediatizată o conferință de presă unde a participat primarul Sectorului 3 alături de reprezentanți ai administrației publice locale și 43 de evenimente organizate de primărie.

III. Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- Redactarea și transmiterea invitațiilor de presă cu privire la acțiunile instituției;
- Redactarea și transmiterea comunicatelor de presă;
- Răspunde solicitărilor din partea reprezentanților mass-media;
- Rezolvă eventualele situații de criză prin colaborarea cu serviciile/direcțiile din cadrul instituției

Totodată, s-a răspuns la 126 de solictări primite pe email din cele 183 și la 800 de solicitări telefonice. Dintre solicitările primite prin email 53 au fost în conformitate cu Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării

- Dezvoltarea unei culturi comunicaționale în cadrul instituției și solicitarea de răspunsuri prompte necesare transmiterii reprezentanților mass-media.
- perfecționarea din punct de vedere profesional a funcționarilor din cadrul serviciului
- îmbunatățirea situației materiale a serviciului
- elaborarea și derularea unor noi strategii de comunicare cu presa.

V. Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- asigură accesul reprezentanților mass-media la informațiile de interes public care privesc activitatea desfăşurată de autorităţile administraţiei publice locale ale Sectorului 3, astfel cum sunt prevazute în Legea nr. 544/2001.
- participă la păstrarea unei bune imagini a instituţiei, prin colaborările realizate cu partenerii instituţionali, având la bază schimbul de informaţii;
- gestionează crizele şi conflictele de comunicare care pot afecta încrederea cetăţenilor în activitatea desfăşurată de autorităţile administraţiei publice locale ale Sectorului 3.

SERVICIUL CONSILIERE ȘI ÎNDRUMARE

I. Misiune și obiective

Misiunea Serviciului Consiliere și Îndrumare este de a crea o comunicare bazată pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.

Obiectivele Serviciului Consiliere și Îndrumare sunt:

- creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale
- asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public
- comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii
- reducerea fluctuației de personal

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

a) Asigurarea programului de lucru cu publicul și transparenței în exercitarea atribuțiilor prin personal calificat și suficient pentru a minimaliză timpul de aşteptare al cetăţenilor;

b) Punerea la dispoziție și facilitarea accesului la materiale informative cu privire la activitatea instituției;

c) Evidența și urmărirea termenelor de răspuns la petiții și solicitări de informații de interes public prin realizarea de rapoarte și informări periodice;

d) Participare periodică la cursuri de perfecționare în domeniul relațiilor publice și comunicării precum și perfecționarea constantă a activității prin propuneri, sugestii menite să rentabilizeze fluxul operațional;

e) Realizarea unor programe interne de instruire în vederea îmbunătățirii și creșterii calității actului de comunicare între Primăria Sectorului 3 și cetățeni;

II. Indicatori de performanță propuși și grad de realizare a acestora

a) Număr de petiții solutionate/ număr de petiții înregistrate

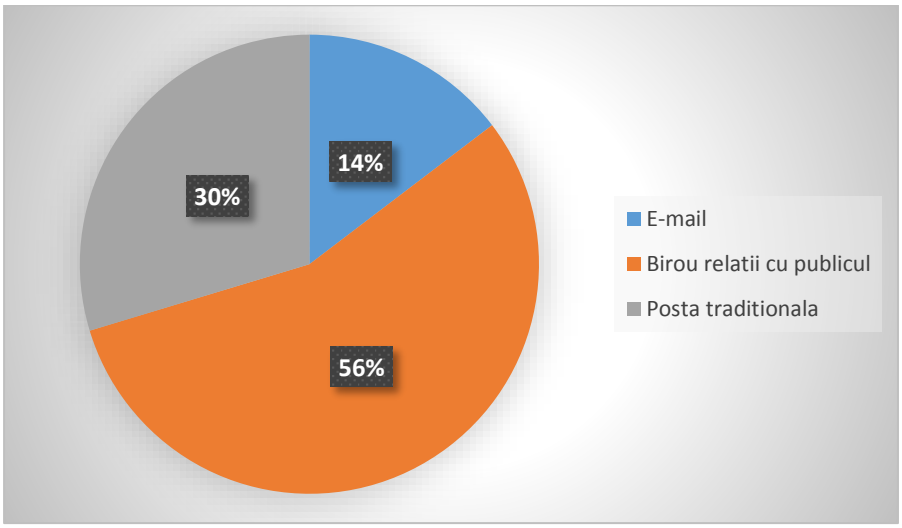
Tinta: 100%

Realizări: 100%

Petițiile formulate în baza prevederilor Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 au fost transmise către Serviciul Consiliere și Îndrumare prin:

- E-mail: 9790
- Birou Relații cu Publicul: 37211
- Poșta tradițională: 19832

În anul 2016, au fost înregistrate și soluționate 66833 petiții.



Petițiile au vizat în special:

- Utilitățile publice: salubrizare, spațiile verzi, toaletarea copacilor
- Reabilitarea termică a blocurilor
- Urbanismul și amenajarea teritoriului
- Liniștea și ordinea publică

b) Număr sesizări telefonice soluționate/ Număr sesizări telefonice înregistrate

Țintă: 100%

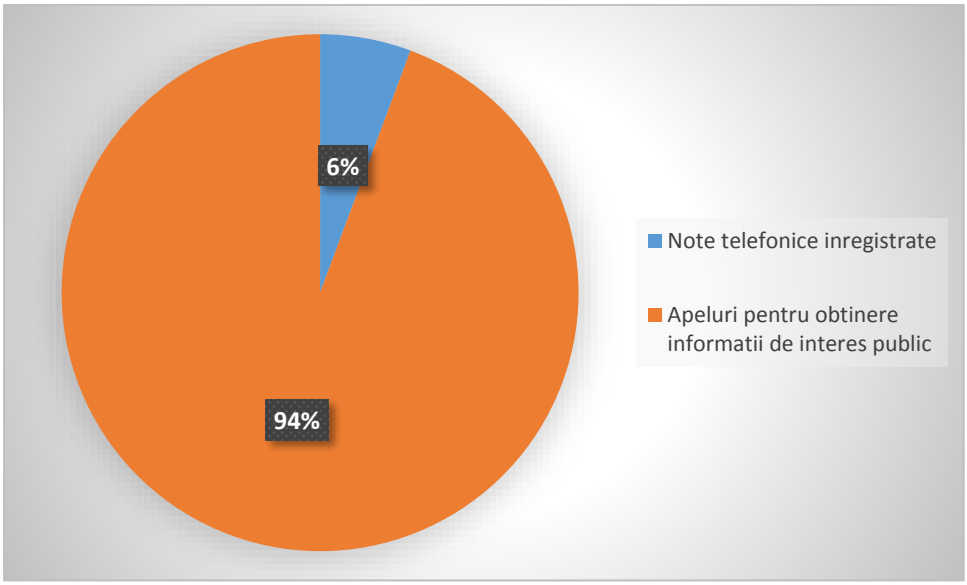
Realizări: 100%

Sesizările și solicitările de informații de interes public din oficiu au fost înregistrate în cadrul Serviciului Consiliere și Îndrumare prin:

-Număr de telefon direct Serviciu Consiliere și Îndrumare: 021.318.03.23-28

-Număr de telefon Dispecerat Non-Stop: 9854

S-au înregistrat 724 de sesizări transformate în note telefonice, respectiv s-au recepționat aprox. 12000 (aprox. 50/zi) solicitări de informații de interes public care se oferă din oficiu.



Principalele informații de interes public din oficiu solicitate au fost:

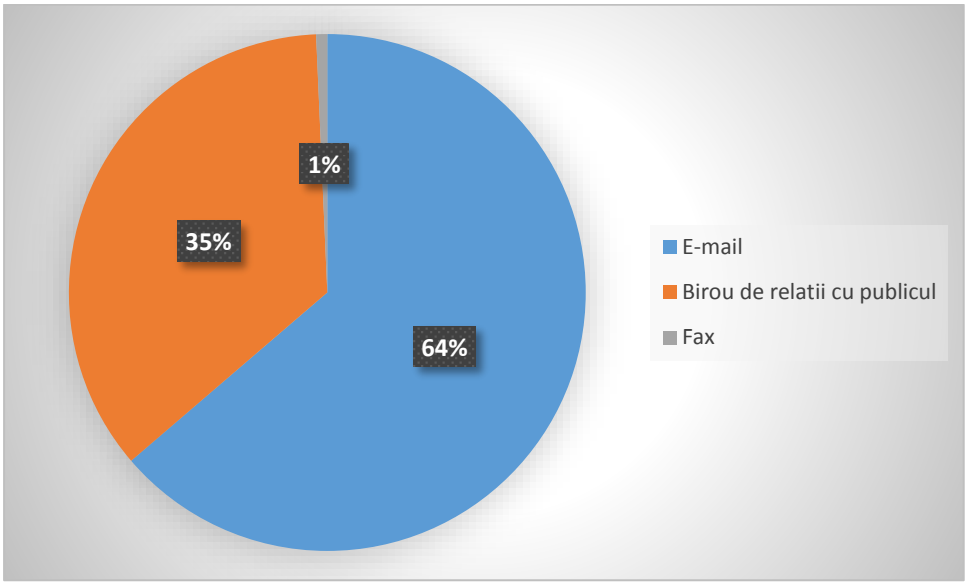
-Acte necesare
-Stadiul lucrărilor/petițiilor
-Program de lucru, adresă
-Program de audiențe
-Modalitate de îndeplinire a atribuțiilor
-Diverse informații cu privire la alte instituții

b) Număr de solicitări de informații de interes public soluționate/ număr de solicitări de informații de interes public înregistrate

- Țintă: 100%
- Realizări: 100%

În anul 2016, în cadrul Serviciului Consiliere și Îndrumare au fost înregistrate 365 de solicitări de informații de interes public venite în scris:

- Prin e-mail: 367
- Biroul de Relații cu Publicul: 205
- Fax: 4



Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Serviciul Consiliere şi Îndrumare este un compartiment funcţional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 şi se subordonează Directorului Executiv al Direcţiei Comunicare. Colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3, cu mass-media şi alte instituţii ale societăţii civile, cu celelalte instituţii abilitate ale statului, cu persoane fizice şi juridice.

Serviciul Consiliere şi Îndrumare are ca obiectiv principal eficacitatea actului de comunicare dintre Primăria Sectorului 3 şi cetățenii sectorului 3 şi își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petiţiilor şi a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Serviciul Consiliere şi Îndrumare are ca parte componenta şi Dispeceratul non-stop al Primariei Sectorului 3 – nr. de telefon: 9854

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2016

Numele autorităţii sau instituţiei publice : PRIMĂRIA SECTORULUI 3

INDICATORI	***cod***	***RASPUNS***	
A. Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informaţii			
1. Instituţia dumneavoastră a elaborat şi publicat informaţiile de interes public, din oficiu, potrivit art. 5 din lege, în anul 2016?	**A1**	**DA**	**NU**
		x	
2. Lista a fost făcută publică prin:			
a. Afişare la sediul instituţiei	A2_1	**x**	
b. Monitorul Oficial al României	**A2_2**		
c. Mass-media	A2_3	**x**	
d. Publicaţiile proprii	**A2_4**	**x**	
e. Pagina de Internet proprie	**A2_5**	**x**	
3. Instituţia d-voastră a organizat un punct de informare – documentare, potrivit art. 5 , paragraful 4, litera b din Legea 544/2001 şi art. 8, paragraful 1 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ?	**A3**	**DA**	**NU**
		x	
4. Numărul de vizitatori (estimativ) ai punctelor de informare – documentare în anul 2016	*A4*	**48000**	
B. Solicitări înregistrate de informaţii de interes public			
1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2016, departajat pe **domenii de interes: (nu include solicitările de informaţii redirecţionate spre soluţionare altor instituţii)**			
a.Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	B1_1	**144**	
b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	**B1_2**	**144**	
c. Acte normative, reglementări	**B1_3**	**144**	
d. Activitatea liderilor instituţiei	**B1_4**	**86**	
e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544	**B1_5**	**58**	
f. Altele (se precizează care)	**B1_6**	**0**	

2. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2016, departajate după **modalitatea de soluţionare** a acestora:			
a. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil		*B2_1*	**388**
b. Solicitări înregistrate redirecţionate către soluţionare altor instituţii		*B2_2*	**18**
c. Numărul de solicitări înregistrate respinse, din motivul:	a) informaţii exceptate	*B2_3*	**170**
	b) informatii inexistente	*B2_4*	**-**
	c) fără motiv	*B2_5*	**-**
	d) alte motivaţii (care?)	*B2_6*	**-**
d. Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajat pe domenii de interes:	a) utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	*B2_7*	-
	b) modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	*B2_8*	-
	c) acte normative, reglementări	*B2_9*	-
	d) activitatea liderilor instituţiei	*B2_10*	-
	e) informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544	*B2_11*	-
	f) altele (se precizează care)	*B2_12*	-
3. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2016, departajat după **tipul solicitantului** informaţiilor: **(nu include solicitările de informaţii redirecţionate spre soluţionare altor instituţii)**			
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice		B3_1	**390**
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice		B3_2	168
4. **Numărul total de solicitări înregistrate, în 2016, departajat după** modalitatea de adresare **a solicitării:** **(nu include solicitările de informaţii redirecţionate spre soluţionare altor instituţii)**			
a. pe suport de hârtie		B4_1	**205**
b. pe suport electronic		**B4_2**	**367**
c. verbal		**B4_3**	**60 000**
C. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă			
1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiilor publice în anul 2015 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	*C1_1*	-
	b. respinse	**C1_2**	**25**
	c. în curs de soluţionare	**C1_3**	**-**
2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiilor publice în anul 2015 în baza Legii nr.544/2001	a. rezolvate favorabil reclamantului	*C2_1*	**4**
	b. rezolvate în favoarea instituţiei	**C2_2**	**3**
	c. pe rol	**C2_3**	**-**

D. Costuri		
1. Costurile totale de funcţionare ale compartimentului (sau persoanelor) însărcinate cu informarea şi relaţiile publice (consumabile) în anul 2015	D1	**Bugetul Local**
2. Suma încasată în anul 2015 de instituţie pentru serviciile de copiere a informaţiilor de interes public furnizate	D2	**9 Lei**

BIROUL CENTRE de INFORMARE pentru CETĂȚENI

I. Misiune și obiective

- Creșterea gradului de responsabilitate a Primăriei Sectorului 3 față de cetățean;
- Informarea și consilierea cetățenilor pe probleme de Administrație publică locală;
- Transparență în ceea ce privește furnizarea informațiilor oferite cetățenilor sectorului 3;
- Creșterea calității serviciilor furnizate cetățeanului;
- Stimularea participării active a cetățenilor la procesul de luare a deciziilor în administrația publică locală.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- Gestionarea situațiilor de criză apărute în zona Centrului de Informare;
- Îmbunătățirea continuă a calității privind activitatea de înregistrare și urmărire a sesizărilor la Centrul de Informare;
- Creșterea gradului de încredere a cetățeanului în capacitatea Primăriei Sectorului 3 de a veni în întâmpinarea așteptărilor acestuia;
- Sensibilizarea cetățenilor de a participa activ la luarea deciziilor administrative și actelor normative care prezintă interes pentru comunitate.

II. Indicatori de performanță propuși și grad de realizare a acestora

Indicatorii de performanță sunt numărul de sesizări intrate și soluționate la Centrele de Informare.

Conform organigramei din 2016, Biroul Centre de Informare este prevăzut cu 6 posturi, un post șef- birou și 5 funcționari publici.

Biroul Centre Informare funcționează cu un șef-birou și 3 funcționari publici.

În perioada **ianuarie - decembrie 2016,** Biroul Centre de Informare pentru Cetăteni a înregistrat 181 de solicitări scrise.

Solicitările au fost redirecționatate către: Direcția Utilități Publice, Relații cu Asociațiile de Proprietari, Serviciul Reabilitare Termică Fonduri Locale, Poliția Locală, Fond Imobiliar, Investiții, Cabinet Primar, Autoritate Tutelară, Cabinet Secretar, DGITL.

Problemele semnalate au fost: autoturisme abandonate pe domeniul public, trasat parcări, solicitări privind combaterea actelor de vandalism, toaletare arbori; reclamații privind nefinalizarea sau finalizarea deficitară a lucrărilor de amenajare a spațiilor verzi, asfaltare, reabilitare, indemnizații, sprijin, ajutoare sociale pentru diferite categorii de persoane, reabilitare termică, amenajarea de spații pentru animale de companie.

III. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării

Îmbunătățirea situației materiale a Centrelor de Informare pentru Cetățeni.

Răspunsuri prompte oferite cetățenilor de către funcționarii publici care își desfășoară activitatea la Centrele de Informare pentru Cetățeni de pe raza sectorului 3.

IV. Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Biroul Centre de Informare pentru Cetățeni este un compartiment subordonat Direcției Comunicare din cadrul structurii funcționale a Primăriei Sectorului 3, condus de un șef-birou.

Acest birou a fost înființat în anul 2005, fiind stabilite 4 puncte de lucru și anume: Centrul de Informare Baba Novac/Rucăr, Centrul de Informare Titan, Centrul de Informare Trapezului și Centrul de Informare Râmnicu-Vâlcea/Istriei.

Conform organigramei s-a dispus crearea unui birou care să funcționeze cu câte 2 funcționari publici pentru a se putea preveni eventuale situații neprevăzute ex: concedii de odihnă sau medicale.

Totodată, în cadrul fiecărui Centru s-a dispus că într-un interval de 6 ore să vină în centru funcționari de la alte servicii de specialitate pentru acordarea de consultanță de specialitate și anume urbanism, disciplină în construcții, gospodărie locală sau protecție socială.

În același sens s-a dispus un orar cu audiențe pe probleme administrative și cetățenești ale consilierilor locali sector 3.

În anul 2009 Biroul Centre de Informare a beneficiat de un program Phare prin care s-au dotat toate cele 4 centre cu echipamente IT și mobilier.

În prezent activitatea se desfășoară cu câte un funcționar public

Programul de funcționare este Luni-Joi 8-16.30, iar Vineri 8-14.00.

1.3 Relația cu Consiliul Local

SERVICIUL RELAȚII CONSILIUL LOCAL

Misiune și obiective

- respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al şedinţelor consiliului local şi redactarea hotărârilor consiliului local;
- respectarea termenelor de comunicare a hotărârilor consiliului local Instituției Prefectului Municipiului București, Primarului Sectorului 3 și persoanelor interesate;
- centralizarea, afişarea pe site şi transmiterea către Agenția Națională de Integritate a declaraţiilor de avere şi declarațiilor de interese ale consilierilor locali.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor

- 371 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;
- au fost întocmite 23 ordini de zi a ședințelor Consiliului Local Sector 3, s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;
- au fost anuntați telefonic de 23 ori cei 31 de consilieri locali pentru ședințele CLS3;
- au fost anunțați telefonic consilierii locali pentru ședințele comisiilor de specialitate;
- au fost întocmite 24 procese verbale de afișare a ordinei de zi a ședințelor;
- au fost convocate 23 ședințe ale Consiliului Local al Sectorului 3. Pentru toate aceste ședințe s-a asigurat scanarea și transmiterea electronică a materialelor de ședință;
- au fost redactate și verificate 24 procese verbale ale ședințelor CLS 3, în baza înregistrărilor și s-a asigurat transmiterea acestora la Serviciul Informatică în vederea publicării;
- au fost întocmite 24 procese verbale de afișare a pv-urilor ședințelor CLS 3;

- au fost redactate 565 rapoarte de avizare a proiectelor de hotărâri pentru comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 3;
- au fost adoptate 359 de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 3, hotărâri ce au fost redactate, scanate și transmise Serviciului Informatică în vederea publicării pe site-ul instituției;
- au fost sigilate 69 de biblioraft-uri conținând hotărârile adoptate pe anul 2016;
- cele 359 de HCLS-uri au fost publicate în infocet, in format word și pdf;
- au fost întocmite și transmise către Instituția Prefectului Municipiului București 24 adrese de înaintare a hotărârilor adoptate;
- au fost multiplicate și comunicate direcțiilor și serviciilor interesate 455 hotărâri adoptate de către Consiliul Local al Sectorului 3;
- au fost multiplicate și comunicate direcțiilor și serviciilor interesate 80 de hotărâri adoptate de către Consiliul General al Municipiului București;
- conform Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică au fost anunțate în mod public 23 proiecte de acte normative, și 5 acte normative au fost supuse adoptării în procedură de urgență;
- s-a răspuns la 40 de solicitări formulate în baza Legii nr.544/2001;
- s-a răspuns la 17 petiții conform O.G. nr. 27/2002;
- au fost întocmite 21 de note de îndreptare pentru HCLS-uri;
- au fost rezolvate 39 de solicitări interne de eliberare copii HCLS-uri;
- au fost rezolvate 20 de solicitări prin care s-au eliberat copii și conform cu originalul după HCLS -uri solicitate de persoane fizice și juridice;
- au fost întocmite 25 de interpelări formulate de către consilierii locali în cadrul şedinţelor Consiliului Local Sector 3;
- au fost înregistrate proceduri prealabile pe o hotărâre adoptată de Consiliul Local Sector 3;
- au fost întocmite 6 adrese către ANI, transmițându-se declarațiile de avere și de interes ale consilierilor locali, precum și modificările survenite, precum și Hotărâri al Consiliului Local al Sectorului 3 solicitate în vederea evaluării respectării regimului juridic al incompatibilității;

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora

- relaţiile de susţinere a activităţii între Serviciul Relații Consiliul Local şi celelalte compartimente pentru asigurarea evidenţei hotărârilor Consiliului Local şi al păstrării lor;
- respectarea termenelor legale-realizare în proporție de: 100%
- promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de: 95%
- capacitatea de adaptare la modificările legislative-realizate în proporție de: 90%
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu-realizate în proporție de :100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:

- modernizarea metodelor şi instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;
- dezvoltarea colaborării şi cooperării interinstituţionale;
- creşterea gradului de transparenţă şi a accesului la informaţiile de interes public;
- intensificarea colaborării cu societatea civilă, mass-media şi ONG-uri;
- perfecţionarea continuă a personalului instituţiei prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

1.4 Resurse umane și situații de urgență

DIRECŢIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Direcţia Managementul Resurselor Umane este o structură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, se subordonează Primarului şi este condusă de un Director Executiv. Colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3, respectiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 3.

Managementul resurselor umane constă în ansamblul activităţilor orientate către asigurarea, dezvoltarea, motivarea şi menţinerea resurselor umane în cadrul instituţiei în vederea realizării cu eficienţă maximă a obiectivelor acesteia şi satisfacerii nevoilor angajaţilor, precum și organizarea activității de securitate și sănătate în muncă a angajaților Primăriei Sectorului 3. Resursele umane constituie elementul creator, activ şi coordonator al activităţii din cadrul instituţiei, ele influenţând decisiv eficacitatea utilizării resurselor materiale, financiare şi informaţionale.

Direcţia Managementul Resurselor Umane are următoarele servicii în subordonare:

- ***Serviciul Organizare Resurse Umane***
- ***Serviciul Situaţii de Urgenţă, Securitate şi Sănătate în Muncă.***

Serviciul Organizare Resurse Umane

Serviciul Organizare Resurse Umane are o structură de 9 posturi, dintre care: un șef serviciu și 8 posturi de execuție și se subordonează Directorului Executiv al Direcţiei Managementul Resurselor Umane. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, respectiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3 şi cu celelalte organisme şi instituţii abilitate ale statului (Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Agenția Națională de Integritate, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Primăria Municipiului București, Prefectura Municipiului București, etc.).

Direcţia Managementul Resurselor Umane are misiunea de elaborare, promovare şi monitorizare a politicilor, precum şi de realizare a managementului în domeniul resurselor umane.

Pe parcursul anului 2016 Serviciul Organizare Resurse Umane a inițiat și desfășurat următoarele activități :

- concursuri/ examene organizate în vederea angajării/ promovării: **18**
- proiecte HCLS: **6**
- numărul de personal încadrat: **111**
- numărul de personal plecat**: 55**
- numărul de funcții de conducere exercitate temporar: **25**
- numărul de salariați angajați pe funcții de conducere: **5**
- numărul de salariați angajați pe funcții de conducere ale căror rapoarte de serviciu au încetat: **1**
- elaborări proiecte dispoziții: **1343**
- adrese alte instituții: **88**
- adrese diverse: **30**
- diverse adrese corespondență conform programului “INFOCET”: **1140**
- corespondență mail resurseumane@primarie3.ro: **310**
- înregistrări în baza de date REVISAL a contractelor și a actelor adiționale pentru personalul contractual: **40**

- înregistrări în baza de date a A.N.F.P.-ului a modificărilor intervenite in raporturile de serviciu pentru funcționarii publici, precum și a modificărilor de posturi ca urmare a aprobării acestora prin H.C.L.S: **492**
- înregistrarea fișelor de post în Registrul special pentru funcționarii publici: **528**
- înregistrare și transmitere Declarații de avere/ Declarații de interese pentru salariații instituției: **330**
- număr funcționari publici şi personal contractual care au participat la cursuri de perfecționare: **267**

Misiunea generală privind resursele umane constă în implementarea unui pachet de măsuri în domeniu care vor avea ca rezultat o performanţă de calitate înaltă a angajaţilor şi a organizaţiei în general. Aceste măsuri vor acoperi întreg domeniul de activităţi privind resursele umane, respectiv selectarea şi recrutarea personalului, mecanisme de evaluare a performanţei personalului, menținerea, motivarea şi promovarea angajaţilor, pregătirea şi dezvoltarea profesională continuă, sistemul IT pentru resurse umane şi administrarea organizaţională.

Toţi aceşti factori trebuie să conlucreze pentru a genera un nivel ridicat de calitate şi eficienţă din partea angajaţilor şi a organizaţiei ca întreg. Acest lucru susţine implementarea obiectivelor principale ale Primăriei Sectorului 3, în special cel referitor la „Creşterea profesionalismului personalului instituţiei în scopul eficientizării relaţiei cu cetăţenii”, rezultând o instituţie profesională şi credibilă pentru creşterea calităţii actului administrativ şi a eficienţei activităţii structurilor administrative.

Obiective:

- analiza propunerilor de structură organizatorică ale compartimentelor aparatului de specialitate al primarului și pregătirea documentației necesare în vederea dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local al Sectorului 3 și recrutarea personalului pentru desfășurarea activității Primăriei Sectorului 3;
- stabilirea drepturilor salariale ale salariaților instituției în vederea aplicării actelor normative în vigoare;
- implementarea unor practici de management eficiente în domeniul resurselor umane, care să aibă ca rezultat o performanţă remarcabilă a angajaţilor şi a organizaţiei ca întreg, şi să răspundă deplin necesităţilor părţilor interesate în activitatea instituţiei;

Obiectiv strategic general, obiective strategice specifice, măsuri

- asigurarea măsurilor necesare recrutării şi selectării de către instituţie a personalului care să ofere, în funcţie de nevoile instituţiei, combinaţia adecvată de competenţe tehnice şi potenţial de a-şi dezvolta cunoştinţele în domeniile de activitate specifice precum şi calităţile personale corespunzătoare funcţiilor deţinute, pentru a susţine şi dezvolta organizaţia în viitor;
- asigurarea existenţei unui sistem operaţional de evaluare a performanţei profesionale a personalului, care să încurajeze şi identifice buna performanţă şi totodată să depisteze zone cu performanţă scăzută astfel încât să poată fi adoptate măsuri corective adecvate;
- asigurarea existenţei unor posibilităţi reale de promovare, în vederea susţinerii instituţiei în procesul de motivare şi menţinere a personalului;
- asigurarea unui sistem eficient şi bine organizat de pregătire care să răspundă cerinţelor de dezvoltare profesională a personalului instituţiei, oferind o gamă largă de oportunităţi de pregătire, corespunzător nevoilor de pregătire atât ale organizaţiei cât şi ale fiecărui angajat al acesteia.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- întocmirea documentației în vederea organizării concursurilor de recrutare și asigurarea secretariatului privind selecționarea și recrutarea necesarului de personal pe nivele de pregătire, pe funcții, pe specialități și corespunzător posturilor prevăzute în statul de funcții;
- asigurarea asistenței și consilierii în vederea întocmirii rapoartelor și fișelor de evaluare profesională, centralizarea și gestionarea fișelor și rapoartelor de evaluare profesională ale personalului aparatului de specialitate al primarului;
- centralizarea personalului care îndeplinește condițiile de promovare și organizare a concursurilor/examenelor de promovare și asigurarea secretariatului privind promovarea personalului din cadrul instituției;
- aplicarea corectă a actelor normative care reglementează drepturile salariale ale personalului angajat și elaborarea dispozițiilor privind acordarea drepturilor salariale;
- perfecționarea unui număr cât mai mare de salariați, în vederea asigurării unei activități de calitate.

Indicatori de performanță	**Realizat (pondere) %**
1. Respectarea termenului legal al etapelor de desfășurare a concursurilor/examenelor/Numărul de contestații/Numărul de dispoziții contestate de Prefectură	100%
2. Respectarea termenelor de întocmire a fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale/Numărul fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale modificate în urma contestațiilor	90%
3. Numărul de dispoziții contestate de Prefectură/Respectarea termenului legal de punere în aplicare a drepturilor salariale	100%
4. Numărul de funcționari publici și personal contractual propuși a se perfecționa	70%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității de resurse umane în cadrul instituției:

- achiziționarea unui soft dedicat managementului resurselor umane;
- dotarea serviciului cu aparatura necesară desfășurării în bune condiții a activității (fax, imprimantă color, xerox multifuncțional A3 și A4).
- asigurarea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea realizării activității;
- asigurarea unui sistem eficient şi bine organizat de pregătire care să răspundă cerinţelor de dezvoltare profesională a personalului Primăriei Sectorului 3, oferind o gamă largă de oportunităţi de pregătire, corespunzător nevoilor de pregătire atât ale organizaţiei cât şi ale fiecărui angajat al acesteia.

SERVICIUL SITUAŢII DE URGENŢĂ, SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Serviciul Situaţii de Urgenţă, Securitate şi Sănătate în Muncă are o structură de 8 posturi, dintre care: un șef serviciu și 7 posturi de execuție și se subordonează Directorului Executiv al Direcţiei Managementul Resurselor Umane. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, respectiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3 şi cu celelalte organisme şi instituţii abilitate ale statului (Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului Bucureşti, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Dealul Spirii'' Bucureşti-Ilfov, Instituţia Prefectului Municipiului Bucureşti, Primăria Municipiului Bucureşti, Administraţia Naţională a Rezervelor de Stat şi Probleme

Speciale Bucureşti,Centrul Militar al Sectorului 3, Administraţia Naţională „APELE ROMÂNE„). Domeniile de activitate ale acestuia sunt: monitorizarea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă şi P.S.I., organizarea activităţii de securitate şi sănătate în muncă şi întocmirea documentelor de evidenţă militară.

Pe parcursul anului 2016 Serviciul Situaţii de Urgenţă, Securitate şi Sănătate în Muncă a inițiat și desfășurat următoarele activități :

- actualizarea Planului de prevenire şi protecţie pe linie s.s.m.
- actualizarea instrucţiunilor ssm la nivelul instituţiei
- actualizarea instrucţiunilor pentru situaţii de urgenţă şi P.S.I.
- programarea la controalele medicale la angajare şi periodice până pe **31.12.2016**
    - (Contractul nr. 2183/22.02.2016): a **447** angajaţi
- organizare controale suplimentare pe parcursul anului 2016 atunci când medicul de medicina muncii a solicitat: **25** angajati
- verificarea instruirilor periodice, pe direcţii şi servicii: **447** angajaţi
- efectuarea instruirilor la angajare și întocmirea fișelor individuale de securitate și sănătate în muncă și a celor de situații de urgență și P.S.I. pentru personalul nou angajat: **92** angajați
- elaborări proiecte dispoziții: **3**
- adrese prin infocet: **119**
- adrese corespondență conform Registrului intrări/ieșiri: **20**
- corespondență mail protectiamuncii@primarie3.ro: **270**
- organizarea de cursuri prim –ajutor : **43** angajați
- actualizarea Planului de analiza si acoperire a riscurilor la nivelul Sectorului 3, la solicitarea Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Dealul Spirii'' Bucureşti-Ilfov – parţial,conform informaţiilor primite.
- întocmirea dosarului pentru obţinerea autorizaţiei de funcţionare din punct de vedere al securităţii şi sănătăţii în muncă pentru toate sediile Primăriei Sector 3
- întocmirea dosarului pentru obţinerea sporului pentru condiții vătămatoare
- întocmirea dosarului pentru obţinerea autorizaţiei de funcţionare din punct de vedere P.S.I.-Autorizatie de securitate la incendiu;
- participarea permanentă la ședințe, instruiri și videoconferințe convocate de către Instituția Prefectului, I.S.U.B-IF. și Centrul Militar al Sectorului 3
- întocmirea formularelor de actualizare a cererilor de MLM pe CMS si CMJ si inaintarea acestora la ANRSPS
- verificarea funcționării și integrității hidranților și a stingătoarelor de incendii din locațiile Primăriei Sectorului 3, precum și a instalțiilor electrice (împământări, prize, etc)
- verificarea menținerii în stare de utilizare a căilor de acces și evacuare
- verificarea existenței și actualizarea planurilor de evacuare, a indicatoarelor de evacuare în situații de urgență și P.S.I., etc.
- actualizarea Registrului Riscurilor şi a documentelor cu privire la implementarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul compartimentului;
- organizarea și participarea la ședințele C.L.S.U.3 și C.S.S.M. ori de câte ori a fost necesar
- ţinerea evidenţei comunicărilor şi corespondenţa serviciului.
- întocmirea Programului anual de Achiziții Publice 2016
- propuneri buget 2016 si previziuni 2017-2019 defalcate pe programe

Raportarea cheltuielilor

PROGRAM	**BUGET APROBAT**	**BUGET CHELTUIT**
Achiziţia de medicamente	6000 LEI	6000 LEI
Achiziţia de materiale sanitare	3000 LEI	3000 LEI
Achiziţii de uniforme și echipamente	6000 LEI	1778,40 LEI
Achiziţia de cărţi publicaţii materiale documentare	3000 LEI	3000 LEI
Achiziţia de servicii consultanță si expertiza	10000 LEI	6748 LEI
Achiziţia de servicii pregatire profesională	100000 LEI	6450 LEI
Achiziţia de servicii medicina muncii	100000 LEI	9625,30 LEI

Nerealizat

- Achiziția de mașini, echipamente mijloace de transport – s-a propus în buget suma de 388000 lei dar, nu a fost aprobată de către Consiliul Local Sector 3
- Obţinerea autorizaţiei de funcţionare din punct de vedere P.S.I. - Autorizație de securitate la incendiu - ;
- Achiziția de echipamente de muncă

Obiective:

- Asigurarea securităţii şi sănătăţii angajaţilor Primăriei Sectorului 3 pentru buna desfăşurare a activităţii şi diminuarea factorilor de risc de accidentare şi/sau îmbolnăvire profesională existenţi în sistemul de muncă
- Aplicarea cu prioritate a măsurilor de protecţie colectivă şi de prevenire a accidentelor de muncă şi îmbolnăvirilor profesionale ;
- Identificarea şi gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale şi tehnologice

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- întocmirea documentaţiei în vederea organizării şi monitorizării activităţilor de securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă, P.S.I. şi evidenţă militară ;
- iniţierea încheierii Contractului de servicii medicale prin referat, caiet de sarcini şi notă de fundamentare şi urmărirea îndeplinirii lui ;
- asigurarea instruirii şi informării personalului în probleme de securitate şi sănătate în muncă prin cele trei forme de instruiri (introductiv generală, la locul de muncă şi periodică), în vederea prevenirii şi reducerii riscurilor de accidente de muncă;
- asigurarea instruirii şi informării personalului în probleme de situaţii de urgenţă şi P.S.I. prin cele trei forme de instruiri (introductiv generală, la locul de muncă şi periodică), în vederea prevenirii şi reducerii riscurilor specifice;
- propuneri pentru anul 2017 de achiziţionare a unui Contract de servicii medicale şi cheltuieli materiale privind activitatea de s.s.m.;
- propuneri pentru anul 2017 de achiziţionare ,,Mijloace, utilaje şi maşini'' pentru micşorarea timpilor de răspuns în vederea salvării de vieţi omeneşti şi bunuri materiale conform legislației privitoare la situațiile de urgență;
- propuneri pentru anul 2017 de achiziţionare servicii de consultanță și expertiză;

- întrunirea în şedinţe pentru buna desfăşurare a activităţii serviciului, a Comitetului de Securitate şi Sănătate în Muncă şi a Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă al Sectorului 3 de 2 ori pe an şi ori de câte ori este necesar.

Indicatori de performanță	**Realizat (pondere) %**
1. Nr. angajaților care au efectuat controalele medicale: 367 (din 447)	82,10%
2. Realizarea în timp oportun a măsurilor de prevenire d.p.d.v. S.U., S.S.M., E.M.	100%
3. Nr. de salariați informați prin instruirile periodice și la angajare: 447	100%
4. Nr. redus de accidente de muncă : 0	100%
5. Nr. sit de urgență identificate : 2	100%
6. Reducerea termenului de răspuns la informațiile solicitate	97%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității de, securitate şi sănătate în muncă, situaţii de urgenţă şi P.S.I. în cadrul instituției:

- dotarea serviciului cu aparatura necesară desfășurării în bune condiții a activității;
- asigurarea numărului optim de personal în cadrul serviciului în vederea realizării activității;
- instruirea personalului în vederea perfecționării cunoștințelor în domeniul de activitate.

1.5 Sistemul Informatic

SERVICIUL INFORMATICĂ

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:

Serviciul Informatică este un compartiment funcţional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, se subordonează Directorului Executiv al Direcţiei Administrative şi este condus de un şef serviciu. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

Activitatea Serviciul Informatică cuprinde totalitatea măsurilor de menţinere a unei bune funcţionări a echipamentelor IT şi a platformelor software ale Primăriei Sectorului 3 şi totalitatea măsurilor efectuate pentru dezvoltarea sistemului informatic.

Misiunea Serviciului Informatică este menţinerea unei funcţionări optime a sistemului informatic precum şi îmbunătăţirea constantă a performanţelor acestuia astfel încât utilizatorii să îşi poată desfăşura activităţile în cele mai bune condiţii.

Obiective:

- asigurarea bunei funcționări a echipamentelor hardware (computere, servere, imprimante, scanner, echipamente de rețea) din Primăria Sectorului 3;
- întreținerea platformelor software și a bazelor de date existente, efectuarea de back-up-uri de date, crearea de adrese de e-mail;
- acordarea de asistență tehnică de specialitate pentru implementarea noii aplicații Doc Management;
- actualizarea permanentă a datelor de pe site-ul www.primarie3.ro ;

- mutarea infrastructurii informatice (servere, sisteme de calcul, rețelistică) din sediul aflat în Str. Parfumului nr 2-4 în sediul din Calea Dudesti nr 191, refacerea rețelei de calculatoare, cablarea birourilor, amenajarea calculatoarelor și pregătirea lor pentru lucru în noul sediu;
- relocare și reconectare echipamente IT ale direcțiilor, serviciilor și birourilor mutate în noile spații amenajate;
- asigurarea tehnicii de calcul și a asistenței tehnice pentru misiunile Curții de Conturi;
- montarea unor routere wireless în instituție;
- configurarea și predarea calculatoarelor și laptop-urilor achiziționate în anul acesta;
- configurarea tabletelor achizitionate pentru Consiliul Local;
- instalarea imprimantelor, a multifuncționalelor și a scannerelor achiziționate în anul acesta;
- asigurarea bunei funcționări a sistemului electronic de votare pentru ședințele Consiliului Local;
- asigurarea securității datelor din rețeaua instituției;
- acordarea de asistență tehnică de specialitate personalului instituției în operarea platformelor hardware și software;
- implementarea noilor aplicații software achiziționate pentru Serviciul Fond Imobiliar și Serviciul Auturitate Tutelară;

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- mutare și reconfigurare servere din adresa Str. Parfumului 2-4 la adresa Calea Dudești nr 191 și refacerea tuturor conexiunilor din rețeaua de calculatoare la toate serviciile primăriei mutate în noul sediu din Calea Dudesti nr 191, organizare noua camera a serverelor, organizarea unitaților de calcul din toate birourile noului sediu al Primăriei Sector 3, crearea unei noi rețele informatice în cadrul noului sediu;
- s-au efectuat desprăfuiri periodice a echipamentelor hardware, s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte, s-au depanat plăcile de bază și sursele de alimentare de la calculatoare prin înlocuirea unor condensatori defecți, s-au depanat sursele de alimentare de la monitoare LCD prin înlocuirea unor condensatori defecți , s-au înlocuit surse de alimentare PC defecte, s-a suplimentat memoria RAM de pe calculatoare și imprimante, s-au înlocuit procesoare, plăci de bază, plăci de rețea, plăci video, plăci memorie RAM, hard disk-uri, s-au curățat căile de rulare și cuptoarele imprimantelor, s-au înlocuit switch-uri defecte
- s-a acordat asistență tehnică de specialitate personalului RDS pentru intervenții la rețeaua de fibră optică și la echipamentele necesare furnizării internetului;
- s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au scanat, s-au transformat în fișiere .pdf și anonimizat toate declarațiile de avere și interese ale funcționarilor publici și ale consilierilor locali și s-au publicat pe site-ul instituției, s-au scanat și s-au transformat în fișiere .pdf proiecte de hotărâri, anunțuri, diverse documente și s-au publicat pe site-ul instituției, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate, au fost publicate pe site anunțurile pentru concursurile organizate de Direcția Resurse Umane; au fost publicate pe site PUD-urile trimise de Direcția Urbanism și de asemenea anunțurile de la Direcția Managementul Proiectelor;
- s-au instalat sisteme de operare Windows 10 și pachetele de programe MS Office, s-au introdus în domeniul Sector 3 și au fost pregatite pentru lucrul în rețea și conectate la imprimante 70 de sisteme noi Dell, pe care de asemenea s-au instalat programe adiționale și conturi de e-mail; s-au instalat sistemele de operare și programe MS Office pe 37 de laptopuri noi;
- s-au inscripționat cd-uri și dvd-uri la cererea departamentelor de specialitate;

- s-au creat, șters, modificat parole pentru adrese de e-mail pe domeniul .primarie3.ro și s-au instalat în client e-mail Mozilla Thunderbird;
- s-a efectuat monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus și s-au efectuat devirusări periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției;
- s-a raspuns tuturor solicitarilor venite din partea departamentelor de specialitate cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software, înlocuire cartușe la imprimantă;
- s-au întocmit referate de necesitate pentru a satisface cererile din punct de vedere al informaticii venite din partea tuturor serviciilor și direcțiilor din cadrul Primariei Sector 3;
- s-a asigurat buna desfașurare din punct de vedere informatic a Alegerilor Locale și a Alegerilor Parlamentare;
- crearea rețelei informatice locale la Serviciul Administrare Piețe și legare la VPN-ul instituției;

În anul 2016 Serviciul Informatică a avut aprobate următoarele cheltuieli:
- Cap 51.02, art. 20.01.08 – 330.000 lei
- Cap 51.02, art. 20.01.09 – 222.933 lei
- Cap 51.02, art. 20.05.30 – 75.000 lei
- Cap 51.02, art. 20.01.30 – 295.000 lei
- Cap 51.02, art. 71.01.02 – 986.810 lei
- Cap 51.02, art. 71.01.30 – 59.000 lei

2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

\Indicatori de performanță	**Realizat (pondere) %**
1. Lipsa de blocaje tehnice la nivelul calculatoarelor, serverelor, imprimantelor și a rețelei instituției.	**99%**
2. Accesul permanent al utilizatorilor la platformele software ale instituției.	**99%**
3. Numărul de vizitatori ai paginii web www.primarie3.ro indică faptul că nu au fost blocaje la nivelul portalului web.	**100%**
4. Desfășurarea fără probleme a activității direcțiilor, serviciilor și birourilor din cadrul Primăriei Sector 3.	**100%**
5. Accesul utilizatorilor din spațiile reamenajate la intranet și internet.	**100%**
6. Desfășurarea fără probleme a activității Biroul Electoral de Circumscripție Sector 3 și a misiunilor Curții de Conturi	**100%**
7. Înlocuirea a 107 de calculatoare vechi cu noile sisteme Dell și cu noile laptop-uri Lenovo.	**100%**
8. Lipsa unor probleme în imprimarea, copierea și scanarea documentelor de către utilizatori.	**100%**
9. Desfășurarea fără probleme a ședințelor de consiliu.	**100%**
10. Lipsa unor atacuri informatice la nivelul sistemului informatic și lipsa unor infecții majore.	**100%**
11. Nivelul de promptitudine prin care se răspunde solicitărilor de asistență ale utilizatorilor.	**99%**

3. Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

Pentru îmbunătățirea activității informatice prin alinierea tuturor calculatoarelor la sisteme de operarare minim Windows 8, dar si din cauza faptului ca vor lua naștere noi servicii și direcții, unde se va angaja personal nou, în Primăria Sectorului 3 ar fi necesară achiziționarea unui număr de 80 de calculatoare și 30 laptop-uri pentru a le înlocui pe cele vechi, depășite din punct de vedere tehnic și moral, precum și achiziționarea unui număr 30 de imprimante A4 monocrom.

Conform cerințelor de digitalizare și intercorelare a bazelor de date din cadrul Primăriei Sectorului 3, este necesară dezvoltarea camerelor tehnice cu servere și echipamente performante care să susțină atât stocarea datelor cât și virtualizarea aplicațiilor software existente cât și ale celor propuse pentru următoarea perioadă. În acest sens este necesară achiziționarea de servere de aplicații și servere de stocare, precum și a infrastructurii adiacente, în speță dulapuri de servere, rack-uri de mentenanță a firelor și UPS-uri destinate exclusiv acestor camere tehnice.

În cadrul camerelor tehnice aferente locațiilor Calea Dudești nr 191 și Sos. Mihai Bravu nr 428, există două domain controlere depășite din punct de vedere moral și tehnic, cu sisteme de operare ieșite din perioada de viață la care producătorul nu mai livrează update-uri și nu mai garantează securitatea informațiilor. Ținând cont de acestea este necesară achiziția a două servere domain controler noi cu software-urile aferente tuturor utilizatorilor din rețeaua intranet a instituției, care vor eficientiza activitatea din cadrul rețelei intranet de calculatoare a Primăriei Sectorului 3. Prin cresterea numărului de servere este necesară și dezvoltarea și implementarea infrastructurii deja existente cu sisteme de răcire performante care să asigure temperatura optima de funcționare, cu dulapuri de stocare servere noi și cu sisteme de stingere incendiu profesionale și cu sistem de podea tehnica structurată în ambele locații.

Datorită procesului de digitalizare este necesară suplimentarea cu două scanere de mare viteză, a dotării Primăriei Sectorului 3, care să fie corelate.

Scanerele vor fi folosite împreună cu licentele de scanare și digitalizare arhiva fizică, atat in cadrul arhivei fizice existente deja cât și a viitoarelor documente care vor intra prin Serviciul de Registratură în cadrul Platformei de management al documentelor, Infocet.

În urma necesității dezvoltării sistemului informatic prin digitalizare în Sectorul 3, intervine nevoia de stocare și de creare a unui hub data-center în locația Mihai Bravu nr 428, care urmare în locația mai sus amintită trebuie suplimentată dotarea camerei tehnice din locația mai sus mentionată prin infrastructura specifică unei camere de servere.

Pentru o mai bună transparență în relația cu cetățenii se dorește implementarea unei interfate (portal) de interactionare prin care cetateanul să poată trimite cerere și primi răspuns în timp relativ scurt, eficientizându-se calitatea serviciilor oferite cetățeanului.

Pentru a facilita intervenția asupra problemelor aparute la utilizatorii rețelei informatice, atât în sediul central cât și în sediile secundare, este necesară achiziționarea unei soluții informatice de remote acces.

1.6Aspecte Juridice

DIRECȚIA JURIDICĂ

Prezentarea generală a Direcției Juridice

Direcţia Juridică este un compartiment funcţional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, subordonat Primarului şi condus de un Director Executiv. În activitatea sa, Directorul Executiv este ajutat de un Director Executiv Adjunct I.

Direcția Juridică în perioada ianuarie 2016- octombrie 2016 a avut următoarea structură:

-Serviciul Juridic Contencios Administrativ
- Serviciul Legislație și Avizare Contracte
-Biroul Proceduri Prealabile
-Serviciul Autoritate Tutelară.

Începând cu luna noiembrie 2016, Direcția Juridică are următoarea structură:

-Serviciul Juridic Contencios Administrativ
-Serviciul Legislație și Avizare Contracte
-Biroul Proceduri Prealabile

Misiunea şi obiectivele care trebuiau atinse în anul 2016:

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare articolul 2, scopul și misiunea aparatului de specialitate al primarului este de a duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Sector 3 şi dispoziţiile primarului, soluţionând probleme curente ale colectivităţii locale. Misiunea Direcției Juridice este în concordanță cu prevederile articolului 2 și cu cadrul legal referitor la administrația publică locală .

Obiectivele Direcției Juridice sunt prevăzute de legislația aplicabilă și de documentele interne de management: ROF, ROI, Controlul Managerial Intern, etc.

SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS ADMINISTRATIV:

Obiectivele:

O1. Îmbunătățirea performanței reprezentării în faţa instanţelor judecătoreşti în cauzele civile şi în cele de contencios administrativ a Sectorului 3, a Consiliului Local al Sectorului 3 şi a Primarului Sectorului 3, precum şi a unităţilor fără personalitate juridică de sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3,

O2. Formularea unor răspunsuri bine fundamentate în fapt și în drept la cererile petenților formulate în conformitate cu prevederile OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor precum și la a solicitările primite în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Activități:

- redactarea actelor procedurale conform prevederilor Codului de Procedură Civilă și ale Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ ;
- reprezentarea Sectorului 3, a Consiliului Local al Sectorului 3 şi a Primarului Sectorului 3, precum şi a unităţilor fără personalitate juridică de sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3, în faţa instanţelor judecătoreşti în cauzele civile şi în cele de contencios administrativ;
- redactarea răspunsurilor la cererile petenților în conformitate cu prevederile OG nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, serviciul nostru a formulat răspunsuri și la solicitările primite în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

SERVICIUL LEGISLAȚIE AVIZARE CONTRACTE:

Obiectivele:

O1. Îmbunătățirea procesului de actualizare, internalizare şi comunicare cu celeritate a actelor normative compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului sectorului 3.

O2. Asigurarea suportului tehnic pentru aplicarea corectă a legislației la nivelul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului sectorului 3.

Activități:

- însușirea actelor normative recente și informarea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 despre apariția acestora;
- transmiterea punctelor de vedere cu privire la aplicarea și interpretarea actelor normative solicitate de compatimentele din cadrul institutiei;
- avizarea referatelor de necesitate, a notelor justificative și contractelor referitoare la achizițiile publice, precum și a celorlalte contracte sau, după caz, acte aditionale, încheiate de către instituție.

BIROUL PROCEDURI PREALABILE

Obiectivele:

O1. Îmbunătățirea relațiilor de colaborare cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

O2. Respectarea termenului de răspuns la plângerile prealabile formulate în baza prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, de persoane fizice sau juridice, prin care se solicită reexaminarea unui act administrativ cu caracter individual sau normativ, emis de Primarul Sectorului 3 la propunerea aparatului de specialitate sau de Consiliul Local al Sectorului 3, în sensul revocării sau modificării acestuia.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Serviciului Juridic Contencios Administrativ

Pentru îndeplinirea O1:

- consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic Contencios Administrativ au asigurat reprezentarea Sectorului 3, a Consiliului Local al Sectorului 3 şi a Primarului Sectorului 3, precum şi a unităţilor fără personalitate juridică de sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3, în faţa instanţelor judecătoreşti (judecătorii, tribunale, curți de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție), fiind soluționate în anul 2016 un număr aproximativ de 226 de dosare dintr-un număr aproximativ de 614 de cauze aflate pe rol.

În marea majoritate a cazurilor, Sectorul 3, Consiliul Local al Sectorului 3, Primarul Sectorului 3 și/sau Primăria Sectorului 3 au avut calitatea de pârât, obiectul litigiilor constând în:

- plângeri contravenționale împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor privind fapte săvârsite de persoanele fizice/juridice (un număr de 36 dosare);
- uzucapiune, accesiune imobiliară, revendicare imobiliară (un număr de 35 dosare), acțiune în constatare (un număr de 4 dosare), grănițuire (un număr de 2 dosare), constatare nulitate act juridic (un număr de 3 dosare);
- acțiuni întemeiate de dispozițiile Legii nr. 18/1991 privind fondul funciar (anulări titlu de proprietate, procese verbale de punere în posesie, obligarea Subcomisiei Locale a Sectorului 3 de a formula propuneri de constituire/reconstituire a dreptului de proprietate)- un număr de 26 dosare;
- acțiuni întemeiate pe prevederile Legii nr. 550/2002 privind vânzarea spațiilor comerciale proprietate privată a statului şi a celor de prestări de servicii, aflate în administrarea consiliilor judeţene sau a consiliilor locale, precum şi a celor din patrimoniul regiilor autonome de interes local (un număr de 7 dosare);

- suspendări/anulări acte administrative (un număr de 94 dosare), obligare emitere act administrativ (un număr de 6 dosare), ordonanță președințială (un număr de 2 dosare);
- acțiuni având ca obiect "pretenții" (un număr de 68 dosare);
- prevederile Legii nr. 421/2002 (un număr de 8 dosare), infracțiuni corupție (1 dosar), validare poprire (1 dosar), procedura insolvenței (1 dosar), prevederile Legii nr. 544/2001 (un număr de 6 dosare), obligația de a face (un număr de 14 dosare), evacuare (un număr de 3 dosare), luare de mită (1 dosar);
- litigii având ca punere sub interdicție (un număr de 9 dosare), înregistrare tardivă naștere (un număr de 4 dosare), contestații la executare (un număr de 7 dosare).

De asemenea, Primarul Sectorului 3/Sectorul 3 al Municipiului București a avut calitatea de reclamant în litigii având ca obiect anulare titlu de proprietate (2 dosare), anulare proces verbal de punere în posesie (1 dosar), reziliere contract/evacuare (un număr de 4 dosare), anulare act de adjudecare (1 dosar), anulare/suspendare act administrativ (autorizație de construire)-un număr de 3 dosare, contestații corecții financiare (un număr de 13 dosare), desființare construcții neautorizate (1 dosar).

Pentru îndeplinirea O2:

În cadrul Serviciului Juridic Contencios Administrativ au fost înregistrate un număr de 197 adrese interne, și un număr de 48 adrese formulate de către petenți - persoane fizice, persoane juridice, instituții și autorități publice, încercându-se prin răspunsurile date creșterea calității serviciilor față de aceștia.

De asemenea, s-a procedat la afișarea la avizierul Primăriei Sector 3 a unui număr de aprox. 2432 de procese verbale de afișare a publicațiilor de vânzare transmise de birourile executorilor judecătorești, precum și a citațiilor și comunicărilor emise de instanțele de judecată în cauze civile și penale, conform prevederilor Codului de Procedura Civilă și Codului de Procedura Penală.

Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Pentru îndeplinirea O1 și O2:

- În cadrul Serviciului Legislație și Avizare Contracte au fost înregistrate un număr de 110 de adrese interne, 67 puncte de vedere cu privire la aplicarea și interpretarea actelor normative către compartimente din cadrul instituției, răspunsuri la un număr de 51 de adrese externe.
- Au fost verificate și avizate un număr de 134 de referate de necesitate, un număr de 41 de note justificative, un număr de 39 de strategii de contractare și un număr total de 1705 contracte (contracte și acte adiționale având ca obiect achiziții publice, contracte/acte adiționale de mandat, acte adiționale/contracte de închiriere, contracte de închiriere spații din piețe, contracte vânzare spații comerciale).
- Întocmire proiecte de hotărâri ale Consiliului Local și rapoarte de specialitate :3

Biroul Proceduri Prealabile

Pentru îndeplinirea obiectivelor:

- În cadrul Biroului Proceduri Prealabile au fost înregistrate un număr de
    - 46 de adrese interne,
    - 22 de adrese externe
    - 24 răspunsuri la plângeri prealabile.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora:

Serviciul Juridic Contencios Administrativ

1. Îmbunătățirea performanței reprezentării în instanță a Sectorului 3, a Consiliului Local al Sectorului 3 şi a Primarului Sectorului 3, precum şi a unităţilor fără personalitate juridică de sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3 – 97%

2. Reducerea numărului de reveniri, contestații, plângeri, etc formulate de către petenți împotriva răspunsurilor primite la petiții, cereri, și/sau sesizări - 99%

Serviciului Legislație și Avizare Contracte

1. Îmbunătățirea procesului de actualizare , internalizare și comunicare cu celeritate a legislației la nivelul aparatului PS 3 – 100% .
2. Reducerea numărului de solicitări formal adresate de aparatul propriu și alte structuri - 95%.

Biroul Proceduri Prealabile

Îmbunătățirea procesului de răspuns la solicitările primite în termenul legal de 30 de zile de la data înregistrării lucrării și comunicare cu celeritate a răspunsului în termenul legal – 100%

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:

- Adaptarea numărului de angajați la volumul de activitate necesar atingerii obiectivelor propuse;
- Respectarea ROF și a atribuțiilor structurilor interne pentru evitarea supraaglomerării Direcției Juridice;
- Utilizarea expertizei juridice proprii acolo unde aceasta este prevăzută în cadrul aparatului intern de specialitate;
- Însușirea prevederilor ROF, ROI și a legislației de către întreg aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3;
- Revizuirea atribuțiilor compartimentelor de specialitate prevăzute în ROF în vederea eliminării neconcordanțelor, eliminării cazurilor de dublare a atribuțiilor, inserarea unor atribuții omise, etc.;
- Perfecţionarea continuă a personalului instituţiei prin participare la programe de pregătire profesională;
- Dezvoltarea colaborării şi cooperării interinstituţionale;
- Creşterea gradului de transparenţă şi a accesului la informaţiile de interes public.

1.7 Audit

DIRECȚIA AUDIT PUBLIC INTERN

Misiunea compartimentului de audit public intern este de a acorda consultanţă şi asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control şi de guvernanţă, contribuind la obţinerea plusvalorii şi oferind recomandări pentru îmbunătaţirea proceselor.

La nivelul entităților publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 3, compartimentele de audit public intern se subordonează direct conducătorilor acestor entități publice, dar metodologic sunt subordonate ***Direcției Audit Public Intern*** din Primăria Sectorului 3.

Planificarea activităţii de audit intern

I. Planificarea multianuală

Planificarea multianuală a activităţilor de audit public intern desfăşurate de Direcţia Audit Public Intern, a fost realizată în baza Planului strategic pe perioada 2015 – 2017, care cuprinde misiuni de audit public intern, la nivelul direcţiilor şi serviciilor în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, la nivelul entităţilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 3, precum şi la nivelul unităţilor de învăţământ pre-universitar de stat de pe raza Sectorului 3.

Planul multianual a fost elaborat pe un orizont de 3 ani şi cuprinde un număr total de 41 misiuni de audit public intern, fără a fi cuprinse misiuni de consiliere, cu precizarea că ponderea cea mai mare o cuprind misiunile de audit public intern de performanţă, care sunt în număr de 41 şi reprezintă 100 % din total.

Planul multianual oferă o descriere a planului anual al activităţii de audit public intern, care permite a obţine asigurări din fiecare audit, cu precizarea că, dacă toate riscurile majore pentru obiectivele entităţii sunt analizate la nivel strategic, este uşor să se decidă ce sisteme să fie auditate şi cât de frecvent.

Pentru stabilirea obiectivelor strategice, a fost întreprinsă o atentă studiere a situaţiei prezente, pentru identificarea realizărilor şi a premiselor favorabile, a nerealizărilor şi a necesităţii de a aduce modificări pentru asigurarea unei îmbunătăţiri consistente a activităţii Direcţiei Audit Publlic Intern.

Planul strategic pe perioada 2015 – 2017, include toate activităţile desfăşurate, la nivelul direcţiilor şi serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, la nivelul entităţilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 3, cât şi la nivelul unităţilor de învăţământ pre-universitar de stat de pe raza Sectorului 3, cu privire la formarea şi utilizarea fondurilor publice, precum şi la administrarea patrimoniului public.

Direcţia de Audit Public Intern îşi propune auditarea, cel puţin o dată la 3 ani în următoarele domenii:

- angajamentele bugetare şi legale din care derivă direct sau indirect obligaţii de plată, inclusiv din fondurile comunitare;
- plăţile asumate prin angajamente bugetare şi legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale;
- concesionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale;
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare şi stabilire a titlurilor de creanţă, precum şi a facilităţilor acordate la încasarea acestora;
- alocarea creditelor bugetare;
- sistemul contabil şi fiabilitatea acestuia;
- sistemul de luare a deciziilor;
- sistemele de conducere şi control precum şi riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- sistemele informatice.

Prin urmare, Planul strategic pe perioada 2015 – 2017 cuprinde întregul sistem de control intern/ managerial al entităţii, inclusiv toate operaţiunile, resursele, personalul, serviciile şi responsabilităţile faţă de alte organe.

II Planificarea anuală

În anul 2016, misiunile de audit public intern, efectuate de către Direcția Audit Public Intern din Primăria Sectorului 3, au avut la bază Planul de Audit Public Intern, pe anul 2016, întocmit de Direcția Audit Public Intern la data de 27.11.2015, plan aprobat de Primarul Sectorului 3 (notă: document înregistrat sub nr.14819/27.11.2015 - Cabinet Primar Sector 3).

Misiunile de audit au fost planificate pe funcţiile suport şi cele specifice, respectiv financiar-contabil şi activităţi specifice.

Pentru misiunile planificate, au fost respectate termenele stabilite pentru efectuarea acestora.

Toate misiunile de audit prevăzute în planuri au fost realizate conform termenelor prevăzute.

Realizarea misiunilor de audit public intern

În anul 2016, Direcția Audit Public Intern din Primăria Sectorului 3 a efectuat, potrivit Planului anual de audit, un număr de 8 misiuni de audit (financiar-contabil și funcțiile specifice entității).

Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile

În anul 2016 au fost efectuate 5 misiuni de audit public intern privind activitățile financiar - contabile, respectiv:

Obiectivele misiunii de audit cu tema ‘’Activitatea financiar-contabilă desfăşurată, în anul 2015 de către Grădiniţa nr.71" au fost Evaluarea angajamentelor bugetare şi legale din care derivă direct sau indirect obligaţii de plată; Evaluarea situaţiilor financiare; Evaluarea şi certificarea patrimoniului pe baza inventarierii anuale .

Obiectivele misiunii de audit cu tema ‘’Activitatea financiar-contabilă desfăşurată, în anul 2015 de către Şcoala Gimnaziala nr. 199" au fost Evaluarea angajamentelor bugetare şi legale din care derivă direct sau indirect obligaţii de plată; Evaluarea situaţiilor financiare; Evaluarea şi certificarea patrimoniului pe baza inventarierii anuale.

Obiectivele misiunii de audit cu tema ‘’Activitatea financiar-contabilă desfăşurată, în anul 2015 de către Grădiniţa nr.240" au fost: Evaluarea angajamentelor bugetare şi legale din care derivă direct sau indirect obligaţii de plată; Evaluarea situaţiilor financiare; Evaluarea şi certificarea patrimoniului pe baza inventarierii anuale.

Obiectivele misiunii de audit cu tema ‘’Activitatea financiar-contabilă desfăşurată, în anul 2015 de către Grădiniţa Brânduşa" au fost: Evaluarea angajamentelor bugetare şi legale din care derivă direct sau indirect obligaţii de plată; Evaluarea situaţiilor financiare; Evaluarea şi certificarea patrimoniului pe baza inventarierii anuale.

Obiectivele misiunii de audit cu tema "Activitatea desfaşurată de catre Serviciul Administrare Pieţe, în anul 2015" au fost: Modul de încasare a taxelor privind activitatea desfăşuratã; Modul de obţinere a documentelor necesare îndeplinirii obiectului de activitate; Întocmirea conform legislaţiei în vigoare a înregistrãrilor contabile .

Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității

În anul 2016 au fost efectuate 3 misiuni de audit public intern specifice, respectiv:

Obiectivul misiunii de audit cu tema "Evaluarea implementarii Sistemului de Control Intern Managerial în anul 2015 de către Serviciul Control Intern", a fost "Implementarea Standardelor de Control intern/managerial" ;

Obiectivul misiunii de audit cu tema "Evaluarea sistemului de conducere şi control intern managerial în anul 2015 de către Servicul Consiliere şi Îndrumare ", a fost "Evaluarea sistemului de luare a deciziilor, în vederea soluţionării petiţiilor" ;

Obiectivul misiunii de audit cu tema "Funcţionarea sistemului informatic, în cadrul Primãriei Sector3, in anul 2015", a fost "Evaluarea monitorizãrii şi a funcţionãrii sistemului informatic al Primãriei Sector 3";

Obiectivele misiunilor de audit, mai sus menționate, au fost:

- Evaluarea angajamentelor bugetare şi legale din care derivă direct sau indirect obligaţii de plată;

- Evaluarea situaţiilor financiare;
- Evaluarea si certificarea patrimoniului pe baza inventarierii anuale;
- Modul de încasare a taxelor privind activitatea desfăşuratã;
- Modul de obţinere a documentelor necesare îndeplinirii obiectului de activitate;
- Întocmirea conform legislaţiei în vigoare a înregistrãrilor contabile;
- Implementarea Standardelor de control intern/managerial" ;
- Evaluarea sistemului de luare a deciziilor, în vederea soluţionării petiţiilor" ;
- Evaluarea monitorizãrii şi a funcţionãrii sistemului informatic;

Indicatori	I[1)]	PI[1)]	NI[1)]	Observaţii[2)]
Numărul total de recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2016, din care:	*1*	-	*8*	
• Misiuni de audit privind procesul bugetar	-	-	-	-
• Misiuni de audit privind activităţile financiar-contabile	*1*	-	*8*	
• Misiuni de audit privind achiziţiile publice	-	-	-	-
• Misiuni de audit intern privind resursele umane	-	-	-	-
• Misiuni de audit privind gestionarea şi utilizarea fondurilor comunitare	-	-	-	-
• Misiuni de audit privind sistemul IT	-	-	-	-
• Misiuni de audit privind activitatea juridică	-	-	-	-
• Misiuni de audit privind funcţiile specifice entităţii	-	-	-	-

Raportarea iregularităţilor sau posibilelor prejudicii :
Nu a fost cazul.

Indicatori	Număr	Valoare prejudiciu	Impact calitativ [1)]	Observaţii[2)]
Numărul şi valoarea totală a iregularităţilor identificate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2016, din care:				
• Misiuni de audit privind procesul bugetar	-	-	-	-
• Misiuni de audit privind activităţile financiar-contabile	-	-	-	-
• Misiuni de audit privind achiziţiile publice	-	-	-	-
• Misiuni de audit intern privind resursele umane	-	-	-	-
• Misiuni de audit privind gestionarea şi utilizarea fondurilor comunitare	-	-	-	-
• Misiuni de audit privind sistemul IT	-	-	-	-
• Misiuni de audit privind activitatea juridică	-	-	-	-
• Misiuni de audit privind funcţiile specifice entităţii	-	-	-	-

Raportarea recomandărilor neînsuşite:
Nu a fost cazul.

Contribuţia auditului la adăugarea de valoare în cadrul entităţilor publice

La nivelul anului 2016, ca urmare a Rapoartelor de audit public intern întocmite de Direcția Audit Public Intern din Primăria Sectorului 3, pentru misiunile de audit public intern efectuate, au fost implementate parțial recomandările formulate în rapoartele respective, urmând ca pe parcursul anului 2017, acestea să fie implementate în totalitate. Managementul structurilor auditate manifestând o receptivitate sporită în implementarea recomandărilor, fapt care va conduce la îmbunătățirea activităților structurilor auditate și conştientizarea managementului privind necesitatea consolidării auditului intern.

Propuneri privind îmbunătăţirea activităţii de audit intern desfăşurată la nivelul instituţiei publice

Organizarea de workshop-uri cu caracter lucrativ, pe domenii de activitate: execuţie bugetară, achiziţii publice, resurse umane, sistemul contabil, cu scopul dezvoltării instrumentarului metodologic adecvat (ghiduri, piste de audit, modele de analiză a riscului) în derularea misiunilor de audit. Un rol deosebit de important, pentru îmbunătăţirea activităţii de audit intern, l-ar avea participarea auditorilor interni la diferite cursuri de formare profesională susţinute de specialişti în domeniu.

1.8 Control Intern

DIRECȚIA CONTROL INTERN MANAGERIAL

Serviciul Control Intern a funcționat ca un compartiment funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, până la data de 29.11.2016 când a fost transformat în Direcția Control Intern Managerial prin HCLS3 nr. 307. Direcția Control Intern Managerial colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu instituțiile și serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

În anul 2016, la fel ca şi în anii trecuți, principalul obiectiv urmărit a constat în consilierea, coordonarea și îndrumarea personalului Primăriei Sector 3 în vederea implementării standardelor de control intern managerial, consilierea şi îndrumarea structurilor din cadrul Primăriei cu privire la elaborarea procedurilor operaţionale ori de sistem.

Pentru realizarea acestui obiectiv, pe parcursul anului 2016 Serviciul Control Intern a consiliat și îndrumat personalul din cadrul Primăriei cu privire la îmbunătăţirea şi actualizarea, procedurilor operaţionale/de sistem ori de câte ori au existat solicitări în acest sens.

În plus, activitatea serviciului a avut în vedere sprijinirea activității Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Primăriei Sector 3 în vederea proiectării, dezvoltării, implementării şi monitorizării Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei Sector 3, iar pe parcursul anului 2016 Serviciul Control Intern a asigurat secretariatul celor 6 ședințe ale Comisiei în cadrul cărora au fost analizate, verificate şi aprobate documentele necesare implementării standardelor Codului Controlului Intern.

În anul 2016 s-a continuat procesul aplicării O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulteioare, iar ca principale documente elaborate în acest sens, distingem:

- actualizarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul instituţiei pentru anul 2016 conform O.S.G.G. nr. 400/2015;
- până la data de 30.12.2016 la nivelul Primăriei Sector 3 numărul de proceduri operaționale care au fost elaborate/actualizate (după caz) a crescut de la 90 la 93,

- întocmirea şi actualizarea semestrială a Registrului riscurilor pe instituție;
- elaborarea Planului de implementare a măsurilor de control a riscurilor;
- gestionarea Listei funcțiilor sensibile și a personalului care ocupă aceste funcții;
- gestionarea Planului de rotație a personalului care ocupă funcții sensibile;
- elaborarea Listei categoriilor de documente produse și/sau gestionate potrivit Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informații de interes pubic;
- elaborarea Listei cuprinzând documentele de interes public;
- elaborarea Listei cuprinzând documentele clasificate;
- elaborarea Listei fluxurilor informaționale;
- elaborarea Analizei gradului de încărcare a personalului cu sarcini;
- elaborarea Analizei modului de organizare și funcționare a compartimentelor, formulare propuneri de flexibilizare a activității;
- elaborarea Listei personalului cu atribuții în gestionarea resurselor materiale, financiare, informaționale;
- elaborarea Regulilor provind dreptul de acces și gestionarea resurselor;
- elaborarea Listei cuprizând situațiile ce pot conduce la discontinuități în activitate și măsurile propuse pentru prevenirea lor ;
- elaborarea Strategiei de gestionare a riscurilor la nivelul Primăriei Sectorului 3 (2016-2020).

Din analiza autoevaluării stadiului implementării standardelor de control intern managerial în conformitate cu Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015, la data de 30.12.2016 la nivelul Primăriei Sectorului 3, gradul de implementare al standardelor de control intern managerial este de 100% .

La solicitarea conducerii instituţiei, în anul 2016 s-a procedat la modificarea/actualizarea de 4 ori a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, ca urmare a propunerilor primite de la compartimentele aparatului de specialitate al primarului, iar modificările/actualizările au fost aduse la cunoștința personalului instituției. De asemenea R.O.F.-ul a fost publicat pe site-ul Primăriei Sector 3.

Propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii și creșterea performanţelor sistemelor de control intern managerial:

- conştientizarea permanentă a activităţii de control intern managerial și implicarea reală a managerilor de la toate nivelurile, atât în ceea ce priveşte standardele de control intern managerial, dar şi modul în care se fructifică cel mai bine această activitate;
- implicarea reală a tuturor nivelurilor de management pentru implementarea cu succes a standardelor, cunoașterea și aplicarea procedurilor formalizate de către întreg personalul, ca elemente de control intern managerial, deoarece aduc o contribuţie importantă la îmbunătăţirea realizării proceselor, a transferului de cunoştinţe, la prevenirea fraudelor şi consolidează controlul managementului şi responsabilitatea;
- continuarea de către conducătorii compartimentelor a procesului de identificare a nevoilor de formare profesională pentru implementarea standardelor de control intern managerial și managementul riscului pentru personalul din subordine.

Cap. 2. Starea economică

2.1. Bugetul Sectorului 3

DIRECȚIA ECONOMICĂ

1. **Prezentare generală:**

Direcţia Economică este structura care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea şi evidenţa resurselor materiale şi financiare ale Sectorului 3. Asigură finanţarea activităţilor primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, a serviciilor publice de interes local, a instituțiilor subordonate Consiliului a lucrărilor de investiţii publice, întocmirea şi execuţia bugetului general al Sectorului 3.

Direcţia Economică este un compartiment funcţional din cadrul structurii organizatorice a Primăriei Sectorului 3, se subordonează Primarului Sectorului 3 şi este condusă de un Director Executiv.

Direcţia Economică este un mecanism complex care răspunde de respectarea şi aplicarea legislaţiei privind organizarea şi desfăşurarea activităţii economico-financiare şi contabile a instituţiei.

Scopul Direcţiei Economice este acela de a utiliza şi gestiona resursele materiale şi financiare de care dispune instituţia, conform nevoilor, priorităţilor şi deciziilor luate, în interesul colectivităţii locale, corelat cu politicile şi strategiile locale şi sectoriale, precum şi cu priorităţile stabilite şi programele de dezvoltare economico-socială ale unităţii administrativ-teritoriale, cu respectarea prevederilor legale şi răspunderii personale.

Direcţia Economică colaborează cu toate compartimentele Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

Direcţia Economică, organism de importanţă vitală, pentru orice profil de activitate face parte din structura organizatorică a aparatului propriu al Consiliului Local, fiind subordonată direct Primarului ca autoritate executivă, in anul 2016 a cuprins servicii și birouri, constituite într-un mecanism complex care acopera următoarele activități:

- Serviciul Buget;
- Serviciul Urmărire Execuţie Bugetară;
- Serviciul Spaţii Comerciale.
- Serviciul Financiar;
- Biroul Control Financiar Preventiv;
- Serviciul Contabilitate;
- Biroul Urmărire Contracte;

Direcţia Economică şi-a îndeplinit atribuţiile în concordanţă cu priorităţile stabilite în vederea funcţionării în interesul colectivităţii locale, corelat cu politicile şi strategiile locale şi sectoriale, precum şi priorităţile stabilite şi programele de dezvoltare economico-socială în perspectivă ale unitătii administrativ-teritoriale şi cu politicile de dezvoltare la nivel local, zonal, regional şi naţional.

3. ***Misiune şi obiective:***

3.1 Misiune

Direcţia Economică, are misiunea elaborării proiectului bugetului Sectorului 3 pe baze fundamentate economic, legal şi utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare şi utilizare raţională a resurselor astfel încât acesta să răspundă nevoilor comunităţii, organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale şi pe documentele prevăzute de O.M.F.P. nr.

1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiei, organizarea contabilităţii cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare şi a fondurilor cu destinaţie specială, reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile şi imobile, a drepturilor şi obligaţiilor instituţiei, precum şi a mişcărilor şi modificărilor intervenite în urma operaţiunilor patrimoniale efectuate, asigură informaţii ordonatorilor de credite cu privire la execuţia bugetului, patrimoniul aflat în administrare, precum şi pentru întocmirea contului general anual de executie a bugetului, urmărirea sistemelor de management a calităţii serviciilor.

3.2 Obiective

Obiectiv strategic: creşterea rolului economic şi social al sectorului 3 în cadrul Municipiului Bucureşti.

Principalele obiective specifice ale Direcţiei Economice pentru anul 2016 au fost urmatoarele:

- Pe baza bugetelor pe programe a fost întocmit la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului general al Primăriei Sector 3, asigurând prezentarea tuturor documentelor necesare ordonatorului principal de credite și Consiliului Local în vederea aprobarii bugetului pe anul 2016;
- A urmarit ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredinţate;
- A urmărit permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare şi soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuinţare si executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
- A verificat periodic încasarea veniturilor şi încadrarea cheltuielilor în creditele aprobate prin bugetul local şi a informat conducerea instituţiei despre cele constatate;
- A condus evidenţa contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobate din bugetul local şi din bugetul unităţilor autofinanţate, defalcate pe capitole, subcapitole, articole, aliniate;
- A urmarit încadrarea cheltuielilor în limita prevederilor din bugetul local pentru cheltuielile proprii şi pentru unităţile autofinanţate;
- A urmarit încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate alocate ordonatorilor terţiari de credite;
- A întocmit lunar comunicarile de deschidere de credite către trezorerie pentru toate conturile de cheltuieli şi notele justificative şi de fundamentare ale sumelor utilizate pentru diverse cheltuieli cât și operarea în programul Forexebug;
- A organizat şi condus întreaga evidenţă contabilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pe urmãtoarele actiuni:
    - contabilitatea mijloacelor fixe şi evidenţă operativă la locurile de folosire, astfel încât să răspundă cerinţelor privind asigurarea controlului gestiunii mijloacelor fixe;
    - contabilitatea materialelor şi a obiectelor de inventar;
    - contabilitatea mijloacelor băneşti;
    - contabilitatea deconturilor;
    - contabilitatea cheltuielilor conform clasificaţiei bugetare.
- Pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentele de specialitate, a dispus întocmirea documentelor de plată către organele bancare, către agenţi economici sau alte instituţii publice;
- Alocarea resurselor pe categorii de cheltuieli;
- Realizarea principiului echilibrului bugetar;
- Utilizarea creditelor bugetare;

- Redistribuirea resurselor bugetare existente;
- Urmărirea indicatorilor economico – financiari;
- Estimarea necesităţilor pe următorii 4 ani;
- A executat operaţii privind gestionarea mijloacelor băneşti şi a altor valori;
- A întocmit documente pentru plăți reprezentând avansuri în numerar pentru cheltuieli de deplasare, cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri, cheltuieli de protocol;
- A exercitat controlul zilnic asupra operaţiunilor de casă precum și a documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;
- A întocmit lunar balanţa de verificare şi contul de execuție;
- A întocmit trimestrial bilanţul contabil şi darea de seamă contabilă;
- A întocmit anual contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- A întocmit, pe baza pontajelor, statele de plată pentru personalul aparatului propriu şi de specialitate al consiliului local, a întocmit statele de plată pentru îndemnizațiile consilierilor;
- A întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat conform statelor de plată cu respectarea legislației în vigoare;
- A întocmit statele de plată pentru membrii comisiilor electorale ale secțiilor de votare și birourilor electorale;
- A întocmit raportarile lunare şi trimestriale privind fondul de salarii, precum și alte situații și raportări legate de activitatea de salarizare;
- A efect lucrările referitoare la întocmirea și predarea declarațiilor privind contribuțiile catre bugetul FNUASS, SOMAJ si CAS;
- A înregistrat rezultatele inventarierii patrimoniale efectuate
- A înregistrat amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniu
- A urmărit constituirea garanțiilor materiale pentru persoanele care gestionează valori materiale și băneşti, a ținut evidența garanțiilor materiale ale gestionarilor instituției publice, a întocmit notele contabile privind garanțiile materiale;
- A ţinut evidenta fondurilor speciale, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă pe fiecare sursă de venit;
- A aplicat standardele de control intern-managerial.
- 0 lei depăşire credite bugetare aprobate;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv în max 3 zile lucrătoare;
- Reflectarea valorică corectă a tuturor acţiunilor ce se desfăşoară la nivel de Primărie, de direcţii şi servicii publice aflate sub autoritatea Consiliului Local;
- Evidenţa obligaţiilor terţilor;

4. Modalităţi de îndeplinire a obiectivelor

- A verificat, analizat şi centralizat pe parcursul anului fundamentarea şi propunerile de buget şi de rectificare;
- A propus spre aprobare Consiliului Local, contul anual de execuţie a bugetului Sectorului 3 pe anul 2015 si 2016;
- A propus spre aprobare Consiliului Local, contul trimestrial de execuţie a bugetului Sectorului 3 pe parcursul anului 2016;
- Trimestrial sau după caz lunar a asigurat fondurile necesare desfăşurării activităţii prin efectuarea deschiderilor de credite;
- A verificat la termenele stabilite, situaţiile financiare lunare, trimestriale şi anuale a instituţiilor şi serviciilor cu finanţare din bugetul sectorului 3, respectiv:
    - Directia General de Poliţie Locală
    - Direcţia Generala de Impozite şi Taxe Locale
    - Direcţia de Evidenţa Persoanelor

- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului
- Învăţământ
- Centrul Cultural „Casa Artelor“

- A întocmit situaţiile financiare lunare, trimestriale şi anuale la termenele stabilite de Direcţia Generală a Finanţelor Publice;
- A urmărit prezentarea unei situaţii corecte a patrimoniului aflat în administrare şi a efectuat înregistrarea plăţilor de casă şi a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificaţiei bugetare, potrivit bugetului general aprobat;
- A urmărit ca plăţile efectuate să se încadreze în creditele bugetare aprobate;
- Lunar a calculat şi evidenţiat în contabilitate drepturile salariale ale angajaţilor Primăriei şi ale viramentelor aferente;
- Lunar a întocmit situaţia privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- A evidenţiat înregistrarile în contabilitate şi a întocmit rapoartele financiare pentru proiectele finanțate din fonduri europene;
- A exercitat funcţia de Controlul Financiar Preventiv Propriu, asupra tuturor operaţiunilor care afectează fondurile publice şi/sau patrimoniul public;
- A asigurat buna gestiune financiară prin asigurarea legalităţii, regularităţii, economicităţii, eficacităţii şi eficienţei în utilizarea fondurilor publice şi în administrarea patrimoniului public.

5. *Indicatori de performanţă propuşi şi gradul de realizare a acestora*

Nr. Crt.	**Indicator**	**Termen de realizare**	**Realizat (pondere) - % -**
1	Întocmirea bugetului de venituri şi cheltuieli, cât şi rectificarile necesare pentru Consiliul Local Sector 3	Permanent	100
	Asigura execuţia plaţilor de casa conform bugetului aprobat	Permanent	100
	Controlează activitatea întregii direcţii economice	Permanent	100
	Asigura efectuarea plaţilor conform Legii 273/2006 si OMFP 1792/2002	Permanent	100
	Verificarea şi centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale si anuale pentru CLS3 si transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent	100
	Întocmirea și centralizarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 3	Permanent	100
	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetara pe toate sursele de finanțare pentru Sectorul 3 al Municipiului București, Centrul Militar, Protecția Civilă, Direcția de Evidență a Persoanelor, cultură, servicii și dezvoltare publică, locuințe, mediu și ape, proiecte de dezvoltare multifuncțională, străzi, salubritate, etc.	Permanent	100
	Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare pentru Sectorului 3 al municipiului București, Centrul Militar, Direcția de Evidență a Persoanelor, cultură, servicii și dezvoltare publică, locuințe, mediu și ape ,	Permanent	100

	salubritate, străzi, proiecte de dezvoltare multifuncțională, etc. precum și pentru instituţiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;		
	Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/trimestrial cumulat ;	Permanent	100
	Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, pe angajamentele bugetare și legale aferente cheltuielilor cu bunurile și serviciile finanțate din sume alocate cu titlul de donații și sponsorizări, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestarilor de servicii, executării lucrărilor, concesionării, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu	Permanent	100
	Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea şi plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare) ale Sectorului 1 al municipiului Bucuresti, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale	Permanent	100
	Întocmirea statelor de plată pentru PS3, alte drepturi de personal	Permanent	100
	Întocmirea centralizatoarelor de salarii și a OPHT-urilor aferente viramentelor	Permanent	100
	Verificarea situațiilor statistice lunare, trimestriale, anuale, cât și a altor situații solicitate	Permanent	100
	Întocmirea și transmiterea semestriala la Administrația Financiara a Sectorului 3 a declarațiilor privind structura de personal și a cheltuielilor de personal	Permanent	100
	Întocmirea și transmiterea lunară la Casa de Pensii a Sectorului 3, la Casele de Sănătate (O.P.S.N.A.J., a Transporturilor, a Municipiului Bucuresti) la A.M.O.F. a declarațiilor privind contribuțiile;	Permanent	100
	Întocmirea și transmiterea lunară la Administrația Financiară a Sectorului 3 a declarațiilor cu privire la obligațiile de plată la bugetul de stat aferente drepturilor salariale plătite	Permanent	100
	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrarilor de bancă	Permanent	100
	Verificarea plaților pentru investiții conform bugetului aprobat	Permanent	100
	Ținerea evidențelor pentru fondul de rulment, donații și sponsorizari, garanții licitație	Permanent	100
	Ținerea evidenței furnizorilor	Permanent	100
	Ținerea evidenței debitorilor	Permanent	100
	Ținerea evidenţei clienților	Permanent	100
	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrarilor mijloacelor fixe și obiectele de inventar	Permanent	100

	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrarilor diverse	Permanent	100
	Ţinerea evidentelor pentru mijloacele fixe și obiectele de inventar, valorificarea inventarelor	Permanent	100
	Verificarea balanței pentru conturile urmărite	Permanent	100
	Întocmirea situațiilor financiare pentru Primaria Sectorului 3	Permanent	100
	Verificarea corelațiilor dintre anexe și bilanțul contabil	Permanent	100
	Înregistrarea contractelor, facturarea ratelor cât și a contractelor cu plată integral	Permanent	100
	Urmărirea încasarii contractelor și evidențierea acestora in contabilitate	Permanent	100

În cursul anului 2016 s-au întocmit şi verificat angajamente bugetare, legale şi ordonanţări, pentru:
- Cheltuieli de personal
- Bunuri şi servicii
- Dobânzi
- Subvenţii
- Transferuri între unităţile administraţiei publice
- Cheltuieli cu asistenţa socială
- Transferuri de capital către instituţii publice
- Proiecte cu finanţare din fonduri externe
- Cheltuieli de capital

Pe parcursul anului 2016 nu au fost înregistrate plăţi restante şi arierate.

6. Propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii şi influenţa acesteia asupra activităţii întregii primării

În perioada următoare se conturează o necesitate obiectivă de a moderniza şi a eficientiza activitatea instituţiei, aspect care se poate realiza prin următoarele acţiuni cu caracter general şi specific:
- urmărirea şi realizarea obiectivelor stabilite;
- gestionarea şi alocarea eficientă a resurselor umane, financiare şi materiale, în funcţie de activităţile în prealabil prioritizate;
- reducerea timpului de lucru alocat activităţilor cu caracter repetativ prin standardizarea şi compatibilizarea acestor operaţiuni;
- perfecţionarea continuă a personalului instituţiei prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- repartizarea sarcinilor în funcţie de nivelul de competenţă şi performanţă al fiecărui angajat;
- dezvoltarea colaborării şi cooperării interdepartamentale şi interinstituţionale;
- creşterea ponderii activității informatizate, printr-o mai bună implementare a sistemului informaţional în domeniul public;
- diversificarea și extinderea aplicaţiilor informatice şi dezvoltarea unui sistem informatic în vederea pastrării în condiţii corespunzatoare a documentelor pe suport electronic;
- creşterea gradului de transparenţă şi a accesului la informaţiile de interes public;
- dezvoltarea procedurilor de control managerial şi a resurselor umane ale instituţiei.

7. ***Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică***

Direcţia Economică, organism de vitală importanţă, având ca obiect principal de activitate păstrarea, prelucrarea informaţiilor cu privire la poziţia financiară, performanţa financiară atât pentru cerinţele interne, cât şi în relaţiile cu investitorii prezenţi şi potenţiali, clienţii şi instituţiile publice.

Poziţia financiară este influenţată de resursele economice pe care le controlează, de structura sa financiară, precum şi de capacitatea de a se adapta schimbărilor mediului în care îşi desfăşoară activitatea. Într-o accepţiune mai simplistă poziţia financiară defineşte potenţialul economic şi financiar al unei anume entităţi, însemnând patrimoniul propriu, patrimoniul administrat, valoare patrimonială şi capacitatea acestuia de a genera beneficii economice.

În perioada de raportare s-a manifestat o preocupare constantă pentru creşterea calităţii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, creşterea eficienţei activităţii de administrare a fondurilor publice şi de reducere a birocraţiei.

DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 funcționează în baza Hotărârii nr. 333/1999 privind aprobarea Protocolului – Cadru și a acțiunilor de predare – preluare a exercitării de către consiliile judetene, consiliile locale și Consiliul General al Municipiului București, a atribuțiilor prevazute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale și a Hotărârii nr.17/26.01.2006 a Consiliului Local al Sectorului 3, ca serviciu public de interes local cu personalitate juridică și buget propriu, finanțată integral de la bugetul local al sectorului 3.

Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiunilor, cererilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată.

Întreaga structură organizatorică a Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 a fost dezvoltată și adaptată astfel încât să raspundă tuturor necesităților cetățenilor sectorului.

În acest sens, activitatea se desfășoară în trei centre, înlesnindu-se astfel accesul contribuabililor la serviciile de specialitate.

Instituția a trecut printr-un proces de reorganizare și a devenit, în luna august 2014, Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 prin Hotărarea Consiliului Local Sector 3 nr. 216/28.08.2014 referitoare la denumirea instituției, Organigrama și statul de personal, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.

I. Prezentarea activităților curente desfasurate în perioada analizată în cadrul serviciilor Directiei Generale Impozite si Taxe Locale, implicate în activitatea de lucru cu publicul

1. Serviciile Biroul Unic I, II, III si Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice

- Informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeele Biroului Unic I, II, III și Serviciului Constatare Impunere Persoane Juridice;
- Analizarea, solutionarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare – aceste operațiuni se efectuează în timp real;

- Eliberarea certificatelor de atestare fiscală – acestea se eliberează pe loc;
- Efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii sectorului 3 – aceste operațiuni se efectuează în timp real;
- Întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi;
- S-au întocmit referate în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale apărute în decursul anului (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc.).

În cifre, activitatea Serviciilor Biroul Unic Persoane Fizice I, II, III se rezuma astfel:

Nr. Crt.	Activitati desfasurate	Total
1	Declarații imobile (impunere + modificare)	63.317
2	Certificate Fiscale Întocmite/Eliberate	49.485
3	Declarații mijloace de transport - impunere	45.354
4	Declarații mijloace de transport - radiere	24.118
5	Modificări roluri fiscale	45.785
6	Scutiri conform legii (instituire + modificare)	10.719
7	Amenzi (diverse + nedeclarare în termen)	10.777
8	Unificări roluri	2.150

Pentru Serviciul Constatare Impunere Persoane Juridice activitatea, centralizată în cifre, se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Activități desfășurate	Total
1	Adăugare, modificare, anulare, încetare imobile	14.038
2	Certificate Fiscale Întocmite/Eliberate	20.467
3	Adăugare,modificare, anulare, încetare mijloace de transport	19.262
4	Declarații publicitate	2.247
5	Decizii impunere, scoatere din evidență, sumare fiscale	42.995
6	Scutiri conform legii	157
7.	Domeniu public și taxe configurabile	1.238
8.	Amenzi nedeclarare	178
9	Modificări roluri fiscale	3.132

Trebuie remarcat faptul că, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă ce implică informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghiseele instituției, analizarea și efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii sectorului 3.

În anul 2016, instituția noastră a emis și comunicat un număr de 183.937 decizii de impunere din care 15.520 decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice și 168.417 decizii de impunere pentru contribuabili persoane fizice, deținători de bunuri mobile și imobile impozabile pe raza administrativ teritorială a sectorului 3.

Deasemenea, au fost emise un număr de 80.520 decizii referitoare la obligații de calcul accesorii din care 7.520 de decizii referitoare la obligații de calcul accesorii pentru persoane juridice si 73.000 de decizii referitoare la obligații de calcul accesorii pentru persoane fizice.

2. Serviciile Urmărire și Executare Debite Persoane Fizice I și II și Serviciul Urmărire și Executare Debite Persoane Juridice

- S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie.
- În acelasi scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce priveste datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora.
- Au fost verificate, pe baza situației primite de la Direcția Generală de Evidență a Persoanei și Administrarea Bazelor de Date, contribuabilii care figurau în baza de date a instituției cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost clasate amenzile persoanelor decedate.
- Au fost verificate în baza de date a CEC Bank un număr de 75.666 procese verbale de contravenție.
- Au fost introduse în baza de date un număr de 81.603 procese verbale de contravenție și 1454 sentințe civile primite de la organele emitente și au fost clasate un număr de 18.463 procese verbale de contravenție.
- Serviciile Urmărire și Executare Debite Persoane Fizice I și II au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport pentru contribuabili care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială a sectorului 3 – în număr de 3.047.
- Au fost verificate 152.999 roluri nominale unice din lista de rămășițe.
- Au fost efectuate 6.738 adrese de înființare a popririi pentru contribuabili persoane fizice, în sumă totală de 10.908.484 lei și s-au întocmit 1.381 adrese de ridicare a popririi.
- Serviciile Urmărire și Executare Debite Persoane Fizice I și II au efectuat o amplp acțiune de comunicare cu contribuabilii prin poșta electronică sau telefon pentru comunicarea proceselor verbale de amendă introduse în baza de date – 11.507 comunicări prin e-mail sau telefon.
- Serviciul Urmărire și Executare Debite Persoane Juridice a efectuat activitățile curente constând în: deplasări pe teren pentru înmânarea convocărilor și clarificarea situației fiscale a societăților debitoare, întocmirea de plicuri, confirmări primire și borderouri corespondența pentru convocari și adrese, verificarea și actualizarea listei de rămășite, verificarea somațiilor și popririlor achitate, transmiterea sumarelor nota de plata pe e-mail și fax, emiterea și comunicarea somațiilor, emiterea și comunicarea popririlor, ridicări popriri și sechestre, reglarea suprasolvirilor provenind din amenzi, verificarea conturilor societatilor, verificări auto în baza poliției și verificări la O.N.R.C, Ministerul

Finanțelor etc., deplasări la Judecătorii, Direcţii Impozite şi Taxe, Primării, Secţii de Poliţie și Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliarp pentru comunicări adrese.

- S-a continuat procedura executării silite pentru dosarele care nu au fost închise până la 31.12.2015, iar în anul 2016 instituția noastră a demarat procedura de executare silită prin emiterea și comunicarea de somații și titluri executorii tuturor contribuabililor care figurau în evidentele fiscale cu debite restante. Au fost emise un număr total de 89.590 somații și titluri executorii din care 83.161 pentru contribuabili persoane fizice și un număr de 6.429 contribuabili persoane juridice.
- Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat că în urma comunicării somației, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare, **în** vederea recuperării debitelor restante prin poprirea disponibilităților din conturile bancare sau a terților, precum și prin instituirea sechestrelor asupra bunurilor mobile și imobile aparținând debitorilor, sau dosare de insolvabilitate a contribuabililor.
- În perioada analizată, au fost înființate un număr de 2.527 popriri în cazul persoanelor juridice pentru suma de 10.914.056 lei; au fost încheiate și înscrise în cartea funciară un număr de 82 procese verbale de sechestru, în sumă de 546.007 lei, iar în cazul neachitării debitelor datorate, bunurile sechestrate urmează să fie valorificate.

3. Serviciul Inspecție Fiscală

Pentru o corectă și facilă identificare a bunurilor impozabile nedeclarate de către persoanele fizice și juridice, a panourilor pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate de la locul desfășurării activității, precum și a celor care ocupă domeniul public, instituția noastră procedează la activitatea de inventariere anuală a materiei impozabile.

În perioada analizată, angajații acestui serviciu au desfășurat activități de inspecție fiscală finalizate prin întocmirea rapoartelor de inspecție fiscală, precum și activități în ceea ce privește inventarierea masei impozabile pentru societățile comerciale și persoanele fizice care datorează impozite și taxe locale, inclusiv taxe de ocupare a domeniului public, taxa pentru afisaj în scop de reclamă și publicitate și taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate.

Activitatea Serviciului Inspecție Fiscală s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Planului de Inspecția Fiscală, elaborat în baza Analizei de Risc, efectuată la finele anului 2015.

Activitățile desfășurate au fost structurate pe intervale de timp, conform calendarului aprobat:

- Inventariarea panourilor publicitare aflate pe raza Sectorului 3 în vederea stabilirii corecte a taxelor de reclamă şi publicitate datorate de către contribuabili bugetului local al Consiliului Local al Sectorului 3 - 01.01-31.05.2016;
- Inventarierea contribuabililor care datorează taxa pentru promovarea turistică a municipiului Bucuresti - 01.01-31.03.2016;
- Inventarierea contribuabililor care ocupă locuri publice cu terase pe raza Sectorului 3 - 01.06-30.11.2016;
- Inventarierea imobilelor din Cartierul 23 August - 01.01-31.12.2016;
- Verificarea contribuabililor persoane fizice care dețin în proprietate imobile cu destinația nerezidențială, unde sunt înregistrate puncte de lucru și sedii secundare. 01.07-31.12.2016.

De asemenea, Serviciul Inspecție Fiscală a gestionat cererile și dosarele referitoare la compensarea sumelor la bugetul local și restituirea sumelor achitate în plus de persoanele juridice catre bugetul local al Sectorului 3.

- În intervalul 01.01-30.06.2017 Serviciul Inspecție Fiscală a analizat, întocmit și finalizat toate solicitarile depuse de către contribuabili pentru scutirea de la plata a 50% din majorarile de întârziere, în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2015 și HCLS3 nr.31/2016.

- În intervalul 01.01-30.06.2017 Serviciul Inspecție Fiscală a analizat toate solicitările depuse de către contribuabili pentru scutirea de la plata a impozitului pe clădirile clasificate ca monumente istorice, în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2015 și HCLS3 nr. 30/2016 și a înaintat dosarele spre aprobare comisiei de analiză constituite la nivelul Sectorului 3 al municipiului București.

Concret activitatea acestui serviciu este rezumată astfel:

1. Dosare restituire sume plătite în plus: 182
2. Dosare compensare plăți: 34
3. Adrese/răspunsuri adrese: 613
4. Convocări/Înștiințări: 1.384
5. Note constatare: 1.227
6. Dosare scutire majorări OUG nr.44/2015: 514
7. Lucrări efectuate prin care s-au stabilit debite suplimentare: 713
8. Sume stabilite: 6.886.881,76 lei

4. Serviciul Insolvență Falimente Persoane Juridice

Activitatea privind identificarea și recuperarea debitelor datorate de către persoanle juridice aflate în insolvență este un proces complex ce presupune colaborarea instituției noastre cu diverse entități cum ar fi: Oficiul Național al Registrului Comerțului, administratori judiciari, lichidatori judiciari etc.

Activitatea curentă a Serviciului Insolvență și Falimente Persoane Juridice vizează următoarele aspecte:

- verificări în Avantax societăți comeriale în insolvență/ORC: 10.130
- verificări situație plăți Avantax : 7.200
- răspunsuri la adrese pentru societăți fără bunuri și debite: 4.130
- puncte de vedere adunare creditori: 489
- declarații de creanță/ declarație de creanță actualizată: 672
- listare situație patrimoniu la rol și sumar notă de plată/cont fiscal: 1.850
- comunicare prin fax adrese: 8.500
- operare stare specială (insolvență, faliment): 241
- atașare acte la dosar: 19.000
- adresă comunicare acte către lichidator: 211
- operare stare specială (radiere, dizolvare, lichidare): 760
- adrese lichidatori - lămurire patrimoniu: 244
- verificări în BPI societăți în insolvență: 8.000
- verificare portal instanța de judecată: 3.500
- declarații de creantă ORC: 153
- contestații/întâmpinări/răspunsuri la întampinare/apel/recurs: 63
- reprezentare instanță: 24
- înregistrare societțăi în programul de litigii: 535
- răspuns prin e-mail la adrese pentru societăți fără bunuri și debite: 70
- întocmire dosare de instanță: 70
- adresa ONRC - 23

5. Serviciul Arhivă

În perioada de referință personalul Serviciului Arhivă a desfășurat următoarele activități de bază:

- Întocmire istorice de rol fiscal – 744 lucrări
- Întocmire adeverințe bunuri – 109 lucrări

- Întocmire adrese Birouri Executori Judecătoresti, comunicări pin fax – 15.348 lucrări
- Întocmire adrese identificare titulari bunuri, valoare de impunere etc. – 2.974 lucrări

De asemenea a fost asigurată activitatea de preluare și arhivare a documentelor.

6. Serviciul Tezaur

Angajații acestui serviciu au asigurat activitatea de încasare a impozitelor, taxelor locale și a amenzilor la casieriile deschise în cadrul instituției. Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, în perioada de acordare a bonificației la plata integrală a impozitelor și taxelor locale, precum și pentru creșterea gradului de încasare, casieriile au avut program prelungit de lucru, iar in ultima săptămână din luna iunie s-a lucrat și în zilele de sâmbătă și duminică.

Pe parcursul anului 2016 s-au efectuat încasări prin următoarele modalități de plată:

- POS – 13.011.284 lei
- NUMERAR – 53.603.522 lei

Personalul din cadrul Serviciului Tezaur asigură si efectuarea de operatiuni de plăti în cadrul procedurii de restituire a sumelor către contribuabili, conform documentelor întocmite de Serviciul Contabilitate Financiar Buget.

În anul 2016 plata indemnizațiilor cuvenite membrilor si operatorilor din sectiile de votare ale sectorului 3, pentru scrutinurile din lunile iunie și decembrie 2016 s-a făcut prin intermediul casieriilor Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3.

7. Serviciul Relații cu Publicul

În cadrul acestui serviciu a fost asigurată activitatea de înregistrare și distribuire a corespondenței trimise și primite din/în cadrul instituției.

Deasemenea, s-a efectuat verificarea răspunsurilor în termenele legale și s-au analizat timpii de răspuns, în vederea scurtării cât mai mult posibil a acestora.

În anul 2016 Serviciul Relații cu Publicul a gestionat un număr de 72.489 adrese reprezentând corespondenta (intrări, iesiri, lucrări interne).

Începand cu luna noiembrie 2015 a fost implementată o nouă modalitate de completare a confirmărilor de primire pentru plicurile de trimitere a corespondeței către contribuabili prin firma de curierat prestatoare. Completarea se face on-line, în programul informatic pus la dispoziție de firma de curierat, plicurile ridicându-se zilnic (în vederea distribuirii) de la Serviciul Relații cu Publicul. Această modalitate asigură rapiditatea completării datelor de corespondență și o mai mare promptitudine în desfășurarea activității de distribuire a plicurilor, precum și posibilitatea verificării statusului.

În anul 2016 au fost expediate 31.490 plicuri.

8. Serviciului Analiză, Selectare și Introducere Amenzi

- S-au luat în evidență un număr de 81.603 procese verbale de contravenție și 1.454 sentințe civile primite de la Serviciul Relații cu Publicul;
- Din cele 82.925 titluri executorii primite de la registratură, la o primă verificare, 5.298 sunt necorespunzătoare din punct de vedere legal și vor fi restituite instituțiilor emitente;
- S-au verificat în baza de date un număr de 96.279 titluri executorii pentru care s-au întocmit și transmis adresele de preluare în debit către instituțiile emitente;
- S-au transmis, prin fax, confirmările de preluare în debit pentru un număr de 1.454 sentințe civile;
- S-au introdus în baza de date procese verbale a caror suma totală este 27.268.135 lei;
- S-au identificat un număr de 11.576 titluri executorii platite la care s-a atașat chitanța aferentă și s-au intocmit borderourile în vederea predării acestora către Serviciul Arhivă;
- S-au predat către Serviciile Urmărire și Executare Persoane Fizice 73.992 titluri executorii, introduse în baza de date și un număr de 389 titluri executorii clasate;

- S-au transmis către instituțiile emitente confirmări de preluare în debit pentru un număr de 87.411 titluri executorii;
- Un număr de 2.370 titluri executorii sunt neconforme cu legislația în vigoare și se vor returna emitenților;
- S-au adăugat în baza de date 3.818 roluri noi;
- S-au modificat un număr de 1.544 roluri (introdus CNP-uri, modificat sau completat adrese);
- S-au întocmit 333 adrese și plicuri pentru a returna un continut de 2.591 procese verbale necorespunzătoare din punct de vedere legal.
- S-au întocmit și transmis prin fax, e-mail sau poștă un număr de 296 adrese, prin care s-au returnat 1246 de procese verbale necorespunzătoare din punct de vedere legal.

9. Serviciul Contracte și Achiziții – valorificarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate

În anul 2016, Serviciul Contracte și Achiziții a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, având ca obiect vânzarea vehiculelor fără stăpân sau abandonate în condițiile Legii nr. 421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, trecute de drept în proprietatea privată a Municipiului București, organizatorii, termenele, precum și alte informații care să edifice respectarea prevederilor legale privind procedurile de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

În acest sens, s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor ăerbale de licitație și a proceselor verbale de adjudecare, prin încheierea contractelor de vânzare-cumpărare.

Totalul încasărilor efectuate ca urmare a vânzării vehiculelor făra stăpân sau abandonate în condițiile Legii nr. 421/2002, trecute de drept în proprietatea privată a Sectorului 3 al Municipiului București, la licitațiile organizate de Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3, se ridică la suma de 42.433,80 lei.

În cadrul direcției noastre își desfășoară activitatea și următoarele compartimente: Serviciul Resurse Umane și Salarizare, Serviciul Contabilitate Financiar – Buget, Serviciul Evidență Venituri, Serviciul Juridic, Serviciul Contracte și Achiziții, Compartimentul Fonduri Europene, Serviciul Informatică, Serviciul Monitorizare și Raportare, Serviciul Administrativ, Serviciul Control Intern și Serviciul Constatare Impunere Persoane Fizice.

II. Cu privire la modul de realizare a obiectivelor Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 în domeniul calității serviciilor oferite

Preocuparile noastre privind îmbunătățirea și modernizarea activităților proprii urmăresc diversificarea serviciilor oferite contribuabililor sectorului 3 urmând tendința de sincronizare cu standardele și exigentele actuale și de viitor ale Uniunii Europene.

Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin implementarea sistemului de management al calității și a standardelor de control intern/managerial, prin reorganizarea spațiilor de lucru cu publicul și prin îndeplinirea următoarelor obiective în domeniul calității:

- câătigarea încrederii contribuabililor, prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate și nivelul profesional ridicat al salariaților și în acordarea de informatii concrete, corecte și în conformitate cu prevederile legale;

Pentru atingerea acestui obiectiv, în vederea uniformizării activității serviciilor instituției și cresterea eficienței acestora, la nivelul direcției au fost implementate/actualizate

proceduri de lucru standardizate bazate pe legislația aplicabilă în domeniul impozitelor și taxelor locale și pe legislația conexă, inclusiv în ceea ce privește tratarea corespondenței, a reclamațiilor și petitiilor iar personalul instituției a participat la cursuri de pregătire profesională.

- eficientizarea activității în relațiile cu contribuabilii și cu alte instituții, obiectiv dus la îndeplinire prin reducerea, cât mai mult posibil, a timpului de redactare și expediere a răspunsurilor la petiții, adrese, scrisori, etc. ;
- îmbunătățirea permanentă a soft-ului existent pentru a obține rezultate performanțe și eficiente pentru colectarea impozitelor și taxelor locale, cu posibilitatea adaugării unor noi module de lucru, în viitorul apropiat urmând a implementa softul pentru registratură;
- înființarea Birourilor Unice persoane fizice în cadrul centrelor situate în str. Sfânta Vineri nr. 32, Lucrețiu Pătrășcanu nr. 3-5 și reamenajarea si modernizarea spatiului din Str. Campia Libertatii nr. 36, avand ca scop principal asigurarea unor conditii normale de desfasurare a activitatii cu publicul și a activității din back-office, în conformitate cu normele legale naționale și cu cele europene;
- îmbunătățirea și actualizarea permanentă a site-ului instituției pentru a oferi posibilitatea contribuabililor de a avea acces la informații în timp real și corect asupra impozitelor și taxelor locale. Site-ul instituției este actualizat în permanență, prin postarea de articole cuprinzând informații utile contribuabililor, noutăți privind modalitatile de plata și actiuni desfasurate de inspectorii din cadru institutiei etc;
- îmbunatatirea continuă a sistemului de management al calității și al performanței globale a Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 prin monitorizarea continuă a proceselor și serviciilor realizate, precum și prin evaluarea și analiza rezultatelor obținute;
- urmărirea permanentă a implementării standardelor de control intern/managerial și actualizarea stadiului implementării, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- dezvoltarea de proiecte de colaborare cu celelalte servicii ale Primăriei Sectorului 3 și cu unități deconcentrate ale Ministerului Administratiei și Internelor și Ministerului Finanțelor Publice – în vederea simplificării procedurilor de lucru și a transmiterii de informații necesare desfășurării activității serviciilor;
- menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității implementat în instituție în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2008.

III. Analizarea obiectivelor generale propuse pentru anul 2016

Principalele acțiuni organizate la nivelul instituției, au avut ca obiectiv final următoarele aspecte:

1. Implementarea și mentinerea politicii în domeniul calității serviciilor oferite cetățenilor, astfel încât să se asigure în raport cu aceștia o imagine favorabilă a instituției.

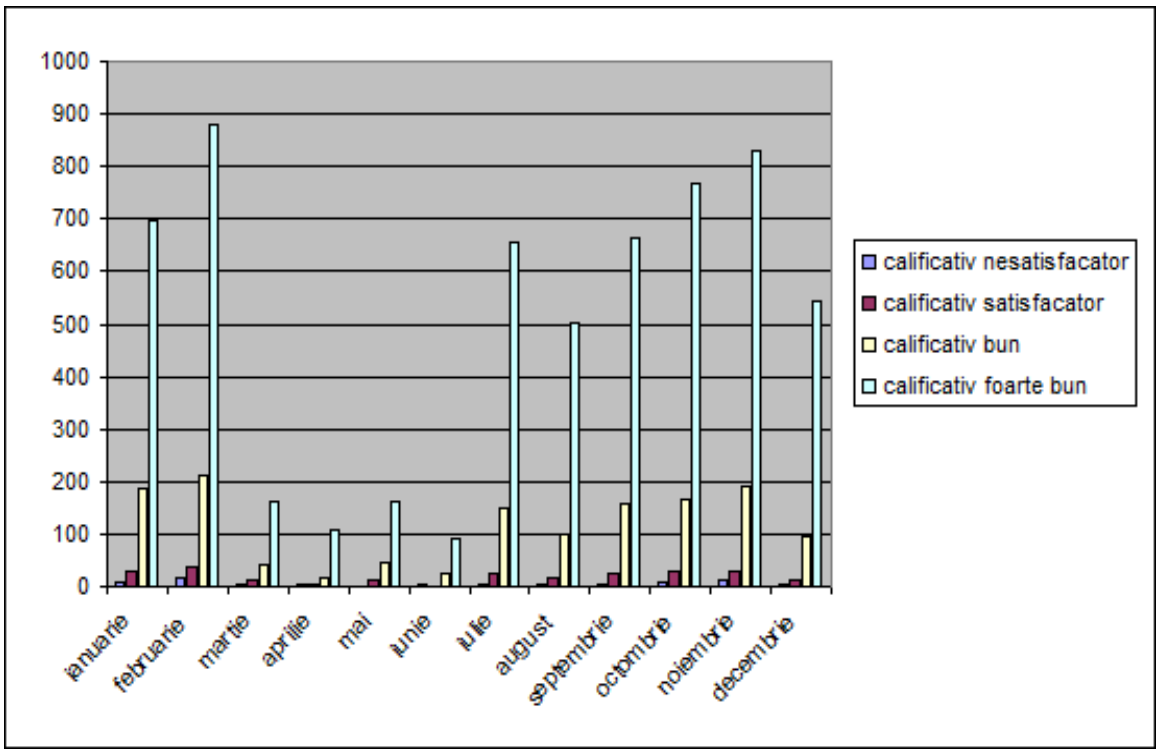
În anul 2016 calitatea serviciilor oferite o fost monitorizată prin diverse metode, cea mai utilizată și eficientă fiind cea a completării de către contribuabilii, personae fizice și juridice, a chestionarelor de monitorizare a satifacției în raport cu serviicile oferite de instituția noastră.

Monitorizarea gradului de satisfacție al contribuabililor s-a efectuat în raport cu o serie de criterii necesare pentru evidențierea punctelor forte și a punctelor slabe ale activității desfașurate în cadrul instituției.

Rezultatele obținute ca urmare a activității de monitorizare se pot reprezenta grafic astfel:

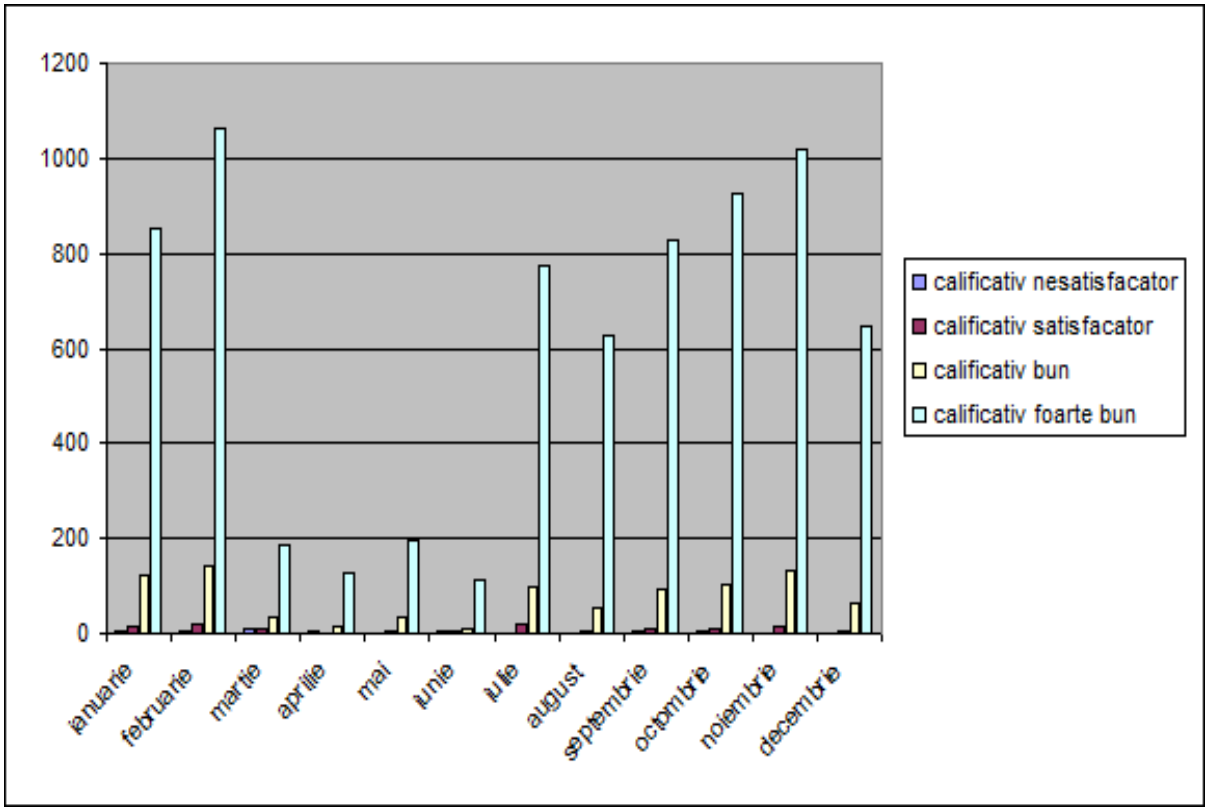
1. Cum apreciaț modul de comunicare cu instituția noastră?

Luna	calificativ nesatisfăcător	calificativ satisfăcător	calificativ bun	calificativ foarte bun
ianuarie	10	31	185	697
februarie	16	37	213	881
martie	4	13	41	161
aprilie	4	3	17	107
mai	2	12	45	163
iunie	3	2	25	92
iulie	6	25	151	654
august	4	18	100	504
septembrie	5	26	157	665
octombrie	8	29	168	766
noiembrie	14	31	189	830
decembrie	5	12	97	542



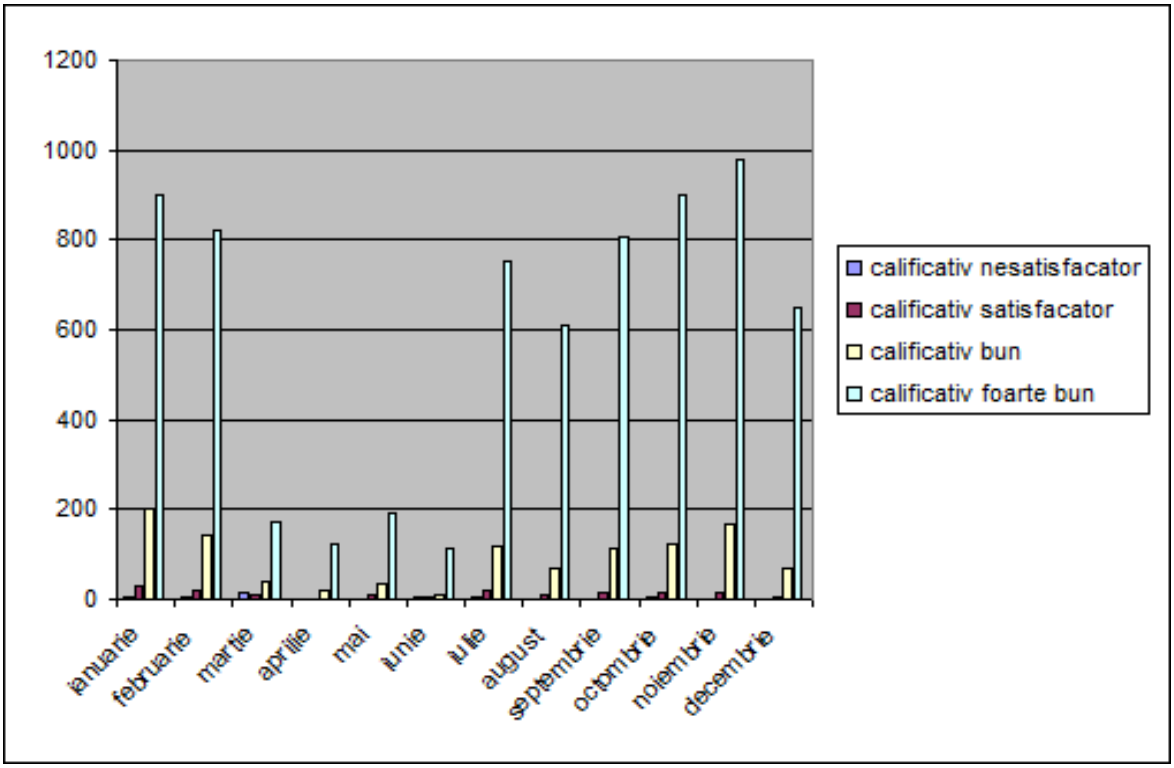
2. Cum apreciați activitatea personalului instituției sub aspectul atitudinii?

Luna	calificativ nesatisfăcător	calificativ satisfăcător	calificativ bun	calificativ foarte bun
ianuarie	4	16	124	850
februarie	5	22	143	1063
martie	8	8	35	184
aprilie	3	0	17	125
mai	2	4	36	196
iunie	4	5	8	114
iulie	0	18	96	776
august	0	7	56	627
septembrie	3	11	95	827
octombrie	3	12	101	925
noiembrie	1	15	134	1018
decembrie	1	5	62	645



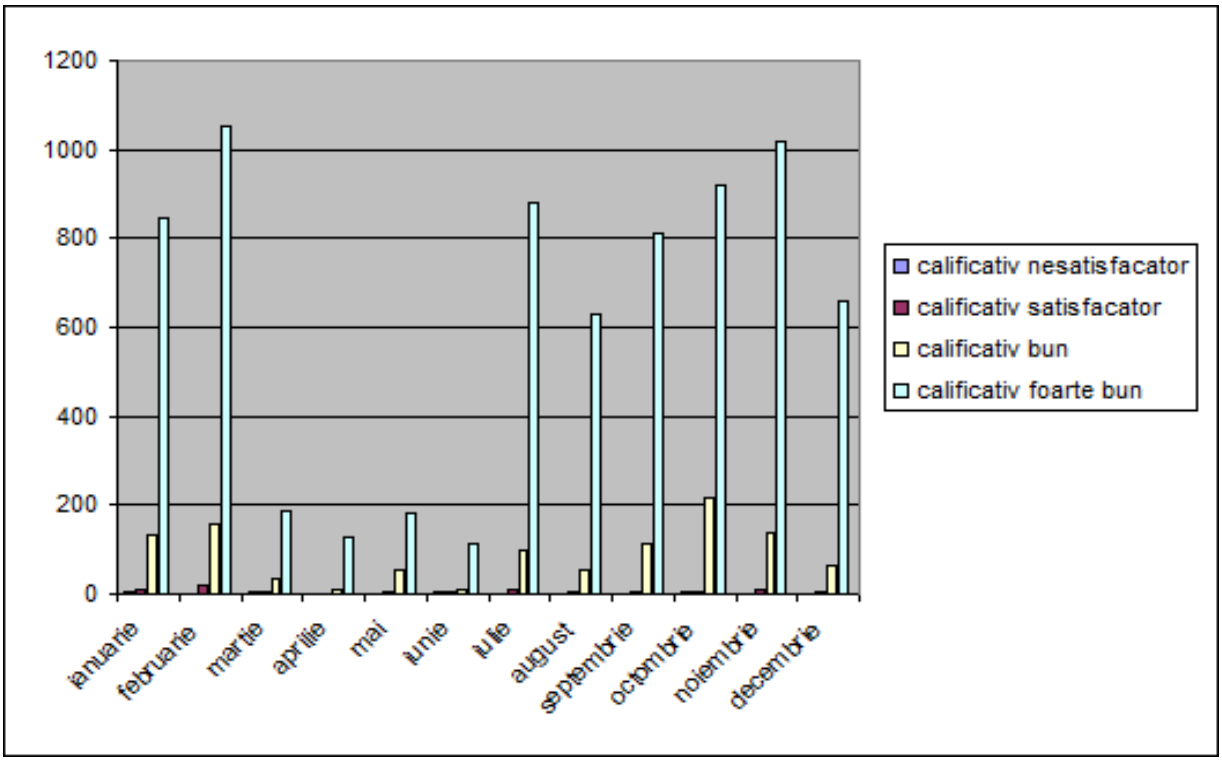
3. **Cum apreciați activitatea personalului instituției sub aspectul promptitudinii?**

Luna	calificativ nesatisfăcător	calificativ satisfăcător	calificativ bun	calificativ foarte bun
ianuarie	7	28	201	902
februarie	7	22	143	820
martie	13	12	40	170
aprilie	2	2	21	121
mai	2	8	34	193
iunie	7	3	9	112
iulie	3	20	118	751
august	2	9	69	609
septembrie	2	13	115	805
octombrie	3	15	122	900
noiembrie	2	15	169	981
decembrie	2	7	70	651



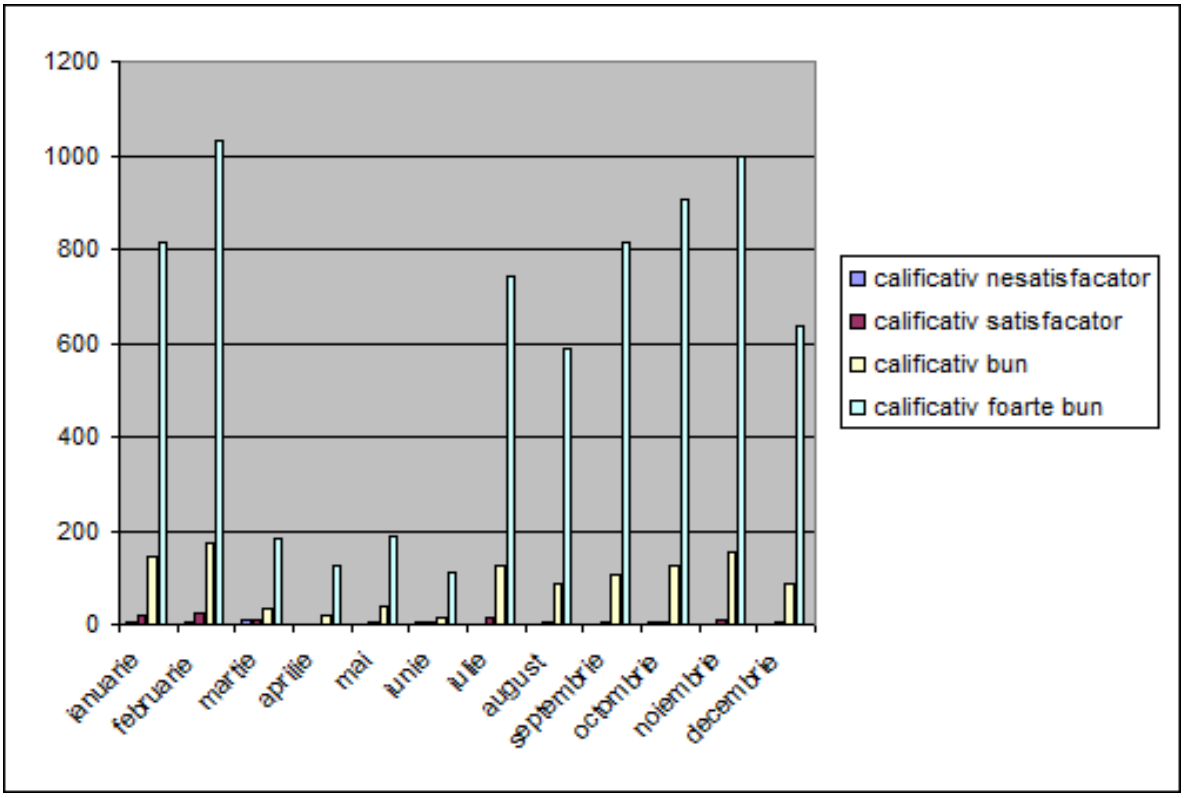
4. Cum apreciați activitatea personalului instituției sub aspectul competenței profesionale?

Luna	calificativ nesatisfăcător	calificativ satisfăcător	calificativ bun	calificativ foarte bun
ianuarie	5	10	131	845
februarie	2	20	156	1052
martie	7	6	34	186
aprilie	2	2	12	130
mai	1	3	53	182
iunie	4	4	11	112
iulie	0	10	99	878
august	0	4	53	628
septembrie	1	6	113	812
octombrie	3	5	218	920
noiembrie	0	11	139	1017
decembrie	1	3	64	661



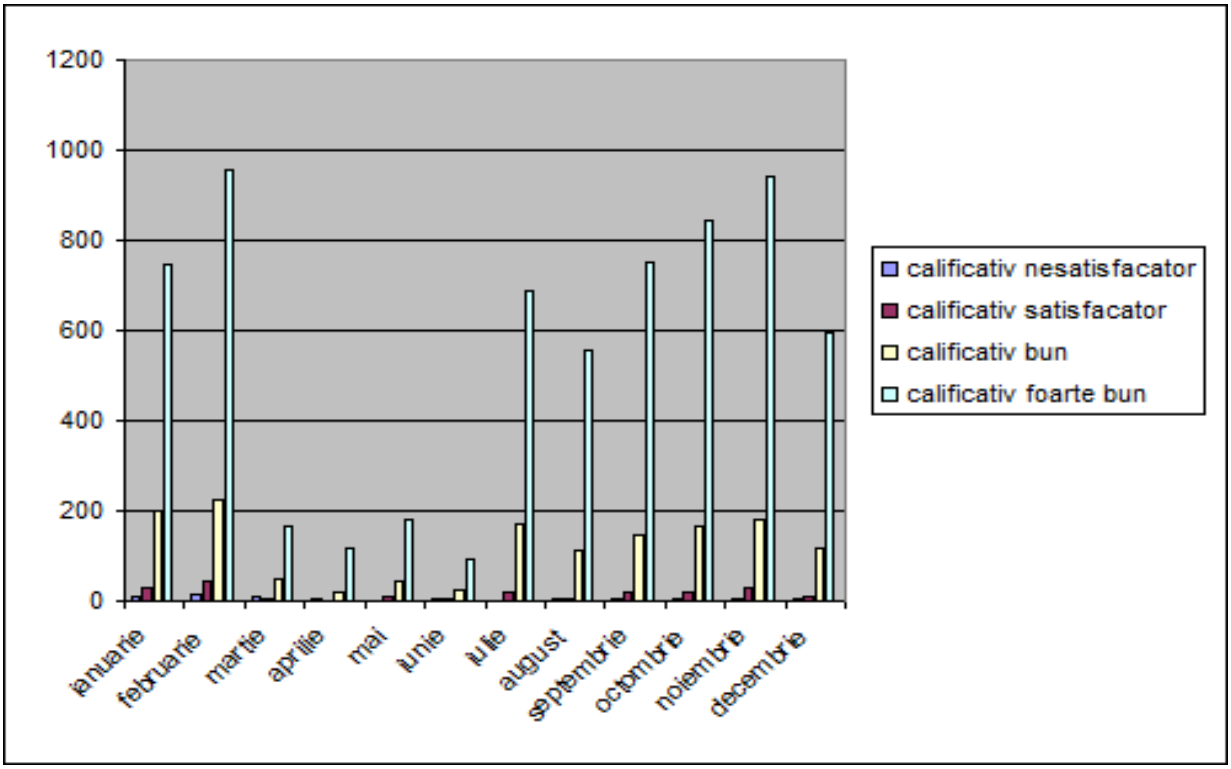
5. **Cum apreciați activitatea personalului instituției sub aspectul calității lucrărilor efectuate?**

Luna	calificativ nesatisfăcător	calificativ satisfăcător	calificativ bun	calificativ foarte bun
ianuarie	3	17	146	815
februarie	3	25	175	1030
martie	9	8	35	184
aprilie	1	2	18	123
mai	1	4	40	190
iunie	4	3	13	111
iulie	0	15	125	744
august	2	5	86	589
septembrie	1	7	106	816
octombrie	3	4	126	904
noiembrie	1	12	153	999
decembrie	1	6	85	638



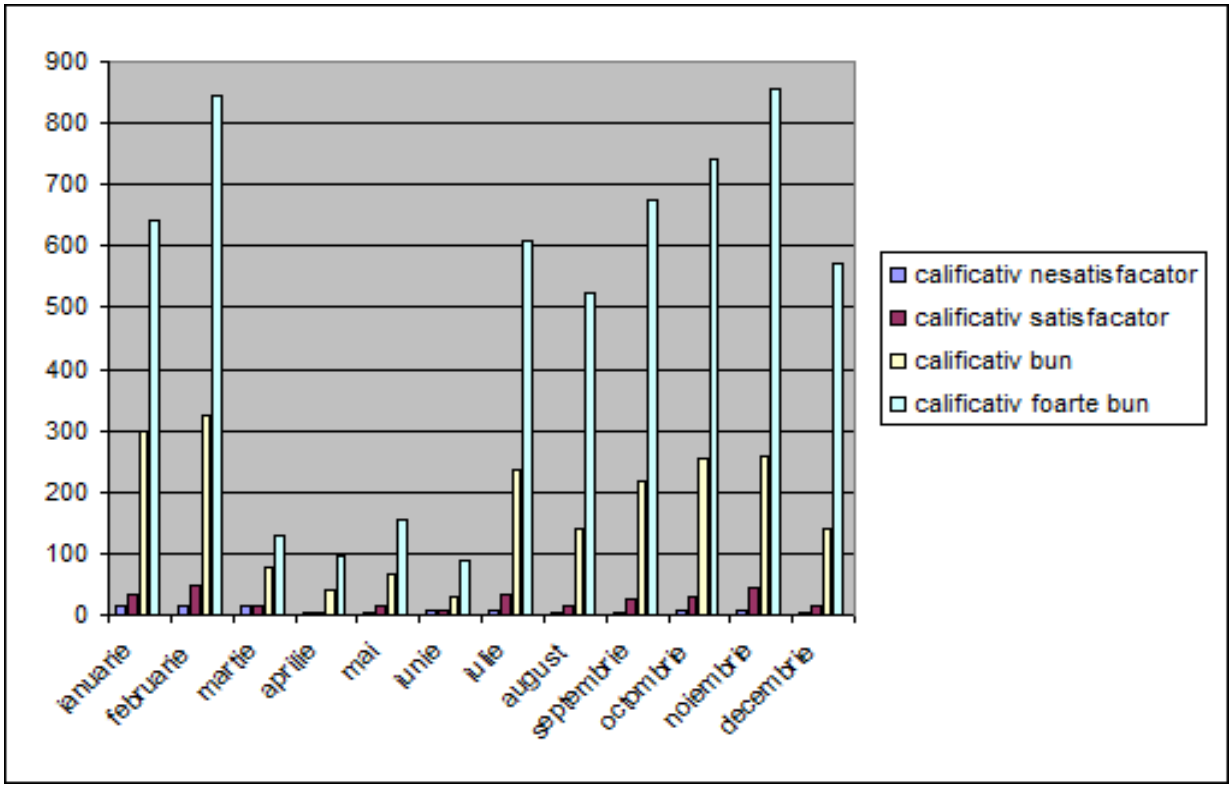
6. Cum apreciați modul în care răspundem la problemele semnalate de dvs? (modul de tratare a problemelor pe care le-ați ridicat)

Luna	calificativ nesatisfăcător	calificativ satisfăcător	calificativ bun	calificativ foarte bun
ianuarie	11	28	199	745
februarie	13	42	226	954
martie	12	6	51	165
aprilie	6	1	19	119
mai	1	8	46	180
iunie	7	4	24	95
iulie	2	21	169	687
august	3	6	114	558
septembrie	5	18	148	752
octombrie	4	18	164	845
noiembrie	3	29	179	941
decembrie	4	12	117	595



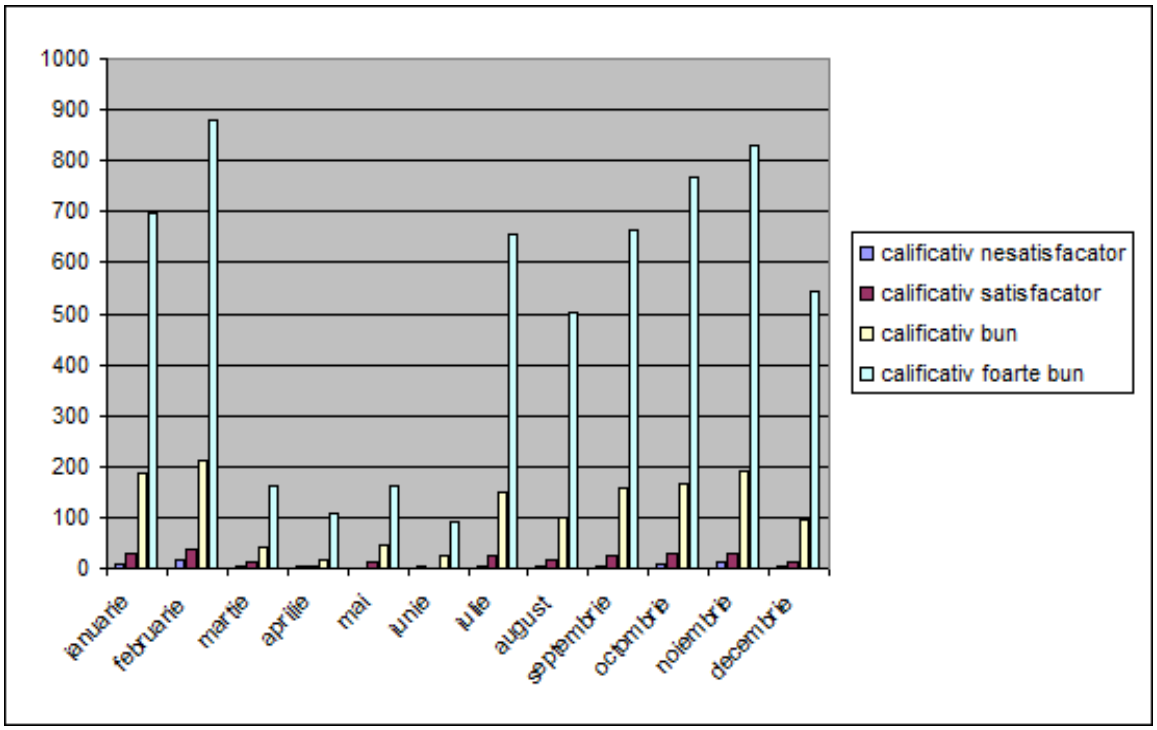
7. Cum apreciați în ansamblu relația dumneavoastră cu noi?

Luna	calificativ nesatisfăcător	calificativ satisfăcător	calificativ bun	calificativ foarte bun
ianuarie	13	33	299	641
februarie	15	49	326	845
martie	15	14	78	129
aprilie	4	3	41	96
mai	2	13	66	156
iunie	7	7	29	89
iulie	6	35	236	610
august	3	15	140	524
septembrie	5	27	218	675
octombrie	6	31	253	743
noiembrie	6	44	259	854
decembrie	4	14	140	572



8. Cum apreciați introducerea sistemului de plată online a impozitelor și taxelor aferente sectorului 3 prin "ghiseul.ro"?

Luna	calificativ nesatisfăcător	calificativ satisfăcător	calificativ bun	calificativ foarte bun
ianuarie	10	31	185	697
februarie	16	37	213	881
martie	4	13	41	161
aprilie	4	3	17	107
mai	2	12	45	163
iunie	3	2	25	92
iulie	6	25	151	654
august	4	18	100	504
septembrie	5	26	157	665
octombrie	8	29	168	766
noiembrie	14	31	189	830
decembrie	5	12	97	542



2. Creșterea încasărilor și implicit a gradului de colectare a creanțelor bugetului local.

Acest obiectiv nu s-a realizat datorită implementării prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, precum și a unor încasări atipice pe parcursul anului 2015. Astfel, încasările atipice în valoare de 7.615.000 lei și diminuarea obligațiilor de plată pentru contribuabilii persoane juridice au condus la o scădere a încasărilor provenite din creanțele fiscale.

Cu toate acestea, intensificarea activității de executare silită și inspecție fiscală au condus la o diferență de doar 2.795.000 lei în anul 2016, față de încasările anului precedent.

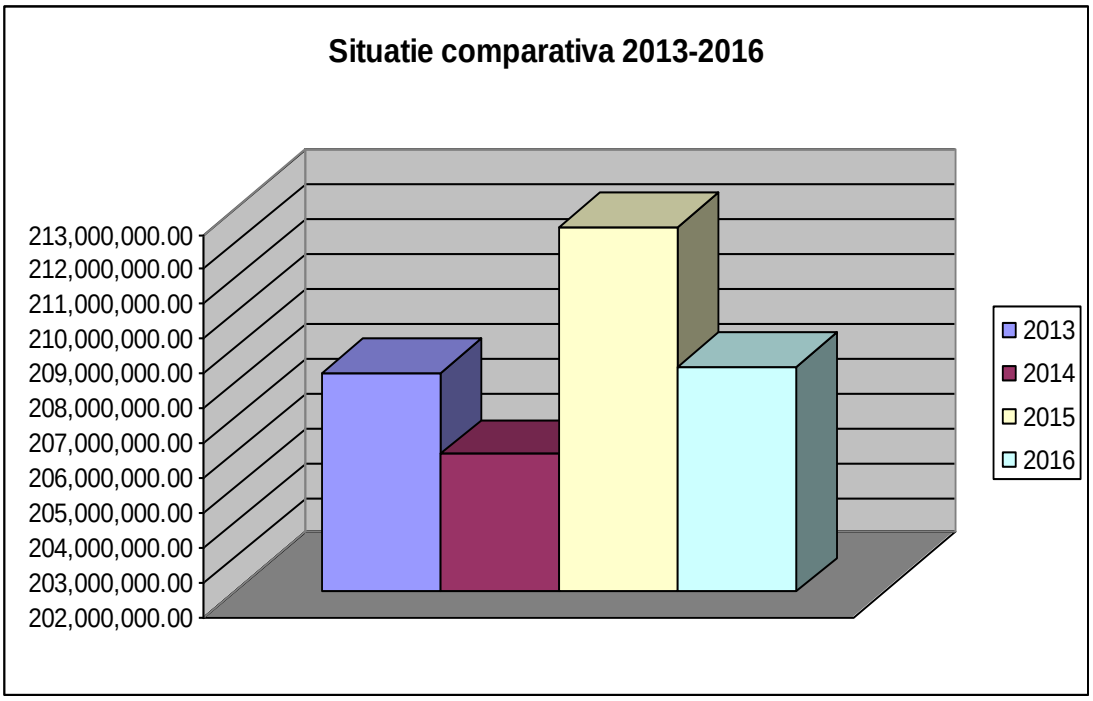
Bugetul pentru anul 2016 a fost corect dimensionat, având-se în vedere influențele generate de modificările legislative.

Pentru anul 2016 au fost previzionate a se realiza la nivelul Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 venituri totale în sumă de 202.500.000 lei. Veniturile încasate de Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 înscrise în contul de execuție încheiat la 31.12.2016 au fost de 208.461.000 lei, ceea ce reprezintă un grad de realizare de 102,94% față de prevederile definitive aprobate.

Analizând situația veniturilor încasate în anii 2013, 2014, 2015 și 2016 se constată menținerea gradului de realizare a veniturilor previzionate pentru respectivii ani peste 100% .

Anul	Prevederi aprobate	Încasări realizate	Grad de realizare
2013	203.000.000 lei	208.294.430 lei	102.61%
2014	205.500.000 lei	205.965.000 lei	100,23%
2015	209.200.000 lei	212.477.000 lei	101,57%
2016	202.500.000 lei	208.461.000 lei	102,94%

Grafic, situația încasărilor realizate se prezintă astfel:



3. Realizarea activităților curente rezultate din regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Acest obiectiv a fost realizat în proportie de 100%.

4. Creșterea încasărilor prin plăți electronice, prin sistemul de plată ghiseul.ro pentru persoane fizice.

Pentru a veni în sprijinul contribuabililor, am dezvoltat de-a lungul timpului diferite modalitati de plata a impozitelor si taxelor locale. Pornind de la plata in numerar, la casieriile instituției, plată cu ordin de plată prin banca la care contribuabilul are cont deschis, am implementat începând cu data de 18.03.2010 posibilitatea plății prin card bancar, iar din anul 2012 plată prin sistemul național electronic de plăți – www. ghiseul.ro.

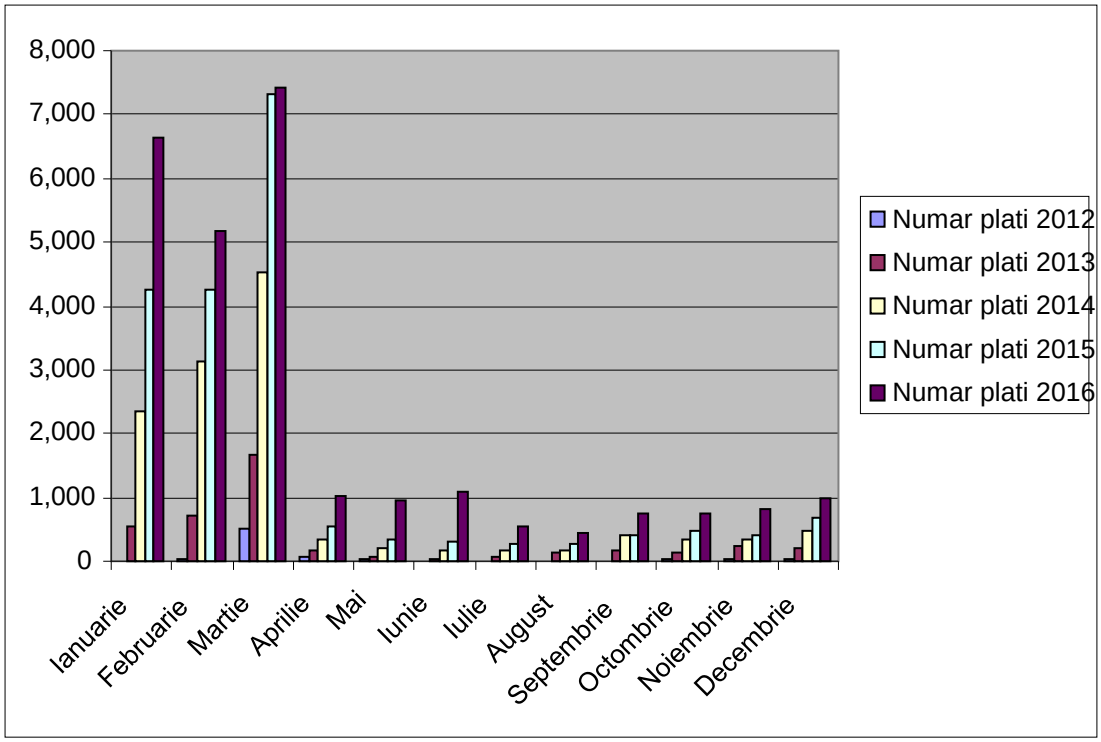
GHISEUL.RO este o soluție modernă de plată și este util atât cetățenilor domiciliați în sectorul 3, cât și Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, aducând un plus de confort, siguranță și rapiditate in ceea ce priveste plata taxelor si impozitelor prin utilizarea unui card bancar valabil, emis de orice banca.

În anul 2016 s-a continuat activitatea de promovare începută încă din anul 2012 a plății impozitelor si taxelor locale, cu cardul bancar, prin ghiseul.ro. În acest sens, au fost distribuite flyere la domiciliul contribualilor și la sediul instituției noastre, s-au organizat activități de informare mass-media și s-au organizat standuri în centrele comerciale Auchan Titan și Bucuresti Mall.

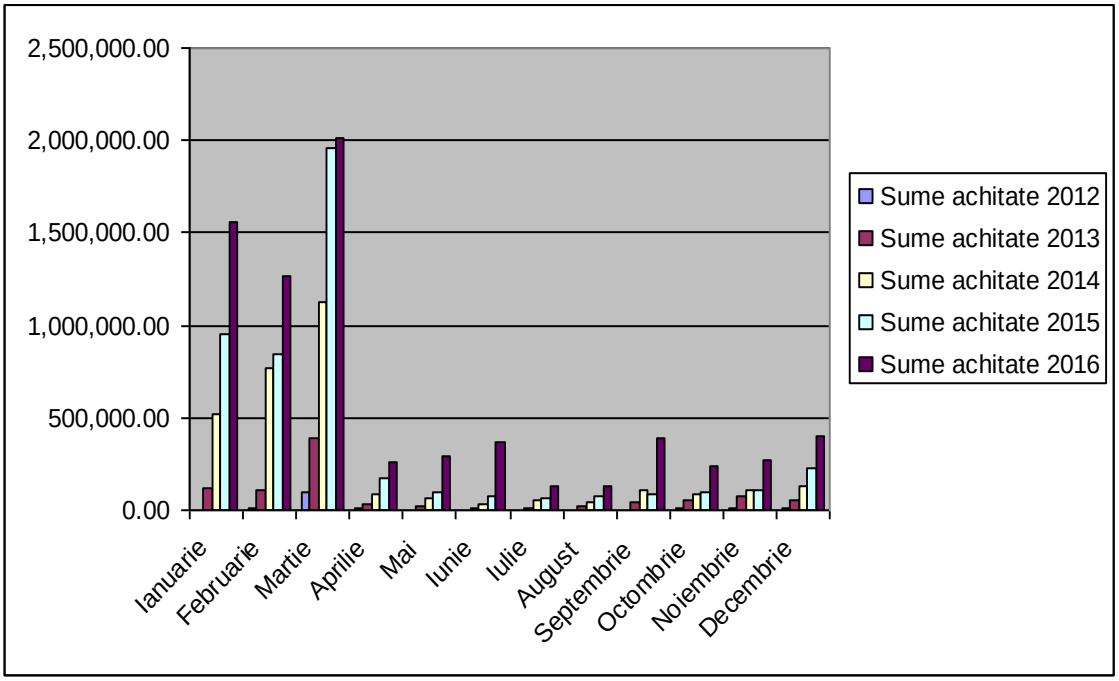
Rezultatele acțiunilor de promovare a acestei modalități de plată, din anul 2012 și până în prezent, se pot concretiza astfel:

An de referință	Nr. plăți	Total încasări
2012	781	156.864
2013	4.183	943.978
2014	12.647	3.102.964
2015	19.574	4.774.028
2016	26.666	6.944.258

Luna	Număr plăți 2012	Număr plăți 2013	Număr plăți 2014	Număr plăți 2015	Număr plăți 2016
Ianuarie	1	560	2,352	4,246	6,648
Februarie	42	726	3,148	4,262	5,175
Martie	510	1,661	4,520	7,314	7,414
Aprilie	53	156	348	530	1,020
Mai	27	72	220	356	951
Iunie	11	51	171	304	1,090
Iulie	11	71	178	289	538
August	15	124	174	286	426
Septembrie	16	185	406	408	754
Octombrie	22	142	329	461	745
Noiembrie	47	230	335	397	832
Decembrie	26	205	466	668	1,000



Luna	Sume achitate 2012	Sume achitate 2013	Sume achitate 2014	Sume achitate 2015	Sume achitate 2016
Ianuarie	50.00	117,266.31	517,236.07	954,899.00	1,553,903.00
Februarie	6,734.40	103,141.27	767,700.27	841,989.00	1,267,086.00
Martie	101,575.04	394,250.65	1,129,150.20	1,959,648.00	2,010,072.00
Aprilie	11,579.47	33,900.26	83,362.06	167,983.00	261,415.00
Mai	4,509.41	26,040.84	61,790.96	100,556.00	297,050.00
Iunie	2,785.28	9,438.74	31,953.67	75,837.00	370,791.00
Iulie	870.75	10,235.98	50,638.25	68,688.00	127,153.00
August	925.30	24,169.81	38,472.89	78,245.00	132,906.00
Septembrie	5,004.03	38,789.72	103,754.87	82,980.00	392,552.00
Octombrie	6,173.14	54,400.30	82,800.00	101,426.00	237,891.00
Noiembrie	9,090.41	75,588.47	107,204.45	104,541.00	266,749.00
Decembrie	7,566.48	56,755.60	128,900.12	223,711.00	395,522.00



La finele anului 2016 existau 61.000 utilizatori înrolați și 35.000 utilizatori activați pe portalul www.ghiseul.ro.

Direcția Generala Impozite și Taxe Locale Sector 3 a câștigat în anii 2014 si 2015, premiul pentru cea mai bună colectare electronică a taxelor și impozitelor, în cadrul Galelor Premiilor NO-CASH pentru industria cardurilor – ediția a XIII-a si a XIV-a.

In anul 2016 instituția noastra a câștigat premiul pentru cea mai bună distribuție de credentiale și promovare a sistemului de plată ghiseul.ro.

Primăria Sector 3 prin Direcția Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3 a castigat premiul pentru cel mai de succes parteneriat public-privat la nivel național.

5. Implementarea sistemului electronic de plată prin portalul www.ghiseul.ro și pentru persoanele juridice.

O altă realizare importantă o reprezinta faptul că, începând cu ianuarie 2016 exista un sistem electronic de plată a taxelor și impozitelor și pentru persoane juridice similar ghiseului.ro., sistem unic, în momentul de față, la nivel național.

La data de 31.12.2016 erau 3.500 utilizatori înrolați persoane juridice și 890 utilizatori activați persoane juridice.

În cursul anului 2016 s-au înregistrat 308 plați în valoare de 457.056 lei.

6. Externalizarea serviciului de imprimare și comunicare a popririlor asupra disponibilităților bănești ale debitorilor.

Lipsa prevederilor legale în domeniu a condus la neîndeplinirea acestui obiectiv.

7.Implementarea procedurilor de lucru la Serviciul Declarații On-line si Call Center și demararea și implementarea primei etape pentru realizarea depunerii declarațiilor de impunere și prin mijloace electronice.

Procedura complexă de obtinere a aprobărilor de la Consiliul Local Sector 3 și Consiliul General al Municipiului București a generat imposibilitatea îndeplinirii, în anul 2016 a acestui obiectiv.

8. Continuarea campaniei de informare cu privire la plată prin ghiseul.ro, pentru personele fizice și dezvoltarea proiectelor de colaborare pe această linie, cu Visa Romania si Banca Transilvania.

Pentru stimularea contribuabililor, în perioada 01.01.2016 – 31.03.2016, a fost organizată, cu sprijinul Primăriei Sectorului 3 și în colaborare cu Visa Europe și Banca Transilvania, a cincea campanie de promovare a acestei modalități de plată. Persoanele care și-au activat contul pe www.ghișeul.ro în perioada de desfășurarea a campaniei au fost înscrise automat în concurs pentru câștigarea celor 7 premii a câte 500 lei fiecare.

9. Dezvoltarea softului de gestiune impozite și taxe locale, privind atașarea, în format electronic, la rolurile fiscale, a documentelor emise, precum și a confirmărilor de comunicare a acestora către contribuabili.

În anul 2016 softul de gestiune a impozitelor și taxelor locale "AVANTAX" a fost dezvoltat cu modulul privind executarea silită și modulul de gestiune a parcărilor din sectorul 3.

IV. Obiective pentru perioada imediat următoare

- Realizarea bugetului previzionat pentru anul 2017.
- Creșterea încasărilor realizate din obligații de plată neachitate pana la 31.12.2016.
- Menținerea gradului de satisfacție a contribuabililor în raport cu activitatea desfașurată de angajații instituției.
- Menținerea timpului mediu redus de răspuns la solicitările contribuabililor și identificarea spețelor cu timp mai mare de răspuns în vederea diminuării acestuia.
- Îmbunătățirea permanentă a softului de gestiune a taxelor și impozitelor.
- Dezvoltarea de proiecte de colaborare cu diverse instituții, pentru simplificarea accesării datelor necesare în desfășurarea activității curente.
- Implementarea unui program de lucru extins cu publicul (dupa ora 16.30).
- Implementarea declarațiilor on-line (cel putin o declarație pentru anul 2017).
- Inițierea de campanii de promovare care au drept scop înregistrarea unui trend crescător al numărului de utilizatori ai ghișeului.ro și a încasărilor, în cazul persoanelor juridice, până la finele anului 2017.
- Realizarea arhivei centralizate a instituției în spațiul din fostul liceu Nicolae Teclu.
- Realizarea de seminarii/conferințe pentru educarea contribuabililor persoane fizice și juridice în domeniul financiar fiscal.

Dezvoltarea și implementarea proiectului intitulat generic"DATACENTER", care are ca scop integrarea bazelor de date individuale ale tuturor serviciilor si institutiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local Sector 3, proiect pentru care Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 a fost desemnată coordonator principal.

SERVICIUL ADMINISTRARE PIEȚE

1.1. Misiune

Obiectul de activitate al Serviciului Administrare Piețe din cadrul Direcției Administrative, îl constituie în principal, punerea la dispoziția utilizatorilor piețelor a locurilor de vânzare în piețele administrate.

1.2. Obiective- Prezentarea activităților desfășurate în perioada analiziată în cadrul Serviciului Administrare Piețe:

- Asigură aplicabilitatea prevederilor legale în materie referitoare la desfășurarea activităților pe teritoriul piețelor administrate precum și a dispozițiilor Primarului Sectorului 3 și a hotărârilor elaborate de către Consiliul Local Sector 3;
- Asigură desfășurarea unui comerț civilizat în piețe, conform dispozițiilor legale;
- Asigură executarea lucrărilor de reparare, întreținere și amenjarea patrimoniului în vederea desfășurării unui comerț civilizat;

- Urmărește respectarea regulamentelor de funcționare ale piețelor administrate;
- Asigură dotarea piețelor cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime, conform legislației în vigoare.

Serviciul Administrare Piețe asigură încasarea de venituri ca urmare a desfășurării următoarelor activități, în piețele administrate:
- activitatea de încasare a taxelor pentru utilizarea locurilor publice pentru depozite și anexe la construcții, pentru care se percep taxe potrivit HCGMB nr. 3/2013.
- activitatea de prestare servicii în piețe (închiriat cântare, tarabă, compartiment închis în tarabă, platou, etc) pentru care tarifele au fost aprobate prin HCLS3 nr. 160/2010.

2. Indici de performanță

Serviciul Administrare Piețe, prin personalul specializat a îndeplinit obligațiile financiare ce i-au revenit față de bugetul statului și alte instituții și, de asemenea, a asigurarat funcționalitatea aparatului Serviciului Administrare Piețe, în scopul obținerii unei eficiențe maxime a instituției.

S-a urmărit încasarea taxelor și tarifelor stabilite prin Hotărâri de Consiliu Local și General în conformitate cu legislația în vigoare.

În perioada analizată, obiectivele ce trebuiau atinse au constat în: înregistrarea și ținerea evidenței încasărilor, întocmirea documentelor economice și îndeplinirea obligațiilor financiare ce au revenit Serviciului Administrare Piețe față de bugetul statului și alte instituții și, de asemenea, asigurararea funcționalității aparatului Serviciului Administrare Piețe, în scopul obținerii unei eficiențe maxime a instituției- grad de realizare 100%,

S-a urmărit încasarea taxelor și tarifelor stabilite prin Hotărâri de Consiliu Local și General în conformitate cu legislația în vigoare - grad de realizare 95%.

Serviciului Administrare Piețe a coordonat activitatea de asigurare a funcționării piețelor administrate, a supravegheat exploatarea construcțiilor și dotărilor din piețe și menținerea în stare de funcționare a dotărilor – grad de realizare -90%.

A fost asigurată întocmirea răspunsurilor către petiționarii care au formulat solicitări – grad de realizare -100%.

3. Prezentare

Întreaga structură organizatorică a Serviciului Administrare Piețe se dorește a fi dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă tuturor necesităților cetățenilor sectorului.

În acest sens, activitatea s-a desfășurat în urmatoarele piețe :

1. Piața Râmnicu Sărat 2
2. Piața 23 August
3. Piața Ozana
4. Piața Republica
5. Piața Moșilor (Decebal)

Serviciul Administrare Piețe încasează tarife pentru prestări servicii în piețele administrate direct, conform Anexei nr. 1 la HCLS3 nr. 160/22.10.2010.

TARIFE

pentru prestări servicii în pieţele administrate de SAP

Nr. crt.	**DENUMIREA TARIFARULUI**	**UM**	**Tarif aprobat**
1	Închiriat : - cântare SAP - cântare personale	Lei/buc/zi	8 4
2	Depozitat în magazie și platou (ocazional) -producători -operatori economici	Lei/mp/zi	8 10
3	Închiriat masă, tarabă - producători - agenţi economici	Lei/buc/zi	8 10
4	Închiriat compartiment închis la tarabă - producători - agenţi economici	Lei/buc/luna	60 70
5	Acces Wc în piața Râmnicu Sărat 2	Lei/pers/acces	1

Serviciul Administrare Pieţe mai percepe chirii pentru suprafeţe de platou/teren (din pieţele administrate și menționate mai jos), la nivelul taxelor locale stabilite prin HCGMB nr. 211/2012 și prin HCGMB nr.3/2013 și în conformitate cu dispozițiile PS3 – Direcția Juridică și Patrimoniu nr. 57/24.09.2010 și înregistrată cu nr. 1020 din 27.09.2010, după cum urmează:

Nr. crt.	Zonare fiscală	Profilul activității				
		Comercializare produse alimentare și nealimentare (lei)	Depozite (lei)	Prestări servicii (lei)	Exclusiv presă și carte (lei)	Altele (lei)
1.	Zona A	24	14	17	18	
2.	Zona B	19	11	13	14	
3.	Zona C	15	8	11	11	
4.	Zona D	11	6	8	8	

Clasificarea pieţelor pe zone :

1. Piața Râmnicu Sărat 2 - zona B
2. Piața 23 August - zona D
3. Piața Ozana – zona C
4. Piața Republica - zona C
5. Piața Moșilor (Decebal) – zona A

Menționăm că încasarea taxelor de la producători se realizează prin șefii de piață și magazineri care depun sumele încasate la casieria serviciului, pe bază de registru de casă. Tot la casieria serviciului se achită și taxele stabilite prin contractele de închiriere, de către chiriași, pe baza notelor de încasare. Toate sumele încasate se depun în 24 de ore la casieria Primăriei Sector 3 fiind apoi depuse în contul Sectorului 3 al Municipiului București (la bugetul Consiliului Local Sector 3).

4. Raportarea cheltuielilor

Cheltuielile reprezentând bunuri și servicii precum și investiții s-au stabilit pe baza actelor normative specifice, precum și a legislației care reglementează normativele de cheltuieli.

S-au avut în vedere măsuri de reducere a cheltuielilor, iar economiile rezultate au fost direcționate spre alte naturi de cheltuieli considerate prioritare.

Creditele bugetare prevăzute la Secțiunea de funcționare- bunuri și servicii- au fost folosite în vederea dotării piețelor cu toate serviciile care facilitează desfășurarea activității în condiții optime precum și pentru executarea lucrărilor de reparare, întreținere și amenjarea patrimoniului în vederea desfășurării unui comerț civilizat în piețe. Creditele au fost folosite pentru prestarea serviciilor de igienizare și deratizare a piețelor, achiziție de materiale de curățenie și obiecte de inventar necesare funcționării și pentru executarea de lucrări de reparații curente ale piețelor administrate.

5. Nerealizări

Serviciul Administrare Piețe a întâmpinat dificultăți în ceea ce privește activitatea de asigurare a curățeniei, din cauza lipsei de personal calificat pentru această activitate. Suplimentarea posturilor de muncitori ar putea veni în sprijunul Serviciului Administrare Piețe pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității în piețe.

6. Propuneri pentru îmbunătățirea activității

- îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor și comercianților în piețele administrate;
- lucrări de investiții și reparații ale clădirilor, spațiilor și platourilor;
- atragerea de comercianți în piețele Alexandru Vlahuță și Ozana.
- suplimentarea posturilor de muncitori

7.Informații suplimentare legate de activitate

Modul de realizare a obiectivelor Serviciului Administrare Piețe în domeniul calității serviciilor oferite.

Preocupările noastre privind îmbunătățirea și modernizarea activităților proprii urmăresc diversificarea serviciilor oferite cetaților sectorului 3 urmând tendința de sincronizare cu standardele și exigențele actuale și de viitor ale Uniunii Europene.

Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin implementarea sistemului de management al calității, prin reorganizarea spațiilor din piețe și prin îndeplinirea următorului obiectiv în domeniul calității, câștigarea încrederii cetățenilor prin oferirea de servicii de calitate, concretizate prin seriozitate

şi nivelul profesional ridicat al salariaţilor şi în acordarea în pieţe de produse de calitate şi în conformitate cu prevederile legale.

Pentru atingerea acestui obiectiv, în vederea uniformizării activității serviciilor instituției și creșterii eficienței acestora, la nivelul serviciului au fost implementate proceduri de lucru standardizate bazate pe legislația aplicabilă în domeniu:

- eficientizarea activităţii în relaţiile cu cetaţenii şi cu alte instituţii, obiectiv dus la îndeplinire prin reducerea, cât mai mult posibil, a timpului de redactare şi expediere a răspunsurilor la petiţii, adrese, scrisori, etc.;
- îmbunătăţirea continuă a sistemului de management al calităţii şi al performanţei globale a Serviciului Administrare Pieţe prin monitorizarea continuă a proceselor şi serviciilor realizate, precum şi prin evaluarea şi analiza rezultatelor obţinute.

Pentru realizarea obiectivelor, Serviciul Administrare Pieţe încearcă în mod constant să îmbunătățească serviciile oferite și nivelul de pregătire al angajaților proprii, pentru a veni în sprijinul cetățenilor cu servicii de calitate superioară care să corespundă nevoilor acestora.

2.2 Dezvoltare Locală

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZIȚIE

1. ***Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare***

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Verifică existența fondurilor necesare pentru efectuarea achiziției;
- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigură organizarea procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele Primăriei Sectorului 3 cu respectarea principiilor ce stau la bază atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Ordonanței de urgentă nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată, Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii;
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Întocmirea Planului de achiziții publice ce va fi aprobat de Ordonatorul Principal de Credite și de Direcția Economică, pe bază bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- Demararea procedurilor de achiziție publică conform legislației în vigoare corelată cu valoarea de achiziție publică cuprinsă în Planul de achiziție publică;
- Verificarea referatelor: dacă obiectul referatului este cuprins în planul achizițiilor publice;
- Verificarea valorii estimate din Note estimative ce însoțește referatul și verificarea încadrării valorii estimative în valoarea cuprinsă în bugetul aprobat;
- Verificarea cu atenție a referatelor de necesitate, a notelor de fundamentare, precum și a valorilor propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Planul de achiziții și Bugetul aprobat;
- Înregistrarea referatelor primite de la compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3;
- Întocmirea notelor justificative privind alegerea procedurii de atribuire; de stabilire a criteriilor de calificare și selecție; a criteriilor de atribuire; a notelor privind comisia de evaluare a ofertelor;

- Întocmirea documentației de atribuire;
- Transmite spre publicare de către operatorul SEAP a invitațiilor/ anunțurilor de participare privind procedurile publice;
- Primirea ofertelor ;
- Deschiderea ofertelor depuse la procedura și întocmirea procesului-verbal de deschidere;
- Evaluarea ofertelor;
- Întocmirea raportului procedurii de atribuire prin care comisia de evaluare hotărăște, pe bază cerințelor de calificare și a criteriului de atribuire, ofertă inacceptabilă, ofertă neconformă, ofertă necâștigătoare și ofertă câștigatoare;
- Comunicarea către operatorii economici privind rezultatul procedurii;
- Încheierea contractului;
- Transmite spre publicare de către operatorul SEAP a anunțului de atribuire;
- Asigură întocmirea documentelor privind înștiințarea instituțiilor cu rol de verificare și control al achizițiilor publice, în conformitate cu prevederile legale;
- Întocmirea și transmiterea raportului anual privind contractele atribuite în anul 2016 către ANAP, în format electronic, conform formatului standardizat pus la dispoziție autorităților contractante prin intermediul Sistemului Electronic de Achizitii Publice, pe site-ul www.e-licitatie.ro.

2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Din planul anual al achizițiilor publice pe anul 2016, s-au realizat aproximativ 90% din obiectivele propuse, restul de 10% din totalul achizițiilor urmând a fi finalizate în funcție de necesitatea lor și de disponibilitățile bugetare alocate în anul 2017;

Ca și principale activități în anul 2016, în cadrul serviciului de achiziții publice, avem :

- întocmirea documentelor primare necesare efectuării achizițiilor publice de lucrări privind investițiile autorității contractante;
- întocmire note justificative privind alegerea procedurii de achiziție (cerere de oferte, licitație deschisă ....) pentru atribuirea contractului de lucrări/servicii/furnizare;
- întocmire note justificative privind criteriul de atribuire a contractului de lucrări/servicii/furnizare;
- elaborarea Documentației de Atribuire;
- elaborarea dosarelor de achiziție publică și contractele aferente acestora;
- Încheierea de contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Numărul contractelor încheiate comparativ cu cele prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice;
- Numărul de contracte încheiate comparativ cu cele prevăzute în Programul Anual de Investiții;
- Respectarea Programului Anual.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primăriei.

Ca și programe prioritare desfășurate de către Serviciul Achiziții Publice avem printre multe altele:

- Dotarea cu sistem de încălzire și climatizare, sistem detecție și avertizare la incendiu, Sistem de supraveghere cu televiziune cu circuit închis, sistem de sonorizare Sala mare + ”Foaier”, sistem de lumini ”Sala mare”, tratament acustic la Cinematograful Gloria, Sistem videoproiector cinema, server, sistem lentile, ecran motorizat 7x5 m, Sistem

intercomunicație regie tehnică, program pentru care s-a elaborat documentația aferentă și s-au încheiat contracte de furnizare.

- Furnizare bonuri valorice carburant auto (motorină și benzină), program pentru care s-a elaborat documentația aferentă și s-a încheiat acord cadru de furnizare.
- Execuție lucrări de reamenajare peisagistică și întreținere a curților pentru unitățile de învățământ din Sectorul 3 (proiectare + execuție), program pentru care s-a elaborat documentația aferentă și s-a încheiat acord cadru de lucrări.
- Credit privind finanțarea rambursabilă internă pentru lucrări de investiții de interes local aprobate de Consiliul Local Sector 3, program pentru care s-a elaborat documentația aferentă și s-a încheiat contract de servicii.
- Servicii de pază, monitorizare, intervenție rapidă a obiectivelor, bunurilor, valorilor aflate în administrare inclusiv salvare acolo unde este cazul, program pentru care s-a elaborat documentația aferentă și s-a încheiat acord cadru de servicii.
- Consultanță și reprezentare juridică pentru Sectorul 3-LOT 1, program pentru care s-a elaborat documentația aferentă și s-a încheiat acord cadru de servicii.
- Consultanță și reprezentare juridică pentru Sectorul 3-LOT 2, program pentru care s-a elaborat documentația aferentă și s-a încheiat acord cadru de servicii.
- Consultanță și reprezentare juridică pentru Sectorul 3-LOT 3, program pentru care s-a elaborat documentația aferentă și s-a încheiat acord cadru de servicii.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Aceasta nu poate fi facută de către Serviciul Proceduri de Achiziții pentru cheltuielile efectuate defalcate pe programe.

5. Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

În anul 2016 au fost încheiate contracte prin achiziție directă on-line, precum și un număr de 10 contracte și un număr de 6 acorduri-cadru prin organizarea de proceduri de achiziție publică, având un procent de aplicare on-line de aproximativ 90% din totalul procedurilor de achiziție publică organizate și finalizate, după cum urmează:

a) contracte de furnizare atribuite prin
- licitație deschisă online – 5
- cerere de ofertă online – 1

b) contracte de servicii atribuite prin
- licitație deschisă ofline (Anexa 2B din OUG NR.34/2006) – 2
- negociere cu publicare anunț de participare offline - 1

b) contracte de lucrări, atribuite prin
- cerere de ofertă online – 1

d) acord cadru de furnizare, atribuite prin
- licitație deschisă online -1

e) acord cadru de servicii, atribuite prin
- licitație deschisă online (Anexa 2B din OUG NR.34/2006) – 1
- licitație deschisă ofline (Anexa 2B din OUG NR.34/2006) – 3

f) acord cadru de lucrări, atribuite prin
- licitație deschisă online – 1

În urmă demarării procedurilor de achiziție publică, în cursul anului 2016 au fost anulate două proceduri derulate prin licitație deschisă ”Selectarea unor evaluatori și experți cadastru pentru evaluarea spațiilor comerciale sau de prestări servicii și a terenurilor aferente,

precum și a investițiilor deductibile efectuate în spațiu de către chiriași (după caz), de pe rază Sectorului 3, București" și "Construire complexe sportive la unități de învățământ preuniversitar din sectorul 3, București".

În urma demarării procedurilor de achiziție publică, în cursul anului 2016 au fost contestate două proceduri derulate prin licitație deschisă, una cu decizie de remediere și una cu decizie în favoarea autorității contractante.

6. Priorități pentru perioada următoare (teme, investiții – pentru o perioadă de 1 – 5 ani sau o altă perioadă)

a) elaborarea şi, după caz, actualizarea, pe baza necesităţilor transmise de celelalte compartimente ale autorităţii contractante, a unui program anual al achiziţiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziţie;

b) elaborarea sau, după caz, coordonarea activităţii de elaborare a documentaţiei de atribuire sau, în cazul organizării unui concurs de soluţii, a documentaţiei de concurs;

c) îndeplinirea obligaţiilor referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de ordonanţa de urgenţă;

d) aplicarea şi finalizarea procedurilor de atribuire;

e) constituirea şi păstrarea dosarului achiziţiei publice.

7.Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării.

- Urmărirea aplicării corecte a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică și în anul 2017;
- Comunicare periodică cu departamentele din cadrul Primăriei Sectorului 3 în vederea întocmirii corecte a documentelor ce se impun pentru realizarea obiectivului propus din Planul Anual și în anul 2017.

8.Informații suplimentare legate de activitate.

- Verificarea cu atenție a specificațiilor tehnice ce definesc performanțele produselor/serviciilor/lucrărilor;
- Utilizând tehnologia informației, urmărirea noutăților apărute pe piață referitor la calitate/preț;
- Verificarea cu atenție a referatelor de necesitate, a notelor de fundamentare, precum și a valorilor propuse pentru achiziții de lucrări, servicii sau produse, avându-se în vedere Planul Anual de Achiziții și Bugetul aprobat.

SERVICIUL VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE

1. Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare

Primește caietele de sarcini de la direcțiile și compartimentele din subordinea Primarului care vor conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice și verifică dacă specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului încon-jurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

2. ***Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora***

- Din planul anual al verificării documentațiilor tehnice pe anul 2016, s-au realizat aproximativ 90% din obiectivele propuse, restul de 10% din totalul achizțiilor urmând a fi finalizate în funcție de necesitatea lor și de disponibilitățile bugetare alocate în anul 2017.
- Ca și principale activități în anul 2016, în cadrul serviciului verificare documentații tehnice, avem :
- asigură implementarea şi menţinerea proceselor Sistemului de Management al Calităţii în cadrul serviciului;
- întocmeşte şi asigură implementarea Procedurilor Operaţionale în cadrul serviciului;
- întocmeşte Registrul Riscurilor şi documentele cu privire la implementarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul serviciului;
- participă la întocmirea propunerilor bugetare, a notelor de fundamentare, a rapoartelor şi a proiectelor de hotărâri, când este cazul;
- efectuează deplasări în interesul serviciului la instituţiile cu care colaborează;
- îndeplineşte orice alte atribuţii date de către Primar, care, prin natura lor, sunt de competenţa sau se încadrează în obiectul şi atribuţiile serviciului;
- ţine evidenţa comunicărilor şi corespondenţa în programul Infocet.

3. ***Informații legate de procesul de verificare al documentațiilor tehnice.***

În cursul anului 2016 au fost verificate documentațiile tehnice aferente procedurilor de Achiziție Publică demarate de compartimentele aflate în subordinea Primarului.

4. ***Priorități pentru perioada următoare (teme, investiții – pentru o perioadă de 1 – 5 ani sau o altă perioadă)***

- verificarea specificațiilor tehnice care trebuie să reprezinte cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante;
- verificarea specificațiilor tehnice dacă sunt definite astfel încât să corespundă, atunci când este posibil, necesităților/exigențelor oricărui utilizator, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități;
- verificarea performanțelor și cerințelor funcționale solicitate, care sunt suficient de precis descrise încât să permită ofertanților să determine obiectul contractului de achiziție publică și care sunt definite în specificațiile tehnice, includ și caracteristici de mediu;

5. ***Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării.***

- Verificarea documentațiilor tehnice în conformitate cu legislația în vigoare și în anul 2017
- Comunicare periodică cu departamentele din cadrul Primariei Sectorului 3 în vederea întocmirii corecte a documentelor ce se impun pentru realizarea obiectivului propus din Planul Anual și în anul 2017

6. ***Informații suplimentare legate de activitate.***

- verifică să nu se definească în caietul de sarcini specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse;
- verifică dacă au fost definite în caietul de sarcini specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, în mod excepțional, să fie însoțită în mod obligatoriu de mențiunea sau echivalent;

- verifică dacă s-a menționat în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu dreptul comunitar, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile;

SERVICIUL DERULARE ŞI MONITORIZARE CONTRACTE DE LUCRĂRI/SERVICII

1. Misiune și obiective

Misiunea Serviciului Derulare şi Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii este aceea de a oferi servicii publice de calitate cetăţenilor Sectorului 3 în condiţii de eficienţă.

Obiectivele Serviciului Derulare şi Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii sunt următoarele:

- colaborează cu serviciile Direcţiei Economice la soluţionarea problemelor legate de decontarea lucrărilor şi transmiterea pe baza proceselor verbale de recepţie a valorii definitive a obiectivelor recepţionate;
- asigură urmărirea derulării corecte a contractelor de investiţii, precum şi prestări de servicii conexe acestora, până la faza încheierii recepţiei finale, inclusiv eliberarea garanţiilor;

2. Indicatori de performanță

Verificare stadii de realizare a obiectivelor de investiţii, în concordanţă cu documentaţiile primite - săptămânal;

Lipsa erorilor la derularea contractelor de investiții, precum și prestării de servicii conexe acestora, în vederea încheierii recepției finale, inclusiv eliberarea garanțiilor

3. Scurta prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele Primăriei:

- pe parcursul anului 2016 s-a derulat, monitorizat, finalizat și verificat situații de plată pentru contracte de lucrări de amenajare peisagistică (curți) la un număr de 19 unități de învățământ preuniversitar.
- pe parcursul anului 2016 s-a derulat, monitorizat, finalizat și verificat situații de plată pentru contractul cu obiectul „Complex sportiv cu bazin de înot, sala de sport, la Școala Gimnazială nr. 195’’;
- au fost derulate, monitorizate, finalizate și verificate situații de plata pentru lucrări de branșamente electrice, apă și gaze la Complexul sportiv cu bazin de înot, sala de sport, la Școala Gimnazială nr. 195;
- au fost derulate, monitorizate, finalizate și verificate situații de plată pentru contracte pentru lucrări de deviere rețele electrice și gaze la Colegiul Tehnic C. Nenitescu;
- Au fost derulate, monitorizate, finalizate și verificate situații de plată pentru lucrări capitale de creștere a eficienței energetice, modernizare, extinderea imobilului din str. Marin Pazon nr. 2;
- Au fost derulate, monitorizate, finalizate și verificate situații de plată pentru execuție lucrări de conversie funcțională corp C7 –Liceul Teoretic Decebal;
- Au fost derulate, monitorizate, finalizate și verificate situații de plată pentru lucrări de extindere spații educative la liceul Teoretic Dante Alighieri;
- Au fost derulate, monitorizate, finalizate și verificate situații de plată pentru lucrări capitale de creștere a eficienței energetice și modernizare sediu D.G.A.S.P.C. B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 12-14;
- Au fost derulate, monitorizate, finalizate și verificate situații de plată pentru lucrări de creștere a eficienței energetice și modernizare la un număr de 3 gradinițe (Brândușa, Grădinița nr. 38, Grădinița nr. 211.
- Pe parcursul anului 2016 au fost derulate, monitorizate, finalizate și verificate situații de plată pentru contractele pe lucrări de reparații la sistemul rutier pe un număr de 79 străzi.

- În 2016 a continuat derularea, monitorizarea, și verificarea situațiilor de plată pentru:
- Lucrări capitale de creștere a eficienței energetice și modernizare Cinematograf Gloria;
- Sala multifuncțională pentru activități festive la Colegiul Tehnic C. Nenitescu – (proiectare+execuție)"
- Complex Educațional Lauder – Lucrări de reabilitare, consolidare, restaurare, remodelare, modernizare și supraetajare clădiri existente.
- Lucrări de modernizare la Corpul C4-Colegiul Tehnic C. Nenițescu.
- Program de creștere a eficienței energetice, incluzând un număr de 631 de blocuri, din care 331 de blocuri sunt în execuție.

4. Priorități pentru perioada următoare (teme, investiții – pentru o perioada de 1-5 ani sau o alta perioadă)

- atragere de fonduri europene
- reabilitare termica și modernizare gradinițe
- blocuri de locuințe (Reabilitare Termică - restul din programul local)

5. Propuneri pentru imbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării;

- Existența unei comunicari eficiente bazate pe feedback.
- Planificarea și organizarea activității.
- Prioritizarea activităților.
- Monitorizarea permanentă a activității;
- Comunicare bazata pe feedback între direcțiile primăriei;
- Perfecţionarea continuă a personalului instituţiei prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea şi alocarea eficientă a resurselor umane, financiare şi materiale în funcţie de activităţile în prealabil prioritizate.

SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE

1. Misiune și obiective:

Misiunea Serviciului Investiții, Lucrări Publice este că, împreună cu celelalte servicii din cadrul Direcției Investiții și Achiziții să ofere servicii publice de calitate cetățenilor Sectorului 3 în condiții de eficientă, prin efectuarea de acțiuni pentru îmbunătățirea infrastructurii sectorului.

Misiunea Serviciului Investiții, Lucrări Publice este aceea de regenerare urbană a Sectorului 3 în speță reabilitarea spațiului fizic, urmat, indubitabil și firesc, de fază de dezvoltare economică și de preschimbare în bine a mediului social.

2. Indici de performanță:

- Corectitudinea întocmirii programului anual de investiții și urmărirea derulării contractelor încheiate în vederea realizării lucrărilor/ serviciilor: realizat 100%.
- Gradul de implicare cu respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții în coordonarea verificărilor pe teren a execuției lucrărilor, personal și prin proiectanți, inspectori și diriginți de șantier autorizați în vederea soluționării neconformităților și deficiențelor semnalate: realizat 100%.
- Numărul de recepții la terminarea lucrărilor/Gradul de satisfacție al beneficiarilor: realizat 95%.

- Numărul de cărți tehnice predate beneficiarilor după organizarea procedurilor de recepție la terminarea lucrărilor : realizat 95%.
- Numărul de necesități identificate în materie de infrastructura fizică și corelarea judicioasă cu resursele financiare în vederea respectării termenului contractual și a parametrilor calitativi corespunzători lucrărilor : realizat 90%.
- Respectarea termenului de răspuns cu privire la corespondența cu petenți, instituții și societăți: realizat 90%.

3. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele Primăriei:

- Activitatea de elaborare a Programului anual de investiții al Primăriei sectorului 3 și a rectificărilor bugetare efectuate;

Pe parcursul anului 2016, Serviciul Investiții, Lucrări Publice a colectat și prelucrat solicitările tuturor compartimentelor, apărat administrativ și direcții subordonate. Datele respective au stat la bază întocmirii programului anual de investiții, Lista de investiții, parte integrantă din bugetul anual de venituri și cheltuieli pe anul 2016. Subsecvent, au fost efectuate, pe capitolul Cheltuieli de Capital, un număr de 9 rectificări bugetare, pe parcursul anului. La fiecare rectificare, s-a completat/modificat lista de investiții, anexa la bugetul de venituri și cheltuieli, listele – sinteză, listele pentru trezorerie precum și anexele necesare decontării la trezorerie, funcție de prioritizarea programului investițional propus de către conducerea Primăriei Sector 3.

- Organizarea, pregătirea și efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor finale pentru obiectivele de investiții și reparații realizate pe rază sectorului 3 și aprobate de Consiliul Local al sectorului 3:

Pe parcursul anului 2016 s-au finalizat lucrări de amenajare peisagistică (curți) la următoarele unități de învățământ preuniversitar din sector:

-Grădinița nr. 38 (fuzionată cu școală nr.88);
-Grădinița Floare de Colț;
-Grădiniță nr. 154;
-Grădiniță Brândușă;
-Grădiniță nr. 187;
-Grădinița nr. 191;
-Grădinița nr. 211;
-Grădinița nr. 216;
-Grădinița nr. 232;
-Grădinița nr. 255;
-Școală Gimnazială Liviu Rebreanu;
-Școală Gimnazială Nr. 54;
-Școală Gimnazială Nr. 86;
-Școală Gimnazială nr. 88;
-Școală Gimnazială nr.89-Nicolae Labis;
-Școală Gimnazială Al. Ioan Cuza;
-Liceul Teoretic Al. Ioan Cuza;
-Liceul Teoretic Dante Aligheri;
-Colegiul Tehnic Anghel Saligny.

Alte obiective finalizate în anul 2016:

- Complex sportiv cu bazin de înot, sală de sport, la Școală Gimnaziala nr. 195;

- Lucrări pentru branșamente electrice, apa și gaze la Complexul sportiv cu bazin de înot, sală de sport, la Școală Gimnaziala nr. 195;
- Lucrări de deviere rețele electrice și gaze la Colegiul Tehnic C. Nenițescu;
- Lucrări capitale de creștere a eficienței energetice, modernizare, extinderea imobilului din str. Marin Pazon nr. 2;
- Execuție lucrări de conversie funcțională corp C7 –Liceul Teoretic Decebal;
- Lucrări de extindere spații educative la liceul Teoretic Dante Alighieri;
- Lucrări capitale de creștere a eficienței energetice și modernizare sediu D.G.A.S.P.C. B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 12-14;
- Lucrări de creștere a eficienței energetice și modernizare la următoarele obiective:
- Grădiniță Brândușă;
- Grădiniță nr. 38;
- Gradiniță nr. 211

Pe parcursul anului 2016 au fost executate lucrări de reparații la sistemul rutier pe un număr de 79 străzi:

- Aleea Pacală
- Strada Eprubetei
- Strada Ilioara
- Strada Ozana
- Strada Odobești
- Strada Lotrioara
- Strada Negostina
- Valeriu Branişte
- Aleea Perișoru
- Strada Catanoaia
- Str Baletului
- Aleea Fizicienilor
- Intr. Baba Novac
- Drumul Gura Siriului
- Str. Morilor
- Al. Solidarității
- Str. Breaza
-Artera de circulație nenominalizată (Baba Novac – Câmpia Libertații)
- Str. Valea Sadului
- Str. Lunca Bradului
- Intr. Platon
- Str. Brănești
- Intr. Grigore Ganescu
- Str. Alexandru Vlahuta
- Str. Nerva Traian
- Str. Agricultori
- Str. Eșarfei
- Str. Vintilă Vodă
- Str. Zizin
- Str. Călușarilor
- Str. Ion Pillat
- Intr. Licurici
- Str. Baia de Fier

- Str. Invenţiei
- Str. Lunca Banului
- Str. Schitului
- Str. Nicolae Pascu
- Cezar Bolliac
-Aleea Barajul Rovinari
-Str. Răşinari
-Str. Răcari
-Str. Brânduşelor
-Str. Laborator
-Str. Ion Ţuculescu
-Str. Feteşti
-Str. Theodor Sperantia
-Str. Theodor Sperantia
-Aleea Lăcrămioarei
-Stradă Lăcrămioarei nr. 4, bl. 9C
-Aleea Lăcrămioarei vis-à-vis nr. 43
-Aleea Copaceni
-Aleea Emil Botta
-Stradă Labirint
-Stradă Lugojana
-Stradă Fuiorului
-Cale de acces auto şi pietonală nedenumita (Calea Călăraşilor spate bl. 58)
-Aleea Fizicienilor
-Stradă Jean Steriadi
-Stradă Jean Steriadi
-Stradă Gheorghe Petraşcu
-Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 35
-Aleea Budacu
-Stradă Armenis
-Aleea Barajul Lotru
-Stradă Pene Dumitru
-Stradă Prevederii
-Stradă Vlaicu Vodă
-Stradă Bănu Udrea
-Aleea Barajul Bistriţei
-Aleea Buchetului
-Aleea Cioplea
-Stradă Wilhelm Filderman
-Stradă Cozla
-Aleea Negru Vodă
-Stradă Luncă Bradului
-Stradă Nicolae Păscu
-Aleea Mizil

Au fost continuate în 2016 lucrări la următoarele obiective:

- Lucrări capitale de creştere a eficienţei energetice şi modernizare Cinematograf Gloria;
- Sală multifuncţionala pentru activităţi festive la Colegiul Tehnic C. Neniţescu – (proiectare+executie)”

- Complex Educațional Lauder – Lucrări de reabilitare, consolidare, restaurare, remodelare, modernizare și supraetajare clădiri existente.
- Lucrări de modernizare la Corpul C4-Colegiul Tehnic C. Nenițescu.
- Au fost încheiate contracte pentru servicii realizare studii de fezabilitate pentru lucrări de creștere eficientă energetică și modernizare la un număr de 20 unități școlare.
- Au fost încheiate contracte pentru modernizare/ creștere eficientă energetică la un număr de 20 unități școlare, urmând că acestea să fie demarate după obținerea tuturor avizelor/ autorizațiilor.
- Au fost încheiate contracte pentru realizare Studiu de Fezabilitate pentru ,,lucrări de amenajare și modulare luminoasă perimetrala a Lacului Titan''.
- A fost încheiat contract pentru servicii de realizare Studiu de Fezabilitate pentru lucrări de modernizare a unor locuri de joacă și miniparcuri.

În anul 2016, Direcția Investiții și Achiziții a obținut finanțare de 50% de la bugetul de stat, prin Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice pentru un număr de 9 blocuri. În legătură cu Programul Local Multianual de Creștere a Eficienței Energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 3, menționăm că în acesta sunt cuprinse un număr de 1587 de asociații de proprietari.

Dintre acestea, în perioadă 2009-2014 au fost finalizate un număr de 358 de blocuri.

În anul 2016 a demarat un amplu program de creștere a eficienței energetice, incluzând un număr de 631 de blocuri, din care 331 de blocuri sunt în execuție. Mai mult, dintre cele 331 blocuri aflate în execuție un număr de 192 de blocuri sunt cuprinse pe cereri de finanțare pentru atragerea de fonduri europene, absolut necesare pentru continuarea Programului, fiind finalizate în proporție de 98%.

Ca urmare, obținerea de fonduri fiind în fază de contractare, în anul 2017 vor fi demarate și celelalte 300 de blocuri deja contractate.

Verificarea documentației tehnice necesară organizării licitațiilor pentru proiectare și execuție, în conformitate cu prevederile legale și punerea la dispoziția organizatorului licitației

Această activitate presupune întocmirea referatelor de inițiere, finanțare și, în cazuri justificate, de schimbare de sursă de finanțare precum și a caietelor de sarcini necesare organizării procedurilor de achiziție publică. Astfel, în anul 2016, au fost întocmite documentații de inițiere în vederea încheierii contractelor subsecvențe pentru execuția lucrărilor de reparații curente la străzi, lucrărilor de creștere a eficienței energetice și modernizare la unități de învățământ, precum și: modernizare străzi, consolidare grădinițe, săli de sport etc.

Urmărirea, pe teren, a lucrărilor de reabilitare termică și respectarea cu strictețe a prevederilor normative în vigoare

Chiar dacă, în conformitate cu prevederile legale, au fost contractate servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările executate (reparații străzi, reabilitare termică, creștere eficientă energetică și modernizare unități școlare) personalul Serviciului urmărește îndeaproape, prin vizite regulate la fiecare obiectiv în parte, cu contactarea reprezentatului asociației de proprietari, în vederea asigurării calității celei mai bune pentru lucrările efectuate. Astfel, în cursul anului 2016 toate obiectivele aflate în lucru au fost controlate pe parcursul execuției de Serviciul Investiții, Lucrări Publice. În urmă verificărilor efectuate pe teren și pe bază raportului de activitate întocmit de diriginții de șantier, au fost verificate, în vederea asigurării legalității și veridicității, situațiile de lucrări înaintate, spre decontare, de către operatorii economici cu care Primăria Sectorului 3 are încheiate contracte de lucrări, întocmirea și semnarea proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și proceselor verbale de recepție finală, menținerea legăturilor telefonice/în scris cu contribuabili.

Rezolvarea, în limită competenţelor, a solicitărilor sosite prin corespondenţa scrisă sau electronică;

Există o amplă corespondenţa, îndeosebi pe temă problemelor legate de reabilitarea termică a blocurilor, a problemelor referitoare la starea infrastructurii rutiere, contorizându-se un număr de 5148 de documente pe parcursul anului 2016. Documentele, acoperind o gamă largă de subiecte: referate, situaţii de lucrări, procese verbale de predare amplasament, ordine de începere/sistare, cereri de eliberare de certificate de urbanism şi autorizaţii de construire, cereri pentru eliberare de avize de la furnizorii de utilităţi, corespondenţa cu petenţi şi alte instituţii publice care concura la îndeplinirea actului administrativ.

Participarea la întocmirea şi avizarea documentaţiilor (ISC, Mediu etc.) ;

În cursul anului 2016, au fost întocmite, documentaţiile necesare obţinerii Acordurilor/Avizelor pentru lucrările de reparaţii sistem rutier, lucrări de creştere a eficienţei energetice la unităţile de învăţământ, lucrări de creştere a eficienţei energetice la blocuri de locuinţe, construirea unor complexe sportive în cadrul unităţilor de învăţământ şi alte obiective de investiţii.

Iniţierea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 3 privind aprobarea/ modificarea documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiţii;

Întocmirea documentaţiei şi raportului de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 3 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici în vederea realizării de lucrări de investiţii cum ar fi, aprobarea indicatorilor pentru lucrări de creştere a eficienţei energetice, consolidarea şi modernizarea unor unităţi de învăţământ, lucrări de extindere a unor spaţii educative, creştere eficientă energetică şi modernizarea sălilor de sport din cadrul unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobarea indicatorilor tehnico-economii privind creşterea eficienţei energetice la unele blocuri de locuinţe s.a.m.d., în conformitate cu prevederile Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.

4. ***Priorităţi pentru perioada următoare(teme, investiţii – pentru o perioadă de 1-5 ani sau o altă perioadă)***

- consolidări – 9 grădinițe
- Construire Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școală gimnazială Leonardo da Vinci (fostă nr. 75);
- Construire Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școală gimnazială nr. 112;
- Construire Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școală gimnazială nr. 200;
- Construire Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școală gimnazială nr. 47;
- Construire Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școală gimnazială nr.92;
- Construire Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școală gimnazială Nicolae Labis;
- Construire Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școală gimnazială nr. Liviu Rebreanu;

- Construire Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școală gimnazială nr. Al. I. Cuza;
- Construire Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școală gimnazială nr. 67;
- Construire Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școală gimnazială nr.86;
- Construire Complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Școală gimnazială nr. 196
- Construire complex multifuncțional pentru activități didactice și sport la Liceul Teoretic Benjamin Franklin
- atragere de fonduri europene;
- dotarea zonei ,,Luncilor'' cu apa și canal și modernizarea străzilor;
- reamenajare peisagistică pe restul de curți aferente unităților de învățământ preuniversitar din sector 3
- reabilitare termică și modernizare grădinițe;
- orice alte obiective de investiții aflate în program investițional al Primăriei Sector 3

5. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării.

- Monitorizarea permanență a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între direcțiile primăriei;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.

SERVICIUL REABILITARE TERMICĂ

Serviciul Reabilitare Termică este un compartiment funcţional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, înfiinţat în data de 04.03.2013 prin H.C.L.Sector 3 nr. 53/28.02.2013 şi este condus de un şef serviciu. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

1. ***Misiunea şi obiectivele care trebuiau atinse:***

- Cunoaşterea cadrului legislativ în domeniu şi modul în care se pot implica autorităţile publice în derularea programelor naţionale iniţiate, precum şi cunoaşterea normativelor tehnice specifice şi a modificărilor care sunt aduse acestora.
- Iniţierea acţiunilor necesare desfăşurării programelor specifice:
- Ţinerea evidenţelor privind derularea programelor:
  - solicitările existente;
  - numărul imobilelor incluse în programe;
  - stadiul în care se află fiecare imobil inclus în program;
  - orice alte evidenţe necesare unei bune cunoaşteri a stadiului derulării programelor.
- Urmărirea în teren a derulării lucrărilor, preluarea informaţiilor furnizate de constructor, proiectant, diriginte de şantier şi reprezentanţii asociaţiilor de proprietari şi a cerinţelor acestora, informarea factorilor răspunzători de derularea contractelor şi redactarea răspunsurilor (dacă este cazul).

- Selecţionarea şi centralizarea documentaţiei ce a fost prezentată de asociaţiile de proprietari în vederea reabilitării termice a imobilelor în conformitate cu O.U.G. nr. 18/2009 cu modificările şi complectările ulterioare.

2. Indici de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

Din planul anual al programului de reabilitare termică a imobilelor pe anul 2016, au fost realizate toate obiectivele propuse, astfel:

- au fost reabilitate 331 condominii;
- s-au obținut certificate de urbanism și toate avizele solicitate prin acestea , precum și autorizațiile de construire pentru 631 de blocuri;
- au fost semnate 296 contracte de mandat;
- s-au aprobat indicatorii tehnico-economici pentru 689 blocuri din Programul Local și s-au actualizat indicatorii tehnico-economici pentru alte 304 blocuri.
- au fost monitorizate şantierele blocurilor de locuinţe aflate în reabilitare termică;
- s-a ţinut evidenţa dosarelor celor 1587 asociaţii de proprietari, care cuprind documentaţia necesară reabilitării termice.

3. Scurtă prezentare a programelor desfăsurate si a modului de raportare a acestora la obiectivele autorității sau instituţiei publice:

Pe raza Sectorului 3 a fost implementat programul de reabilitare termică a blocurilor de locuinţe în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 18/2009, cu modificările și completările ulterioare, având ca scop:

- îmbunătăţirea condiţiilor de igienă şi confort termic;
- reducerea pierderilor de căldură şi a consumurilor energetice;
- reducerea cheltuielilor la întreţinere pentru plata energiei termice;
- reducerea costurilor de întreţinere pentru încălzire şi apa caldă de consum;
- reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul şi consumul de energie.

4. Priorități pentru perioada următoare:

- Depunerea documentației pentru înscrierea în „Programul local multianual privind creşterea performanţei energetice la blocurile de locuinţe” pentru asociațiile de proprietari neînscrise până în prezent;
- Întocmirea documentației tehnico-economice (Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, Expertiză tehnică, Audit energetic, Proiect tehnic, Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției) pentru 393 asociații de proprietari care sunt înscrise în „Programul local multianual privind creşterea performanţei energetice la blocurile de locuinţe” dar nu au încă proiectul tehnic realizat;
- Obținerea certificate de urbanism și tuturor avizele solicitate prin acestea precum și autorizațiile de construire pentru 393 de blocuri;
- Demararea lucrărilor de reabilitare termică pentru cel puțin 300 blocuri de locuințe care sunt înscrise în „Programul local multianual privind creşterea performanţei energetice la blocurile de locuinţe” și au autorizație de construire.

5. Propuneri pentru îmbunătățirea rezultatelor:

- Având în vedere că se dorește reabilitarea unui număr cât mai mare de imobile, se urmărește găsirea a cât mai multor surse de finanțare, cum ar fi: cofinanțare in cadrul Programului Operațional Regional 2014-2010.

DIRECȚIA STRATEGII ȘI PROGRAME DE DEZVOLTARE DURABILĂ

Direcţia are următoarea structură:

- Serviciul Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă
- Serviciul Implementarea Proiectelor
- Serviciul Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea
- Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari

Misiunea direcției este de a încuraja dezvoltarea durabilă a Sectorului 3. În acest sens, direcția sprijină planificarea strategică la nivel local, precum și implementarea planurilor strategice ale sectorului prin atragerea de fonduri nerambursabile, în vederea îmbunătățirii activității instituției și îndeplinirii obiectivelor acesteia. Direcția Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă urmărește fundamentarea, implementarea și coordonarea strategiilor locale conform Acordului de Parteneriat, Programului Operațional Regional (POR), Programului Operațional Capital Uman (POCU), Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), Programului Operațional Competitivitate (POC), precum și alte surse de finanțare interne și externe.

Obiective:

1. Accesarea programelor operaționale actuale și viitoare;
2. Implementarea proiectelor realizate din fonduri nerambursabile;
3. Îndrumarea și consilierea asociațiilor de proprietari.

Rezultate si indicatori:

1. Redactarea și atragerea proiectelor de investiții și asistență tehnică din fonduri europene;
2. Pregătirea specializată a personalului în managementul proiectelor și utilizarea instrumentelor de management;
3. Elaborarea de studii și proiecte în vederea depunerii cererilor cu finanțare europeană;
4. Obținerea de avize și autorizații necesare completării documentației anexate cererilor de finanțare;
5. Reducerea numărului de reclamații venite din partea membrilor asociațiilor de propreietari.

Scurtă prezentare a programelor desfășurate

Pe parcursul anului 2016 Direcția Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă a implementat cu succes 11 cereri de finanțare prin Programul Operațional Regional, Axa prioritară 1 „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, domeniul major de intervenție 1.2 „sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe”. Valoarea totală a celor 11 contracte de execuție este de 339.595.082,57 RON, echivalentul a 91.017,823,04 EURO.

În anul 2016 au fost depuse 40 de cereri de finanțare în valoare de aproximativ 600.000.000,00 lei prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A – Clădiri rezidențiale.

Totodată, s-au demarat acţiuni pentru schiţarea proiectului de importanță strategică şi anume îmbunătățirea infrastructurii educaționale, urmând a fi implementat prin Axa 10 a

Programului Operațional Regional 2014-2020, Prioritate de investiții 10.A – "Investiții în educație și formare, inclusiv în formarea profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare".

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influență acesteia asupra activității întregii primării:

- Perfecționarea continuă a personalului prin participarea la programe de pregătire profesională;
- Informarea constantă și actualizarea planului programelor de finanțare;
- Consolidarea relației dintre Primăria Sectorului 3 și reprezentanții legali ai Asociațiilor de proprietari.

SERVICIUL RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI

Serviciul Relaţii cu Asociaţiile de Proprietari, asigură îndrumarea asociaţiilor de proprietari şi a membrilor acestora în rezolvarea problemelor interne ale asociaţiilor in conformitate cu Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari precum şi cu direcţiile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 şi cu instituţiile publice ale statului. Solicitările de îndrumare sunt depuse de către reprezentanţii asociaţiilor de proprietari sau de către membrii acestora la Serviciul Consiliere și Îndrumare (Registratură), la Centrele de Informare pentru Cetăţeni, la Dispeceratul Non-Stop 9854, prin intermediul serviciilor poştale, cât şi pe adresa de e-mail a serviciului - **proprietari@primarie3.ro**.

Etapele de soluţionare a cererilor de îndrumare sunt următoarele:

1. Înregistrarea solicitării de îndrumare prezentată de reprezentanţii asociaţiei de proprietari şi a membrilor acestora la Serviciul Consiliere și Îndrumare (Registratură).
2. Repartizarea solicitărilor către Serviciul Relaţii cu Asociaţiile de Proprietari.
3. Repartizarea către personalul de execuţie a solicitărilor înregistrate de către şeful serviciului.
4. Analizarea aspectelor semnalate de către personalul de execuţie, şi întocmirea răspunsurilor în baza prevederilor legale cu privire la solicitările adresate.
5. Transmiterea, spre soluţionare, a cererilor care nu constituie obiectul de activitate al Serviciului Relaţii cu Asociaţiile de Proprietari, către organele competente, prin adresă de înaintare.
6. Verificarea, parafarea şi semnarea raspunsurilor la sezizări de către şeful compartimentului, precum şi de către directorul direcţiei.
7. Expedierea răspunsurilor către petenţi prin Serviciul Consiliere și Îndrumare (Registratură- poșta și e-mail).
8. Termenul de soluţionare al petiţiilor este de 30 de zile de la data înregistrării şi, în situaţiile în care este necesară o cercetare mai amănunţită, acesta poate fi prelungit cu maxim 15 zile.
9. Arhivarea documentelor întocmite de personalul de execuţie al Serviciului Relaţii cu Asociaţiile de Proprietari.

Obiective concrete:

1. creșterea trimestrială a ponderii solicitărilor care vor primi raspuns în termen mai scurt decât cel prevăzut de lege.
2. primirea, înregistrarea și urmărirea corespondenței din cadrul serviciului.

3. planificarea și efectuarea controalelor la sediul Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari.

Indicatori de performanță propuși și grad de realizare a acestora

1. rezolvarea într-un termen cât mai scurt a lucrărilor
2. înregistrarea corectă a lucrărilor și urmărirea termenelor
3. încadrarea în planificarea planului de control și eficientizarea acestora

✓ Corespondență primită (solicitări, sesizări ,petiții, informări ,comunicări , situații elemente pasiv, situații solduri,etc.)	3183
✓ Răspunsuri	1280
✓ Controale asociații	54
✓ Audiențe Cabinet Primar	34
✓ Sancțiuni aplicate asociațiilor de proprietari	6
✓ Atestate emise administratori de imobile	106
✓ Autorizatii emise persoane juridice	18

DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Misiunea direcției este de a atrage fonduri nerambursabile în vederea dezvoltării sectorului precum și a dezvoltării capitalului uman.

Direcția Managementul Proiectelor va urmări identificarea și implementarea de finanțări nerambursabile în cadrul programelor de dezvoltare și a programelor de coeziune prin Programul Operațional Dezvoltarea Resurselor Umane – Capital Uman (POS DRU-POCU), Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PODCA – POCA), Programul Operațional Competitivitate (POC), SEE Norvegiene, Fondul Național Bilateral, Programe PNC, LLP, Administrația Fondului de Mediu, Programe de cooperare teritorială, Europa pentru tineri, Europa pentru cetățeni, Media, precum si finalizarea proiectelor din Programul Operațional Regional 2007-2013, cu excepția celor care privesc eficiența energetică a blocurilor de locuințe.

Obiectivele direcției:

Obiectiv general - Asigurarea condițiilor optime de pregătire, contractare și implementare a proiectelor ce beneficiază de fonduri nerambursabile.

Măsuri - Identificarea programelor de finanțare în care Sectorul 3 București/ Primăria Sectorului 3 București este eligibil

- Pregătirea aplicațiilor/cererilor de finantare aferente proiectelor
- Implementarea proiectelor ce beneficiază de fonduri nerambursabile în baza contractelor/ deciziilor de finanțare

Direcția Managementul Proiectelor are următoarea structură:

- Managerul Public
- Serviciul Politici, Programe, Monitorizare
- Serviciul Management Informațional
- Serviciul Dezvoltare Locală în Responsabilitatea Comunității

În raport cu obiectivele Direcţiei Managementul Proiectelor stabilite în anul 2016, s-au realizat următorii indicatori de performanţă, corelaţi cu Procedura de Evaluare a Performanţei a instituţiei:

DMP are în implementare proiectul **"In Focus - Smart Specialisation At City Level"**

Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti a participat în cadrul proiectului **„In Focus - Smart Specialisation At City Level"** din cadrul Programului Urbact III, coordonat de Oraşul Bilbao, Spania, aplicaţie ce a fost aprobată de către Comisia Europeană, în cadrul apelului de Propuneri de Proiecte de Reţele de Oraşe din 2015.

In Focus reprezintă o rețea europeană de orașe, care colaborează pentru dezvoltarea de politici urbane eficiente, în vederea consolidării activităților economice pe sectoare prioritare. De asemenea, se pune accent pe identificarea de noi oportunități sectoriale în curs de dezvoltare, pe sprijinirea și stimularea antreprenoriatului local, pe inovare, precum și pe branding-ul și marketing-ul centrelor urbane ca locații atractive pentru dezvoltarea afacerilor.

Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti este partener în cadrul proiectului IN FOCUS alături de: Bilbao (Spania), Plasencia (Spania), Porto (Portugalia), Torino (Italia), Ostrava (Republica Cehă), Bielsko-Biala (Polonia), Frankfurt (Germania), Bordeaux (Franța), Grenoble-Alpes (Franța).

Proiectul IN FOCUS se află în stadiul de implementare începând cu luna iunie 2016 și are o perioadă de implementare de 2 ani, până în mai 2018.

Din punct de vedere al Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti, rezultatul proiectului este îmbunătăţirea relaţiilor cu mediul de afaceri şi academic, precum şi îmbunătăţirea capacităţii strategice a autorităţii locale, în vederea susţinerii progresului economic şi dezvoltarea unei strategii de specializare inteligentă (RIS3) la nivel local.

În anul 2016, DMP a început derularea proiectului "*Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3*" a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 Bucureşti nr. 261/26.11.2015 în valoare de 18.763.000,00 lei fără TVA.

Extinderea proiectului presupune dezvoltarea, cu încă 768 de camere de supraveghere în vederea monitorizării permanente şi în timp real a unor zone de pe raza Sectorului 3 al Capitalei, în vederea asigurării ordinii și liniștii publice, cât și pentru cresterea eficienței pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public și privat.

Din experiența anterioară a exploatării sistemului de monitorizare video existent, aparatura de supraveghere video instalată în principalele intersecţii de pe raza Sectorului 3 s-a dovedit deosebit de utilă în cunoaşterea şi depistarea în timp real a unor fapte de natură contravenţională/ infracţională, a celor cu impact asupra climatului social şi al siguranţei cetăţenilor, precum şi a unor încălcări ale normelor de salubritate pe domeniul public sau de protecţie a mediului.

Bugetul alocat execuției lucrărilor pentru extinderea proiectului este de 18.763.000 lei, credite de angajament.

Conform obiectivelor specifice, DMP a identificat peste 20 de apeluri de proiecte în cadrul cărora a aplicat, depunând sase aplicaţii în cursul anului 2016.

1. **Creator – Crearea de oportunități – cod SMIS 101596 este depus spre finanțare** prin **Programul Operațional Capital Uman**. Proiectul are ca obiectiv facilitarea accesului la programe integrate a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială pentru promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări, prin integrarea comunității marginalizate rome din sect 3 Bucuresti. Scopul proiectului, prin activitățile sale, este de a promova o societate incluzivă și coezivă unde persoanele vulnerabile vor înceta să mai fie asistați și vor devenii producători si autonomi – asigurându-și bunăstarea. Vom crea prin inovare, acțiuni combinate potrivite din domenii diferite pentru a oferi servicii pe baza: educație, asistență socio-medicală, îmbunătățirea condițiilor de locuit, reglementarea actelor,

prevenirea discriminării, având drept unitate de referință familia / gospodăria. Atingerea obiectivului principal al proiectului va facilita și crește accesul persoanelor din grupuri vulnerabile la un mix de servicii, de la serviciile sociale, ori de suport personal și al familiilor, la măsuri ce vizează dezvoltarea și mobilitatea personală și profesională, toate acestea reflectând-se în creșterea ocupabilității și a antreprenoriatului. Obiectivul principal al proiectului - de a crea și implementa în parteneriat, un sistem de servicii asistiv si inovator, modernizat si adecvat la nevoi pentru asigurarea unei îmbunătățiri a accesului la diferite servicii pentru persoane din comunități marginalizate - se circumscrie obiectivului general al POCU, de „dezvoltare a capitalului uman". Valoarea totală a proiectului este de 3.844.226,40 lei.

2. Orizont 360°, cod SMIS 103435 este depus spre finanțare prin **Programul Operațional Capital Uman.** Prin proiect se vizează reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din cadrul zonei Faur Republica 1, sector 3, prin măsuri integrate ce vor viza facilitarea accesului la educație și reducerea abandonului școlar, imbunatatirea conditiilor de locuire, asistență juridică, furnizarea de servicii integrate socio-medicale și acțiuni de combatere a discriminării, promovarea egalității de șanse și interculturalitate. Valoarea totală a proiectului este de 18.663.966,26 lei.

3. Școala all inclusive, cod SMIS 106267 este depus spre finanțare prin **Programul Operațional Capital Uman.** Are ca obiectiv general reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reîntegrarea în educație și formare în regiunea Bucuresti-Ilfov, Sectorul 3. Valoarea totală a proiectului este de 9.288.423,93 lei.

4. Școala te cheamă la ea, cod SMIS 106291 este depus spre finanțare prin **Programul Operațional Capital Uman.** Are ca obiectiv general reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reîntegrarea în educație și formare în regiunea Bucuresti-Ilfov, Sectorul 3. Valoarea totală a proiectului este de 6.421.924,61 lei.

Din toamna anului 2016, DMP a intensificat comunicarea cu organizațiile nonguvernamentale din București, cooptând astfel de entitiți în proiectele complexe pe care le-a depus. De asemenea, a inițiat dezvoltarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Sectorului 3, prin declanșarea procedurilor de selecție a membrilor fondatori, conform OUG nr. 40/2015.

Menționăm că în anul 2016, Direcția Managementul Proiectelor a realizat și monitorizat sustenabilitatea pentru 13 proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile finalizate cu succes, în perioada de programare 2007-2013, dintre care menționăm 5 proiecte de investiții în cadrul Programului Operațional Regional POR 2007-2013, 4 proiecte Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resusrselor Umane POSDRU 2007-2013 (trei proiecte tip grant și un proiect strategic), 2 proiecte Comenius Regio, un proiect Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative PODCA 2007-2013, un proiect Intelligent Energie Europe.

În ceea ce privește bugetul alocat la nivel local, la nivelul proiectului In Focus din cadrul Programului URBACT a fost prevăzută suma de 246,00 mii lei în cadrul Capitol 51 alin.56.16 Alte facilități și instrumente postaderare în trimestul III, bugetul total fiind de 289,22 mii lei.

Cheltuielilor alocate proiectului "*Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3*" au fost în valoare de 159,00 mii lei la capitolul 51. alin. 71.01.01.în trim 1 reprezentând studiu de prefezabilitate, la care se adaugă 159,24 mii lei la capitolul 51. alin. 71.01.01. în trim 1ce reprezintă studiul de fezabilitate.

La nivelul anului 2016 a fost alocat buget în valoare de 66660,00 lei cu TVA, în vederea prestării serviciilor de elaborare studii și cercetări aferente proiectelor de tip simplu și combinat din cadrul programului "Școala pentru toți".

Nr. crt.	OBIECTIVE	MĂSURI	INDICATORI
	OBIECTIV GENERAL- Asigurarea condițiilor optime de pregătire, contractare și implementare a proiectelor ce beneficiază de fonduri nerambursabile	- Identificarea programelor de finanțare în care Sectorul 3 București / Primăria Sectorului 3 București este eligibil - Pregătirea aplicațiilor/ cererilor de finanțare aferente proiectelor - Implementarea proiectelor ce beneficiază de fonduri nerambursabile în baza contractelor/deciziilor de finanțare	- Numărul de proiecte/programe implementate – 1 proiect implementat cu succes
	OBIECTIVE SPECIFICE		
1	Identificarea problemelor economice și sociale ale sectorului care intră sub incidența asistenței financiare internaționale acordate în mod special de UE.	- Întocmirea planului orientativ al programelor de finanțare	Nr. de apeluri de proiecte identificate – 20 de apeluri identificate
2	Elaborarea și redactarea aplicațiilor pentru programe și proiecte în vederea atragerii de fonduri cu finanțare internațională pentru investiții privind îmbunătățirea calității activităților din administrația publică locală și a vieții comunității locale în general;	- Intocmirea aplicatiilor de finantare - Supunerea spre aprobare a cererilor de finanțare - Depunerea solicitărilor de finantare și a documentațiilor aferente	- Nr de proiecte depuse – 6 proiecte depuse
3	Coordonarea aspectelor legate de semnarea contractelor de finanțare;	Asigurarea contractării proiectelor sub coordonarea Organismelor Intermediare și a Autorităților de Management	Nr. de contracte de finanțare semnate – 0 contracte de finantare semnate
4	Coordonarea tuturor activităților legate de supervizarea și implementarea proiectelor cu finanțare internațională;	Implementarea proiectelor (asigurarea implementării în bune condiții a activităților proiectelor, îndeplinirea rezultatelor și a indicatorilor)	Nr. de proiecte implementate – 1 proiect implementat cu succes
5	Dezvoltarea de programe și planuri în corelare cu programele naționale, regionale și europene	Inițierea de programe și strategii pe termen mediu și lung	Nr de programe / planuri / strategii inițiate și dezvoltate – 1 proiect strategic

Direcția Managementul Proiectelor poate asigura, pentru fiecare activitate, monitorizarea performanţelor, utilizând indicatori cantitativi şi calitativi relevanţi, inclusiv cu privire la economicitate, eficienţă şi eficacitate:

- Managementul trebuie să primească sistematic raportări asupra desfăşurării activităţii;
- Managementul evaluează performanţele, constatând eventualele abateri de la obiective, în scopul luării măsurilor corective ce se impun;
- Sistemul de monitorizare a performanţei este influenţat de mărimea şi natura activităţilor, de modificarea/schimbarea obiectivelor sau/şi a indicatorilor, de modul de acces al salariaţilor la informaţii.

Obiectivele Direcției Managementul Proiectelor sunt caracterizate prin indicatori ce pot constitui o bază de pornire în vederea dezvoltarii managemetului performanțelor.

Metodologia de implementare a proiectelor trebuie bazată pe coordonarea activităţilor acestora pentru a asigura realizarea în proporţie de 100% a acestora, la cerințele de calitate prevăzute în activităţile şi rezultatele proiectului, luând în considerare următoarele coordonate esenţiale:

- Organizarea pe etape conform obiectivelor specifice şi conform planificării activităţilor
- Crearea unor echipe de management pentru sprijinirea dezvoltării proiectului şi validarea rezultatelor
- Dezvoltarea şi implementarea corespunzătoare a procedurilor de lucru
- Analiza riscurilor pe parcursul implementării
- Monitorizarea strictă a proiectelor şi evaluarea acestora pe parcurs
- Organizarea de întâlniri regulate ale echipei
- Organizarea de conferinţe pentru diseminarea rezultatelor
- Avizarea internă a rezultatelor
- Furnizarea de feedback permanent
- Managementul financiar, conform regulilor UE.

Formularea activităţilor de management al proiectelor va urma **metodologiile şi** procedurile celor mai bune practici în domeniu, care constau într-o succesiune logică de etape. Principalele etape sunt următoarele: identificarea iniţială a nevoilor, formularea cadrului de elaborare a proiectelor, contractarea, elaborarea strategiei de implementare, implementarea, monitorizarea, raportarea intermendiară şi finală şi finalizarea proiectelor.

Un control constant al calităţii proiectelor va fi asigurat în conformitate cu mai mulţi indicatori:

1. **Indicatori tehnici** (pentru a compara indicatorii planificaţi cu indicatorii folosiţi în mod real, listarea activităţilor identificate în obiectivele specifice, monitorizare completă a matricei cadru logic, etc).
2. **Indicatori administrativi** (cu privire la desfăşurarea fiecărei activităţi a planului de lucru real de urmat, un sistem de avertizare automat pentru activităţile care nu au început la timp).
3. **Indicatori financiari** (pentru a compara bugetul financiar planificat, cu cheltuielile lunare reale, indicatorul de proporţie a cheltuielilor care analizează rapiditatea şi nivelul de cheltuială, precum şi indicatorul de proporţie al progresului care are în vedere nivelul de implementare al contractului conform cu valoarea generală a cheltuielilor).

De-a lungul proiectelor, vom monitoriza modul de implementare şi vom evalua progresul acestora. Procedurile de coordonare şi verificare pentru monitorizarea evoluţiei

proiectului şi pentru răspunsul la schimbări vor fi puse în aplicare în mod regulat de către Echipa de management şi implementare. Criteriile folosite în evaluarea continuă, includ:

- Progresul realizat faţă de planul de lucru detaliat
- Progresul real al proiectului faţă de rezultatele agreate
- Stabilirea unei organizări corespunzătoare a managementului în cadrul proiectului
- Transferul de cunoştinţe propriu-zis
- Introducerea unei schimbări durabile.

2.3 Management Urban

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE

1. ***Misiune și obiective***

Directia Utilități Publice este un compartiment tehnic funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.
Directia Utilități Publice are ca **misiune** optimizarea activității cu privire la lucrările edilitare și parcări, de asigurarea a controlului de specialitate in domeniul edilitar.

Obiectivele Direcției Utilități Publice

- Eficientizarea relației cu cetățenii.
- Îmbunătățirea activității referitoare la eliberarea documentelor solicitate pentru lucrările edilitare planificate, respectiv intervenții pe domeniul public.
- Optimizarea activității cu privire la lucrarile edilitare, monitorizare, somare și/sau sancționare în conformitate cu prevederile legale.
- Îmbunătățirea activității referitoare la alocarea/inchirierea locurilor de parcare pe raza Sectorului 3.

2. ***Indici de performanță***

Indicatori de performanță	**Gradul de realizare a acestora**
Termen redus de răspuns la petiții	100%
Gradul de eficientizare al informațiilor solicitate de cetățean	100%
Nr. redus de sesizări pertinente	100%

3. ***Raportare activități 2016***

Activitatea procedurabilă de primire-expedierea corespondenței, conform Legii nr.233/2002, respectiv activitatea de interfață a cetățeanului cu reprezentanții și conducerea Direcției Utilități Publice, Serviciul Monitorizare și Control este prezentată sub următoarea formă statistică:

Nr. crt.	**Activitate**	**Realizat**	**U.M.**
1	Sesizări, note telefonice, e-mailuri (infocet)	**14468**	**buc.**
2	Audiențe	**21**	**persoane**
3	Somații	**504**	**buc.**
4	Autosesizări	**600**	**buc.**

Prin indicatorii stabiliți s-a urmărit creșterea gradului de satisfacție a cetățeanului, încrederea în administrația locală a sectorului 3, respectiv scăderea numărului de audiențe. În anul 2016, față de anul 2015, numărul acestora a scazut cu 80%, obiectivul fiind îndeplinit.

Activitatea procedurabilă de atribuire a locurilor de parcare în parcări de reședință de pe raza Sectorului 3 este prezentată sub următoarea formă statistică:

Nr. crt.	Activitate	Realizat	U.M.
1.	Sesizari, note telefonice, e-mailuri (infocet)	**6184**	**buc.**
2.	Total autorizații emise	**8480**	**buc.**

În activitatea desfașurată s-a urmărit creșterea gradului de satisfacție a cetățenului Sectorului 3, prin acțiunea de retrasare s-a încercat găsirea de noi soluții pentru a mulțumi un număr mai mare de contribuabili din Sectorul 3.

Activitatea procedurabilă de elaborare a actelor necesare în vederea desfășurării lucrărilor edilitare de pe raza Sectorului 3:

Nr. crt.	Activitate	Realizat	U.M.
1	Eliberare aviz de traseu	**327**	buc.
2	Eliberare PV predare-primire amplasament	**215**	buc.
3	Eliberare PV recepții preliminare lucrări edilitare	**98**	buc.
4	Eliberare PV recepții finale	**11**	buc.
5	Eliberare PV lucrări de intervenții / avarii	**148**	buc.
6	Contract cadru deschidere cont garanție de buna execuție	**215**	buc.
7	Acord de ocupare domeniu public	**106**	buc.
8	Somații lucrări edilitare	**504**	buc.
9	Autosesizari / monitorizări lucrări edilitare	**504**	buc.

Sume încasate în urma activității D.U.P. :

	Suma, lei
Ocupare domeniu public temporar organizare șantier	**189.548**
Ocupare domeniu public temporar lucrări edilitare	**591.065**
Taxă eliberare aviz traseu 327 x 50 lei	**16.350**
Taxă parcări	**3.409.205**
Total încasări D.U.P.	**4.206.168**

În urma somațiilor trimise administratorilor de rețele de utilități există răspunsuri de remediere prezentate în urmatoarea situație statistică:

ADMINISTRATOR DE REȚEA	SOMAȚII /RĂSPUNSURI LA SOMAȚII PRIVIND REMEDIEREA LUCRĂRILOR DE UTILITĂȚI	Unitate de masura
S.C. APA NOVA Bucuresti S.A.	**195/120**	amplasamente
RADET BUCURESTI	**72/27**	amplasamente
Enel	**46/7**	amplasamente
NETCITY	**25/0**	amplasamente
TELEKOM	**30/7**	amplasamente

DISTRIGAZ SUD	**72/0**	amplasamente
ADMINISTRATIA STRAZILOR	**64/20**	amplasamente
TOTAL	**504/181**	**amplasamente**

	Locații prinse în programul de reabilitare carosabil
Direcția Investiții și Achiziții	**26**

Controalele de specialitate efectuate de inspectorii din cadrul Direcției Utilități Publice, respectiv monitorizarea în timpul execuției și recepția lucrărilor executate de constructorii abilitați la rețelele edilitare și/sau prezentarea de noi propuneri pentru îmbunătățirea standardelor actuale de protecția mediului și confort vizual, au fost zilnice, având caracter permanent.

4. ***Raportarea cheltuielilor defalcate pe obiective este după cum urmează***

Obiective	**Cheltuieli Apă, Enel + programe**
Eficientizarea relației cu cetățenii	**27**
Îmbunătățirea activității referitoare la eliberarea documentelor solicitate pentru lucrările edilitare planificate, respectiv intervenții pe domeniul public	**27**
Optimizarea activității cu privire la lucrarile edilitare, monitorizare, somare și/sau sancționare în conformitate cu prevederile legale	**187**
Îmbunătățirea activității referitoare la alocarea/inchirierea locurilor de parcare pe raza Sectorului 3	**353**

5. ***Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe este după cum urmează***

Programe	**Cheltuieli, mii lei**
Servicii de arhitectură si de măsurare	**166**
Servicii informatice mentenanță și dezvoltare pachet software Edil Intelligence	**166**
Studiu privind modalități suplimentare locuri parcare de reședință	**166**

6. Având în vedere specificul activităților **Direcției Utilități Publice** conform R.O.F., privind activitățile de monitorizare zilnică și control a sectorului pentru a sesiza sau a preveni eventuale neconformități, verificare a sesizărilor primite de la persoane fizice/juridice, identificare neconformități la rețelele edilitare, parcări, participare la predările de amplasament, recepții preliminare / finale, prin deplasări zilnice a mai multe echipe de monitorizare, este necesară achiziționarea de **autoutilitare**.

DIRECȚIA URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

1 -Prezentare generalã

-Direcţia Urbanism şi Amenajarea Teritoriului este un compartiment funcţional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, se subordonează Arhitectului Şef şi este condus de un Director Executiv. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3.

-Direcţia Urbanism şi Amenajarea Teritoriului are următoarea structură:

- ***Serviciul Publicitate Urbană;***
- ***Biroul Dezvoltare Urbanistică;***
- ***Biroul Documentaţii de Urbanism.***

2 -Misiune şi Obiective

Misiunea Direcţiei Urbanism şi Amenajarea Teritoriului se desfãşoarã, după cum urmeazã:

- întocmirea şi emiterea Certificatului de Urbanism, Autorizaţiei de Construire/ Desfiinţare, Avizului de Urbanism, în baza documentaţiei depuse, transmiterea spre analiză/semnături şi emiterea documentului în termen de 30 zile de la data de înregistrare a solicitãrii;
- emiterea rãspunsurilor la sesizãri cu încadrare în termenul legal;
- întocmirea şi emiterea avizului Primarului Sectorului 3, în baza documentaţiei depuse, transmiterea spre analiză/semnãturi şi eliberarea documentului în termen de 5 zile de la data de înregistrare a solicitãrii;
- întocmirea şi emiterea Avizului Tehnic de Urbanism pentru P.U.D., în baza documentaţiei depuse, transmiterea spre analiză/semnãturi şi eliberarea documentului în termen de 30 zile de la data de înregistrare a solicitãrii;
- modernizarea şi/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilităţii publice pe baza strategiilor de dezvoltare prin sistematizarea urbanisticã a aproximativ 300 ha de teren zonă destructurată, fãrã utilităţi.

Obiectivele Direcţiei Urbanism şi Amenajarea Teritoriului sunt următoarele:

1. Emiterea Certificatului de Urbanism, Autorizaţiei de Construire/Desfiinţare, Avizului de Urbanism,
2. Emiterea răspunsurilor la sesizări,
3. Emiterea Avizului Primarului Sectorului 3,
4. Emiterea Avizului Tehnic de Urbanism pentru P.U.D.,
5. modernizarea şi/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilităţii publice pe baza strategiilor de dezvoltare.

3 –Modalităţi de îndeplinire a obiectivelor

- modalităţile de îndeplinire a obiectivelor 1-4 sunt stabilite prin procedurile aprobate în conformitate cu legislaţia în vigoare,
- modalitatea de îndeplinire a obiectivului 5 este prin iniţierea unei documentaţii urbanistice Plan Urbanistic Zonal, finanţat de Primăria Sectorului 3,

4 –Indicatori de performanţă

1. Emiterea Certificatului de Urbanism, Autorizaţiei de Construire/ Desfiinţare, Avizului de Urbanism, **în termen de 30 zile** de la data de înregistrare a solicitării;
2. Emiterea răspunsurilor la sesizări, **în termen de 30 zile** de la data de înregistrare a solicitării;

3. Emiterea Avizului Primarului Sectorului 3, **în termen de 5 zile** de la data de înregistrare a solicitării;
4. Emiterea Avizului Tehnic de Urbanism pentru P.U.D., **în termen de 30 zile** de la data de înregistrare a solicitării;
5. modernizarea şi/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilităţii publice pe baza strategiilor de dezvoltare prin sistematizarea urbanisticã **a aproximativ 300 ha de teren** zonă destructurată, fãrã utilităţi,

5 –Propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii

- actualizarea urgentă a Planului Urbanistic General al Municipiului Bucureşti; în prezent acesta este necorelat cu stadiul actual de dezvoltare urbanistică a municipiului, datorită faptului cã a fost elaborat şi aprobat în anul 2000, constituindu-se ca soluţie pentru problemele urbanistice ale stadiului de dezvoltare urbană a municipiului din anul 2000,
- sunt necesare rapoarte anuale emise de Primăria Municipiului Bucureşti către Primãriile de Sector incluzând toate documentaţiile urbanistice aprobate şi autorizaţiile de construire/ desfiinţare emise;
- este necesară afişarea permanentă a documentaţiilor urbanistice aprobate prin Hotărâre de Consiliu Local Sector 3 pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 3-pentru informarea publicului;
- este necesară crearea unei baze de date în format electronic pentru toate autorizaţiile de construire/desfiinţare, toate certificatele de urbanism emise de Direcţia Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, însoţite de planurile de situaţie aferente acestora, în vederea consultării acestora intern de către conducere şi Direcţia Urbanism şi Amenajarea Teritoriului;

6 –Informaţii suplimentare

În anul 2016 a fost înregistrat un număr de 14.390 de solicitări pentru Direcţia Urbanism şi Amenajarea Teritoriului şi Serviciul Publicitate Urbană, pentru soluţionarea cărora au fost emise următoarele documente:

Direcţia Urbanism şi Amenajarea Teritoriului:

-1990 autorizaţii de construire/ desfiinţare,
- 29 prelungiri termen de valabilitate pentru autorizaţii de construire/ desfiinţare,
- 2891 certificate de urbanism,
- 239 prelungiri termen de valabilitate pentru certificate de urbanism,
- 497 avize de urbanism/ avize primar,
- 252 răspunsuri la solicitări în baza legii 544/2001, **privind liberul acces la informaţiile de interes public,**
- 20 documentaţii de urbanism PUD aprobate,
- 225 răspunsuri pentru completare dosar,

- au fost înregistrate:

- 332 procese verbale de recepţie la terminarea lucrărilor emise, (425 cereri + completări)
- 857 anunţuri de începere a lucrãrilor,
- 13 dispoziţii de şantier,

Serviciul Publicitate Urbană:

- 151 certificate de urbanism,
- 82 autorizaţii de construire.

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

<u>Obiectiv strategic 3</u>: DEZVOLTAREA URBANĂ A SECTORULUI 3

Acest obiectiv strategic este proprietar pentru Direcţia Generală de Poliţie Locală Sector 3 şi are drept scop asigurarea respectării prevederilor legale în domeniul disciplinei în construcţii, precum şi a prevederilor legale privind afişajul publicitar, afişajul electoral şi orice altă formă de afişaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfăşurare a activităţii economice. În acest sens, obiectivul strategic cuprinde un singur obiectiv specific, respectiv:

<u>Obiectiv specific</u>: <u>Identificarea lucrărilor de construcții/construcții provizorii realizate/amplasate în regim neautorizat, precum și identificarea și combaterea afișajului stradal neautorizat</u>

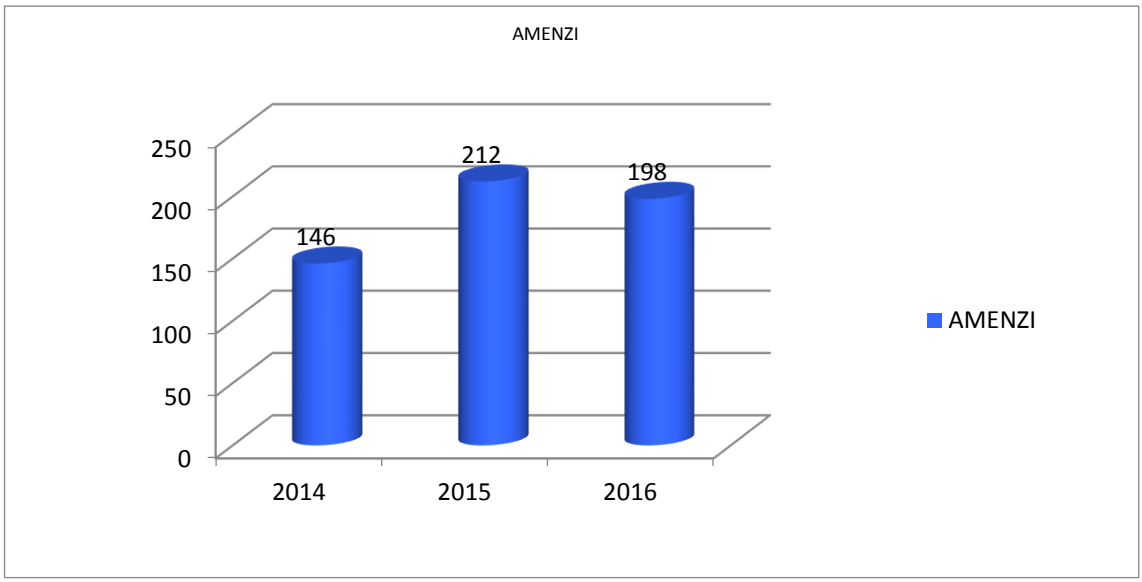
Acest obiectiv s-a realizat prin acțiuni de verificare a autorizațiilor de construire/desființare în regim autorizat/neautorizat. În anul 2016, compartimentul cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții a efectuat **58 acţiuni de control,** unele în colaborare cu alte compartimente ale instituţiei, pentru actualizarea situaţiei construcţiilor provizorii (chioşcuri presă, flori, comerţ, panouri publicitare, prisme). În urma controalelor şi a celor **1687 de sesizări** înregistrate au fost emise **710 somaţii şi invitaţii** şi s-au întocmit **734 note de constatare.**

Pentru construcții provizorii pe domeniul public s-au întocmit **29** referate cu propunerea de desființare pe cale administrativă, din care au fost puse în aplicare 11.

Pe parcursul anului au fost înregistrate 545 cereri regularizări taxe şi 385 cereri note de constatare în vederea obţinerii certificatului de atestare a dreptului de proprietate.

În aplicarea prevederilor art. 37 alin (3) din Legea nr. 50/1991 au fost efectuate regularizări de taxe în valoare totală de **769.670 lei**.

Pentru nerespectarea normelor de autorizare a executării lucrărilor de construcţii, prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, au fost aplicate **198 amenzi contravenţionale** în valoare de **433.000 lei.** – ***vezi grafic de mai jos***



Cap. 3. Starea Socială

3.1 Populația

DIRECȚIA DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

3. Misiune şi obiective

Direcţia de Evidenţa Persoanelor Sector 3 a răspuns solicitărilor **populaţiei stabile** a acestuia în număr de **480.580 persoane** la 31.12..2016 precum şi celor ce au solicitat schimbarea reşedinţei.

POPULAŢIE SECTOR 3 ***la data de 31.12.2016***

								Număr persoane	
formatiune	Persoane domiciliu stabil	Persoane cu reşedinta valabila	Masculin	Feminin	0-18	18-50	Peste 50	Decembrie 2015	Decembrie 2016
Bir. Nr 1	42.291	390	20.416	21.875	6.581	22.292	13.418	39.662	42.132
Bir. Nr 2	114.152	1.444	53.454	60.698	17.926	58.954	37.272	114.898	114.224
Bir. Nr 3	83.541	1.649	37.191	46.350	11.677	38.030	33.834	84.192	83.592
Bir. Nr 4	121.117	1.682	55.923	65.194	18.522	60.146	42.449	120.804	121.120
Bir. Nr 5	119.479	828	62.117	57.362	19.302	66.879	33.298	115.989	119.172
TOTAL	**480.580**	**5.993**	**229.101**	**251.479**	**74.008**	**246.301**	**160.271**	**475.545**	**480.240**
		486.573		**480.580**			**480.580**		

Principalele activităţi desfăşurate de Direcţia de Evidenţa Persoanelor Sector 3 în cursul anului 2016 pe linia **evidenţei persoanelor**, defalcat pe trimestre pe fiecare din cele 5 birouri/compartimente de evidenţă constau în:

STATISTICA ACTIVITAŢII DE EVIDENŢA PERSOANELOR PE Anul 2016

	TRIM	B1	B2	B3	B4	B5	TOTAL
Pers luate	**1**	484	336	800	253	902	**2775**
in evidenta	**2**	801	541	840	282	389	**2853**
4	**3**	683	281	504	300	813	**2581**
	4	1504	485	593	519	385	**3486**
	TOTAL	3472	1643	2737	1354	2489	**11695**

CI	**1**	1540	2540	2040	2795	1725	**10640**

17	**2**	1707	2752	2176	3038	2007	**11680**
	3	1917	2878	2371	2912	1932	**12010**
	4	1638	3054	2497	3056	1831	**12076**
	TOTAL	6802	11224	9084	11801	7495	**46406**

CIP	**1**	248	266	167	213	147	**1041**
22	**2**	221	279	140	213	157	**1010**
	3	316	281	144	209	139	**1089**
	4	234	261	140	188	110	**933**
	TOTAL	1019	1087	591	823	553	**4073**

Vize aplicate	**1**	145	423	517	639	180	**1904**
59	**2**	110	326	274	336	160	**1206**
	3	139	329	248	378	121	**1215**
	4	132	362	296	356	240	**1386**
	TOTAL	526	1440	1335	1709	701	**5711**
verif BD	**1**	2405	56	4654	9644	2910	**19669**
67	**2**	9628	1782	4903	12707	7100	**36120**
	3	3881	49	3674	9526	2409	**19539**
	4	3456	45	4353	9284	2350	**19488**
	TOTAL	19370	1932	17584	41161	14769	**94816**

verif pers	**1**	0	733	933	0	0	**1666**
in alte evid	**2**	900	687	916	0	0	**2503**
87	**3**	0	558	1002	0	60	**1620**
	4	620	484	1177	40	2	**2323**
	TOTAL	1520	2462	4028	40	62	**8112**

	Extr n	**Extr c**	**Decedati**	**CRDS**	**Interdicţii**	**Divorţ**	**inreg tard**
Trim 1	6	155	815	0	162	74	9
Trim 2	22	327	772	1	0	93	9
Trim 3	9	34	818	0	0	28	1
Trim 4	178	351	791	0	0	283	0
Total	**215**	**867**	**3196**	**1**	**162**	**478**	**19**

	rectificari	**tr N**	**tr. cas**	**tr. dec**	**d SNCA**	**MENTIUNI**	**Anulari+Compl**
Trim 1	14	324	192	13	18	22	0
Trim 2	24	275	171	10	23	19	1
Trim 3	25	352	138	22	28	15	5
Trim 4	14	249	156	23	17	24	0
Total	**77**	**1200**	**657**	**68**	**86**	**80**	**6**

Pe linie de Stare Civilă în 2016

Inregistrare lucrări total din care:

Acte de naştere	**1.247**
Acte de căsătorie	**3.198**
Acte de deces	**2.917**
Total	**7.362**

Eliberări certificate de stare civilă **din care:**

Certificat de naştere	**4.277**
Certificat de căsătorie	**4.290**
Certificat de deces	**3.348**
Total	**11.915**

Lucrări speciale întocmite de Serviciul Stare Civilă	
1. Schimbări nume străinătate	**86**
2. Divorţuri simple, sentinţe total	**184**
2.1 Divorţuri exequator	**22**
2.2 Divorţuri administrative – Primărie	**86**
3 Schimbări nume pe cale administrativă - dosare	**86**
3.1 Schimbări nume administrativ - respinse	
3.2 Schimbări nume pe cale administrativă – rezolvate	**97**
3.3 Schimbări nume pe cale administrativă – în lucru	**1**
4. Menţiuni de Stare Civilă TOTAL – din care	**2328**
4.1 Menţiuni de divorţ	**2256**
4.2 Menţiuni Tăgadă	**3**
4.3 Menţiuni Recunoaştere	**3**
4.4 Menţiuni Recunoaşteri şi încuviinţări administrative	**25**
4.5 Menţiuni încuviinţări purtare nume	**4**
4.6 Menţiuni stabilire filiaţie	**2**
4.7 Menţiuni privind cetăţenia	**35**
5. Rectificări acte stare civilă	**77**
5.1 Rectificări sentinţe, completări	**1**
5.2 Anulări	**4**
5.3 Modificări	**4**
5.4 Adopţii strănătate	
6. Comunicări de menţiuni transmise altor servicii de Stare Civilă	**7714**
6.1 Extrase de naştere, căsătorie, deces transmise altor instituţii	**4167**
6.1.1 Extrase de naştere transmise altor instituţii	**2090**
6.1.2 Extrase de căsătorie transmise altor instituţii	**1748**
6.1.3 Extrase de deces transmise altor instituţii	**329**
6.2 Menţiuni transmise DEPABD altele decât schimbare nume	**168**
7. Coduri numerice personale înscrise pe actele de stare Civilă	**1198**
8. Inregistrare tardiva nastere – total dosare	**19**
8.1 soluţionate	**19**
8.1 în lucru	

Pe linie **Administrativ – logistică**:

A fost îmbunătăţită dotarea tehnică a birourilor de evidenţă şi a Serviciului de Stare Civilă prin achiziţionarea a:

- 3 sisteme preluare imagime şi 3 camere mobile preluare imagine;
- 1 imprimantă multifunctionale pentru Stare Civilă;
- achiziţie tipizate specifice activităţii;
- consumabile: birotică, produse de curăţenie, carburanţi pentru autoturismul din dotare, etc.

Pe linie **juridică:**

În condiţiile în care sunt destul de frecvente solicitările privind înregistrarea tardivă a naşterii şi alte probleme juridice, Direcţia de Evidenţa Persoanelor Sector 3 a întâmpinat greutăţi în sprijinirea cetăţenilor cu astfel de probleme. Eforturile depuse de noua angajată pe post de consilier juridic au dus la finalizarea unui număr de 29 dosare noi de schimbare nume pe cale administrativă şi 4 dosare de înregistrare tardivă a naşterii. A fost finalizată o acţiune de anulare act.

4. Modalităţi de îndeplinire a obiectivelor

Salariaţii Direcţiei de Evidenţa Persoanelor şi-au îndeplinit corect şi eficient sarcinile profesionale respectând cu fidelitate normele metodologice legale privind evidenţa persoanelor şi eliberarea actelor de stare civilă.

Atât pe linie de evidenţa persoanelor cât şi pe starea civilă, preocuparea permanentă a constat în continua perfecţionare profesională a salariaţilor, aşa încât fiecare lucrător cu publicul să rezolve cât mai eficient şi operativ solicitările cetăţenilor.

Îndeplinirea sarcinilor de serviciu se face prin respectarea întocmai a normelor metodologice stabilite de legislaţia în vigoare sistematizate în procedurile operaţionale pentru fiecare activitate, aşa încât toate controalele metodologice nu au constatat abateri de la acestea.

În cursul anului 2016 nu au existat reclamaţii care să evidenţieze disfuncţionalităţi în sistem.

5. Indicatori de performanţă propuşi şi grad de realizare a acestora

Activităţile specifice Direcţiei nu pot fi cuantificate astfel încât să se poată analiza eficientizarea acţiunilor prin grafice sau alte metode statistice.

Principalul obiectiv avut în vedere de lucrătorii direcţiei a fost de diminuare a timpului de aşteptare al cetăţeanului din momentul începerii demersurilor până la obţinerea actului solicitat. Etapele de parcurgere a tuturor paşilor impuşi de Lege şi normele metodologice au fost respectate.

Abordarea unei conduite demne de funcţionarii publici şi personalul contractual a dus la menţinerea prestigiului instituţiei ca şi creşterea responsabilităţii şi operativităţii în îndeplinrea sarcinilor de serviciu.

Şedinţele de analiză săptămânale au dus la creşterea eficienţei activităţii, oferind lămuriri metodologice din experienţa tuturor lucrătorilor direcţiei.

Salariaţii Serviciului Stare Civilă, ai birourilor de evidenţă şi economic-administrativ au fost cooptaţi la un număr de 80 cursuri de perfecţionare plătite de instituţie pentru ridicarea pregătirii profesionale, această acţiune fiind prevăzută a continua şi în anul 2017.

Pe linia creşterii performanţelor lucrătorilor, indiferent de salariatul care execută anumite proceduri, pe lângă cele 43 proceduri operaţionale specifice pentru activităţile ce se desfăşoară în cadrul direcţiei: proceduri operaţionale de evidenţa persoanelor, de stare civilă, din domeniul finaciar, administrativ, protecţia şi sănătatea muncii, a fost finalizată şi procedura de management al riscului.

Punctualitatea sau realizarea la termen a obiectivelor, prin furnizarea unui serviciu public prompt este un indicator care ţine seama de capacitatea şi seriozitatea instituţiei publice în contactul avut cu cetăţenii.

BIROUL EVIDENȚĂ ELECTORALĂ

1. . *Misiuni și obiective care au fost atinse în anul 2016:*

a) Pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale - IUNIE 2016

- gestionarea și operarea datelor în Registrul Electoral de către persoanele autorizate prin dispoziție de primar conform instrucțiunilor de lucru elaborate de Autoritatea Electorală Permanentă și procedurilor operaționale ale instituției ;
- ridicarea și verificarea copiilor de pe listele electorale complementare de la Inspectoratul General pentru Imigrări;
- verificarea, actualizarea și tipărirea listelor electorale permanente generate din Registrul Electoral al Autorității Electorale Permanente;
- punerea la dispoziția partidelor și alianțelor politice a extrasului din Registrul Electoral al Autorității Electorale Permanente;
- punerea la dispoziția Autorității Electorale Permanente și a Serviciului de Telecomunicații Speciale a spațiului destinat instruirii operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din cadrul Colegiului Tehnic "Mihai Bravu";
- verificarea şi actualizarea Registrului secţiilor de votare din Sectorul 3;
- întocmirea proiectului de dispoziție însoțit de fișele tehnice în vederea emiterii avizului de conformitate pentru înființarea **unei noi secții** de votare din cadrul Colegiului Național "Matei Basarab";
- realizarea delimitării secțiilor de votare de pe raza Sectorul 3 prin dispoziție de primar;
- întocmirea dispoziției privind locurile speciale pentru afișaj electoral;
- punerea la dispoziție a spațiului destinat pentru funcționarea activității Biroului Electoral de Circumscripție nr.3 - Sector 3;
- primirea și înregistrarea cererilor de înscriere a persoanelor privind participarea ca operatori de calculator și experți electorali ai birourilor electorale ale secțiilor de votare;
- centralizarea și transmiterea cererilor primite către Autoritatea Electorală Permanentă în vederea emiterii avizului favorabil;
- transmiterea prin fax, poștă, e-mail către Instituția Prefectului Municipiului București a tuturor informațiilor solicitate cu caracter electoral;
- ridicarea materialelor electorale de la Instituția Prefectului Municipiului București, Autoritatea Electorală Permanentă și Institutul Național de Statistică și depozitarea în spații special amenajate;
- primirea pe bază de proces verbal a telefoanelor mobile de la Serviciul de Telecomunicații Speciale în vederea predării lor experților electorali ai secțiilor de votare;
- comunicarea către Biroul Electoral al Municipiului București și Biroul Electoral de Circumscripție nr.3 - Sector 3 a numărului total de alegători extras din Registrul Electoral al Autorității Electorale Permanente și a numărului total al cetățenilor cu drept de vot ai Uniunii Europene din listele electorale complementare;
- transmiterea prin fax către secțiile de poliție de pe raza Sectorului 3 a Hotărârii Biroului Electoral Central pentru persoanele deținute în baza unui mandat de arestare preventivă și persoanelor care execută o pedeapsă privativă de libertate, dar care nu și-au pierdut drepturile electorale;

- transmiterea prin poștă și e-mail către Unitățile Sanitare publice sau private, Cămine pentru persoane vârstnice ori alte așezăminte publice sau private de pe raza sectorului 3 a Hotărârilor Biroului Electoral Central pentru asigurarea măsurilor referitoare la exercitarea dereptului de vot prin intermediul urnei speciale pentru alegătorii care nu se pot deplasa la sediul secției de votare din cauză de boală sau de invaliditate;
- contactarea telefonică a tuturor persoanelor desemnate prin tragere la sorți efectuată de Autoritatea Electorală Permanentă ca experți electorali ai secțiilor de votare pentru a se prezenta la instructajul organizat de Autoritatea Electorală Permanentă și Biroul Electoral de Circumscripție nr.3 - Sector 3;
- punerea la dispoziția Autorității Electorale Permanente a spațiului destinat pentru instruirea experților electorali ai secțiilor de votare din Sectorul 3 cu sediul în Școala Gimnazială de Arte nr.5;
- predarea pe bază de proces verbal a materialelor cu caracter electoral (buletine de vot, ștampile, liste electorale permanente, telefoane mobile STS, etc.) experților electorali ai birourilor electorale ale secțiilor de votare în preziua votării;
- primirea pe bază de proces verbal a materialelor cu caracter electoral (buletine de vot, ștampile, liste electorale permanente, telefoane mobile STS, etc.) de la experții electorali ai birourilor electorale ale secțiilor de votare în ziua încheierii procesului electoral;
- predarea tuturor materialelor cu caracter electoral la Judecătoria Sector 3 în vederea depozitării lor;
  - operarea tuturor documentelor primite din interiorul/exteriorul instituției în sistemul informațional ” INFOCET”.

b) Pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților – DECEMBRIE 2016

- gestionarea și operarea datelor în Registrul Electoral de către persoanele autorizate prin dispoziție de primar conform instrucțiunilor de lucru elaborate de Autoritatea Electorală Permanentă și procedurilor operaționale ale instituției ;
- verificarea, actualizarea și tipărirea celor două exemplare a listelor electorale permanente generate din Registrul Electoral al Autorității Electorale Permanente;
- punerea la dispoziția partidelor și alianțelor politice a extrasului din Registrul Electoral al Autorității Electorale Permanente;
- punerea la dispoziția Autorității Electorale Permanente și a Serviciului de Telecomunicații Speciale a spațiului destinat instruirii operatorilor de calculator ai birourilor electorale ale secțiilor de votare din cadrul Colegiului Tehnic "Mihai Bravu";
- verificarea şi actualizarea Registrului secţiilor de votare din Sectorul 3;
- întocmirea proiectul de dispoziție însoțit de fișele tehnice în vederea emiterii avizului de conformitate pentru înființarea a **două noi secții** de votare din cadrul Colegiului Național "Matei Basarab" și Școlii Gimnaziale "Barbu Delevrancea";
- realizarea delimitării secțiilor de votare de pe raza Sectorul 3 prin dispoziție de primar;
- întocmirea dispoziției privind locurile speciale pentru afișaj electoral;
- punerea la dispoziție a spațiului destinat pentru funcționarea activității Oficiului Electoral - Sector 3;
- primirea și înregistrarea cererilor de înscriere a persoanelor privind participarea ca operatori de calculator și experți electorali ai birourilor electorale ale secțiilor de votare;
- centralizarea și transmiterea cererilor primite către Autoritatea Electorală Permanentă în vederea emiterii avizului favorabil;
- transmiterea prin fax, poștă, e-mail către Instituția Prefectului Municipiului București a tuturor informațiilor solicitate cu caracter electoral;

- ridicarea materialelor electorale de la Instituția Prefectului Municipiului București, Autoritatea Electorală Permanentă și Institutul Național de Statistică și depozitarea în spații special amenajate;
- primirea pe bază de proces verbal a telefoanelor mobile de la Serviciul de Telecomunicații Speciale în vederea predării lor experților electorali ai secțiilor de votare;
- transmiterea prin poștă către Unitățile Sanitare publice sau private, Cămine pentru persoane vârstnice ori alte așezăminte publice sau private de pe raza sectorului 3 a Hotărârilor Biroului Electoral Central pentru asigurarea măsurilor referitoare la exercitarea dreptului de vot prin intermediul urnei speciale pentru alegătorii care nu se pot deplasa la sediul secției de votare din cauză de boală sau de invaliditate;
- contactarea telefonică a tuturor persoanelor desemnate prin tragere la sorți efectuată de Autoritatea Electorală Permanentă ca experți electorali ai secțiilor de votare pentru a se prezenta la instructajul organizat de Autoritatea Electorală Permanentă și Oficiul Electoral Sector 3;
- punerea la dispoziția Autorității Electorale Permanente a spațiului destinat pentru instruirea experților electorali ai secțiilor de votare din Sectorul 3 cu sediul în Școala Gimnazială de Arte nr.5;
- predarea pe bază de proces verbal a materialelor cu caracter electoral (buletine de vot, ștampile, liste electorale permanente, telefoane mobile STS, etc.) experților electorali ai birourilor electorale ale secțiilor de votare în preziua votării;
- primirea pe bază de proces verbal a materialelor cu caracter electoral (buletine de vot, ștampile, liste electorale permanente, telefoane mobile STS, etc.) de la experții electorali ai birourilor electorale ale secțiilor de votare în ziua încheierii procesului electoral;
- predarea tuturor materialelor cu caracter electoral la Instituția Prefectului Municipiului București în vederea depozitării lor;
- operarea tuturor documentelor primite din interiorul/exteriorul instituției în sistemul informațional ” INFOCET”.

2. Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora:

Pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu s-au respectat termenele precizate în actele normative în materie electorală cu privire la operarea tuturor informațiilor şi documentelor în Registrul electoral al Autorității Electorale Permanente în raport cu indicatorii de performanță propuși, realizându-se obiectivele în procent de 100% la nivelul Biroului Evidență Electorală.

DOCUMENTE OPERATE	**NUMĂR DOCUMENTE REZOLVATE**	**OBSERVAȚII**
Lucrări operate în Registrul Electoral	**3675**	În perioada 04.01.2016 - 30.12.2016 au fost radiate **persoanele decăzute din drepturile electorale** și **persoanele decedate**
Documente operate în INFOCET	**1343**	Persoane decăzute din drepturile electorale , cereri de participare la alegeri ca operatori de calculator și experți electorali (Locale și Parlamentare), comunicări sentințe penale și civile, petiții, sesizări, documente interne, referate, înștiințări, răspunsuri adresă, informări.

3. S-au realizat programe de instruire și formare profesională prin participarea personalului din cadrul compartimentului în vederea îmbunătățirii în mod continuu a abilităților profesionale.

4. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării:

- perfecționarea continuă a personalului prin participarea la programe de pregătire profesională;
- asigurarea logistică și mobilarea spațiului corespunzător pentru realizarea activității în condiții optime a Oficiilor Electorale pe perioada desfășurării proceselor electorale;
- asigurarea materialelor (PC, copiatoare, fax-uri) necesare tipăririi listelor electorale permanente și a copiilor de pe listele electorale permanente în vederea predării acestora la președinții/locțiitorii birourilor electorale ale secțiilor de votare pe perioda desfășurării proceselor electorale;
- asigurarea periodic a mentenanței echipamentelor IT existente la nivelul compartimentului pentru realizarea în termen a tuturor operațiunilor procedurabile efectuate în Registrul Electoral al Autorității Electorale Permanente în vederea îndeplinirii obiectivelor instituției;
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public.

3.2 Asistența socială

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

DIRECŢIA DE PROTECŢIE SOCIALĂ

Misiune

Asigurarea protecţiei şi promovării drepturilor familiei, persoanei adulte cu handicap, persoanei vârstnice sau a oricărei persoane/familie aflată în situaţie de risc din sectorul 3.

Obiectivele operaţionale stabilite prin *Strategia de dezvoltare a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3 pentru perioada 2015 – 2020* sunt următoarele:

Obiective operaţionale pentru obiectivul strategic nr. 3

- **Dezvoltarea serviciilor pentru prevenirea instituționalizării;**
- **Creșterea accesului la serviciile de prevenire a persoanelor aflate în situații de marginalizare/excludere socială;**
- **Reorganizarea beneficiilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială.**

Obiective operaţionale pentru obiectivul strategic nr. 4

- **Dezvoltarea de noi servicii în structurile deja existente**
- **Asigurarea accesului fizic al persoanelor cu dizabilităţi în centrele DGASPC**
- **Eficientizarea costurilor de întreținere a clădirilor DGASPC Sector 3**
- **Asigurarea calității serviciilor furnizate**

Obiective operaţionale pentru obiectivul strategic nr. 5

- **Promovarea antreprenoriatului şi dezvoltarea economiei socială**
- **Crearea și consolidarea de parteneriate în vederea creșterii accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile**
- **Campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active, prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.**

Activitatea D.P.S. vizează atingerea acestor obiective prin acţiunile şi activităţile specifice desfăşurate pe parcursul anului 2016, la nivelul tuturor compartimentelor/serviciilor/centrelor din subordinea acestei direcţii, după cum urmează:

SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANEI ADULTE CU HANDICAP

Misiune

Evaluarea/reevaluarea complexă a persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap în conformitate cu prevederile legale.

Evaluarea persoanelor încadrate în grad de handicap în vederea acordării unei măsuri de protecție.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Încadrarea în grad de handicap a persoanelor adulte, în conformitate cu prevederile legale;
- Acordarea unei măsuri de protecție persoanelor adulte cu handicap, în conformitate cu prevederile legale;
- Identificarea abilităților și competențelor socio-profesionale ale persoanei cu handicap;
- Soluționarea corespondenței (solicitări de la alte instituții/petenți, transmitere de comunicări către alte instituții/petenți).

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr total de dosare depuse în vederea evaluării/reevaluării pentru încadrarea în grad de handicap – 4878, din care: cazuri noi (evaluări) – 1912 şi cazuri vechi (reevaluări) – 2966;
- Număr total de evaluări/reevaluări în vederea încadrării în grad de handicap – 5060;
- Număr de dosare instrumentate pentru acordarea unei măsuri de protecţie – 88;
- Număr de anchete sociale (pentru încadrarea în grad de handicap, la solicitarea altor instituții, sesizări, instituționalizări) -5587;
- Număr de documentare de evaluare medicală a persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap -5060;
- Număr de rapoarte de evaluare complexă (încadrare în grad de handicap, instituționalizare) -5148;
- Număr de programe individuale de reabilitare și integrare socială – 5060;
- Număr de planuri individuale de servicii – 5060;
- Număr de fișe de evaluare psihologică -2210;
- Număr de invitații (programări) transmise persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap – 4878;
- Număr de comunicări completare dosare - 305;
- Număr de dosare transmise către alte sectoare/judeţe (transferuri) – 88;
- Număr de dosare primite de la alte sectoare/judeţe (transferuri) – 68;
- Număr de cereri primite - 1967;
- Număr de cereri soluționate – 1964;
- Număr de reevaluări la solicitarea Comisiei superioare – 14.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Nu au fost efectuate evaluările psihologice pentru toate persoanele adulte care au solicitat încadrarea în grad de handicap.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Angajarea unui psihopedagog pe postul vacant .
- Angajarea unui medic cu ½ normă.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Numărul de indicatori variază, de la un an la altul, în funcție de modificările legislative care vizează persoanele cu handicap.

SERVICIUL EVIDENŢĂ ŞI PLATĂ PRESTAŢII SOCIALE

Misiune

Acordarea prestaţiilor sociale şi a facilităţilor de transport - în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată - persoanelor cu handicap cu domiciliu/viză de reşedinţa pe raza teritorială a sectorului 3.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Obiectivul principal este plată prestaţiilor sociale pentru persoanele cu handicap;
- Respectarea prevederilor legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap şi respectarea legislaţiei în vigoare pe domeniul de activitate al compartimentului.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- plata prestaţiilor sociale pentru un număr de beneficiari persoane cu handicap, după cum urmează: ianuarie – 10421 beneficiari, februarie – **10334 beneficiari**, martie – **10374 beneficiari**, aprilie – **10420 beneficiari**, mai – **10382 beneficiari**, iunie – **10448 beneficiari**, iulie – **10457 beneficiari**, august – **10415 beneficiari**, septembrie **– 10455** beneficiari, octombrie – **10420 beneficiari**, noiembrie – **10509 beneficiari**, decembrie – **10559 beneficiari**;
- pe parcursul perioadei ianuarie – decembrie 2016 s-au acordat următoarele tipuri de prestaţii sociale/număr beneficiari după cum urmează:

2016	INDEMNIZAȚIE GR. I	INDEMNIZAȚIE GR. II	BUGET GR. I	BUGET GR. II	BUGET GR. III	INDEMNIZAȚIE ÎNSOȚITOR	ALOCAȚIE HRANĂ COPII HIV
IANUARIE	3078	5168	3613	5299	1509	2275	5
FEBRUARIE	3051	5127	3584	5264	1486	2411	5
MARTIE	3055	5158	3589	5299	1486	2341	5
APRILIE	3082	5172	3628	5314	1478	2320	5
MAI	3076	5158	3613	5303	1466	2283	5
IUNIE	3088	5208	3627	5358	1463	2306	5
IULIE	3095	5216	3637	5364	1456	2322	5
AUGUST	3097	5190	3642	5337	1436	2320	5
SEPTEMBRIE	3115	5192	3674	5340	1441	2340	4
OCTOMBRIE	3122	5171	3683	5318	1337	2340	5
NOIEMBRIE	3137	5217	3706	5360	1360	2364	5
DECEMBRIE	3167	5233	3736	5380	1443	2388	5

- s-au eliberat următoarele facilități: **3837 de abonamente RATB** pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **11386 cartele METROREX decontate pentru 7214 beneficiari** persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora;
- **25551 bilete S.N.C.F.R pentru 3964 beneficiari –** persoane cu handicap accentuat şi grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **2062 bilete AUTO pentru**

493 beneficiari – persoane cu handicap accentuat şi grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **299 carduri de parcare** pentru persoanele cu handicap; **542 roviniete** pentru persoanele cu handicap, precum şi pentru îngrijitorii acestora.

- **s-au înregistrat 5164 de dosare de solicitare prestații sociale și facilități de transport**, depuse de către persoanele cu handicap, precum şi de către asistenții personali sau aparținătorii legali ai acestora;
- **s-a operat în baza de date D-SMART şi introdus la plată persoanele cu** handicap grav care beneficiază de indemnizaţie de însoţitor pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal acordându-se un număr de **609** indemnizaţii;
- **s-a primit şi soluţionat** un număr de **10955 cereri/petiții/sesizări/adeverinţe** depuse de către persoanele cu handicap, asistenţii personali, precum şi de către aparținătorii legali ai acestora;
- **s-a întocmit un număr** de **5164 plicuri către oficiile poştale** cuprinzând dispoziții de acordare drepturi pentru persoanele cu handicap;
- **s-a transferat un număr de 186 dosare administrative** către alte judeţe/sectoare ale municipiului. Bucureşti;
- **s-a înregistrat un număr** de **99 dosare administrative venite din alte judeţe/sectoare** ale municipiului Bucureşti;
- **s-a primit şi rezolvat un număr** de **688 cereri de restituire drepturi băneşti returnate** ale persoanelor cu handicap care nu au încasat de la poştă prestaţiile lunare;
- **s-au întocmit referate şi dispoziţii** ale directorului general în vederea acordării, încetării, respingerii, suspendării drepturilor după caz;
- **s-a ţinut o evidenţă clară a tuturor dosarelor administrative (noi şi prelungiri)** ;
- **s-a ţinut o evidenţă clară a tuturor persoanelor cu handicap care au încasat necuvenit prestaţii sociale**, precum şi a situaţiilor privind recuperarea prin angajamente de plată sau reţinerea acestor sume necuvenite prin aplicaţia D-Smart ;
- **s-a ţinut o evidenţă clară a persoanelor cu handicap cărora li s-au înfiinţat popriri** asupra drepturilor prin hotărâri judecătoreşti (2 persoane) .

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- s-a colaborat cu RATB în vederea eliberării gratuităţilor pe transportul în comun pentru persoanele cu handicap/ însoţitori/ asistenţii personali;
- s-a colaborat cu SNCFR în vederea eliberării gratuităţilor pe transportul interurban pentru persoanele cu handicap/ însoţitori/ asistenţii personali;
- s-a colaborat cu Casa Naţională de Pensii pentru clarificarea situaţiei persoanelor cu handicap grav care deţin şi calitatea de pensionari de invaliditate gradul I în vederea acordării indemnizaţiei de însoţitor ;
- s-a colaborat cu Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date în vederea clarificării situaţiei locative a persoanelor cu handicap care figurează cu domiciliul fără forme legale în alte judeţe sau sectoare ale municipiului Bucureşti, precum şi pentru solicitarea datelor de deces pentru persoanele cu handicap decedate şi ai căror aparţinători nu au anunţat instituţia asupra decesului în termenul legal stabilit ;
- s-a colaborat cu Serviciul Autoritatea Tutelară din cadrul Primăriei sector 3 în vederea clarificării situaţiei persoanelor cu handicap puse sub interdicţie şi cărora li s-a emis o dispoziţie de numire tutore de către Primarul Sectorului 3 ;
- s-a colaborat cu Serviciul Starea Civilă din cadrul Primăriilor din Bucureşti sau alte judeţe din ţară în vederea solicitării extraselor de deces pentru persoanele cu handicap decedate şi ai căror aparţinători nu au anunţat instituţia asupra decesului în termenul legal stabilit ;

- s-a colaborat cu Centrele de Îngrijire şi Asistenţă de stat sau private în vederea acordării în condiţii legale a prestaţiilor sociale pentru internaţii din centre private şi a facilităţilor de transport pentru persoanele instituţionalizate în centrele de stat ;
- s-a colaborat cu Direcţiile Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului din celelalte judeţe şi sectoare ale municipiului Bucureşti pentru prevenirea plăţilor duble a prestaţiilor sociale pentru persoanelor cu handicap transferate din alte judeţe/sectoare sau care au doar vize de reşedinţa pe raza sectorului 3 şi domiciliul stabil pe alte judeţe/sectoare, pe aceeaşi perioadă de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap ;
- s-a optimizat aplicaţia D-Smart prin implementarea de noi rapoarte/versiuni/situaţii solicitate ;
- s-au întocmit lunar borderourile de plată/ştate plată/ştate virament/mandate poştale/ordine de plată pentru indemnizaţiile lunare şi buget personal complementar, indemnizaţii însoţitori şi indemnizaţii de concediu conform Legii 448/2006, alocaţii de hrană tip HIV/SIDA pentru perioada lunilor **ianuarie – decembrie 2016**;
- s-au primit şi verificat lunar facturile de plată emise de către prestatorii de servicii de transport cu care instituţia a avut încheiate convenţii de colaborare ;
- s-au întocmit situaţiile statistice N1–N8, I2-I11, M1-M8 solicitate pentru anul **2016** trimestrial şi semestrial de către Autoritatea Naţională a Persoanelor cu Handicap (ANPD);
- s-au întocmit lunar situaţii statistice referitor la actualizarea datelor (export baza de date + situaţie p.h. autism) pentru Registrul Electronic Naţional al Persoanelor cu Handicap (RENPH);
- s-au întocmit diverse situaţii şi rapoarte la solicitarea conducerii instituţiei sau a altor Servicii ;
- s-au consiliat persoanele cu handicap/aparţinătorii acestora în vederea drepturilor ce li se cuvin în virtutea reglementărilor legale în vigoare;
- s-a colaborat cu Centrul de Îngrijiri la Domiciliu Persoane cu Handicap, Serviciul Contabilitate, Serviciul Financiar, Serviciul Juridic din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţie a Copilului Sector 3 ;
- s-a asigurat confidenţialitatea lucrărilor şi informaţiilor din cadrul Serviciului.

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ ŞI MONITORIZARE SERVICII SOCIALE

Misiune

Să contribuie la identificarea de soluții pentru depășirea situațiilor de dificultate, pentru satisfacerea trebuințelor de bază ale persoanelor adulte vulnerabile aflate în centrele rezidențiale ale DGASPC S3, precum și în cele ale partenerilor privați.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Monitorizarea furnizării serviciilor sociale în cadrul centrelor aparținând partenerilor cu care există contracte/parteneriate, precum și a etapelor derulate în vederea aprobării plăților pentru prestarea serviciilor pentru beneficiarii din centrele rezidențiale ale partenerilor;
- Derularea activităților realizate pentru a răspunde nevoilor sociale în vederea depășirii situațiilor de dificultate a beneficiarilor adulți din cadrul centrelor din subordinea D.G.A.S.P.C Sector 3 (management de caz).

Indicatori de performanţă, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Implementarea tehnicilor specifice care conduc la incluziunea socială a beneficiarilor cu cazuistică complexă din cadrul centrelor rezidențiale sau de urgență (78 beneficiari)

- Monitorizarea respectării Standardelor Minime Obligatorii pentru beneficiarii (PH) instituţionalizaţi în centre din afara sectorului 3

Nerealizări

Identificarea insuficientă de furnizori privați de servicii sociale acreditați și licențiați care să acopere nevoile de servicii sociale de tip rezidențial pentru beneficiarii DGASPC S3.

Propuneri pentru remedierea deficienţelor

Asigurarea consilierii angajaţilor din centrele partenere ale **DGASPC Sector 3** în vederea cunoaşterii, implementării şi respectării noilor standarde de calitate privitoare la centrele rezidenţiale și adăposturi.

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică

- Implicare în diverse comisii din cadrul DGASPC sector 3 (comisie internare vârstnici, comisie tutelă, comisie inventariere bunuri, comisie concurs angajare);
- Sprijin pentru internări nevoluntare ale persoanelor cu tulburări psihice la solicitările comunității (familii, asociații de proprietari, spitale etc.);
- Deplasări în țară în vederea demarării procesului de contractare a serviciilor sociale de la organizațiile nonguvernamentale (Localităţile Mihail Kogălniceanu, Năvodari – jud. Constanța);
- Coordonarea unor acţiuni specifice procesului de punere sub interdicție, stabilire curator/tutore (transmitere documentație evaluări medicale/sociale/psihologică, intermediere între ong-uri și serviciul juridic pentru identificarea curatorilor, martorilor în proces, ghidarea interacțiunii actorilor implicați în evaluarea financiară a persoanelor puse sub interdicție, dări de seamă);
- Relaționări cu aparținători/tutori în cazuri de deces, transfer, etc.;
- Relaționări interinstituționale în vederea completării dosarelor administrative/sociale (acte de identitate, acte de stare civilă, certificate de încadrare în grad de handicap, anchete sociale, rapoarte de evaluare complexă, fișă de evaluare inițială, planuri de intervenții, etc.);
- Instrumentare dosare referitor la transfer din sistemul de protecția copilului în sistemul de protecție adulți;
- Instrumentări situații cu sprijinul diverselor entități publice (Serviciul Autoritate Tutelară, DITL, ANAF, Poliția Locală, Secții de Poliție, ANPD, Serviciul Stare Civilă, instanțe judecătorești, etc.).
- Alte activităţi: notă șef centru – 9; dispoziție Management de Caz – 9; proces verbal ședință – 9; raport întrevedere – 9; raport evaluare – 9; plan Individualizat de Intervenție – 78; raport de monitorizare – 9; contract furnizare servicii – 16; acordare bun de plată pentru ONG-uri factură fiscală – 156; referat de bun de plată – 156; raport de monitorizare ONG-uri – 10; însoţire transport beneficiari (38) – 9.

SERVICIUL DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Misiune

Îmbunătăţirea calităţii vieţii şi prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice din sectorul 3 aflate într-o situaţie de dificultate.

Obiectiv stabilit pentru 2016

Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice şi creşterea calităţii vieţii acestora.

Indicatori de performanţă, cu prezentarea gradului de realizare acestora.

- Acordarea ajutoarelor sociale comunitare familiei/ cuplurilor de persoane vârstnice domiciliate pe raza sectorului 3, care aniversează cel puţin 50 de ani de căsătorie şi 100 ani de viaţă - în baza Hotărârii Consiliului Local

- Anchete sociale – 481
- Comunicări – 512
- Dispoziţii - 23
- Ştate de plată – 25
- Instrumentarea şi monitorizarea dosarelor de internare în centrele de îngrijire şi asistenţă pentru persoane vârstnice de pe raza sectorului 3/ ONG - urî.
- Anchete sociale - 123
- Comunicări – 148
- Dispoziţii - 51.
- Procese verbale – 9
- Acordare bun de plată pentru ONG- uri - 15.

Nerealizări

- Nesoluţionarea situaţiilor de risc pentru persoanele vârstnice ce necesită soluţii privind igienizarea, deratizarea, dezinsecţia spaţiului propriu de locuit în vederea menţinerii acestor persoane la domiciliu propriu şi eventual, acordarea de servicii alternative la domiciliu, îngrijire la domiciliu, servicii socio - medicale.

Propuneri pentru remedierea deficienţelor

- Încheierea unui contract de prestări servicii cu o firmă de salubrizare, deratizare şi dezinsecţie cu privire la oferirea suportului către persoanele vârstnice aflate în situaţii de dificultate.

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică

- Organizarea evenimentului din luna septembrie 2016 - sărbătorirea familiilor care au împlinit 50 sau mai mult de 50 de ani de căsătorie, eveniment desfăşurat la restaurant Solange Ballroom- masă festivă, albume, diplome, program artistic;
- Acţiune desfăşurată împreună cu Direcţia Generală de Poliţie Locală Sector 3 cu privire la cazurile persoanelor vârstnice ce necesită suport în vederea igienizării spaţiului propriu de locuit
- Deplasări în judeţul Ialomiţa, Dridu, în vederea transferării beneficiarilor de servicii sociale din cadrul Căminului de Bătrâni Dridu în Centrul de Îngrijire a Vârstnicului Mioveni
- Deplasare în judeţul Argeş, Mioveni în vederea monitorizării serviciilor sociale acordate persoanelor vârstnice în baza Contractului încheiat între DGASPC sector 3 şi Asociaţia Centrul de Îngrijire a Vârstnicului Mioveni pentru respectarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

SERVICIUL PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ

Misiune

Asigurarea minimului pentru ieşirea din dificultate a celor aflaţi în situaţii critice de sărăcie, apropierea de nevoile lor concrete, realizarea interfaţei acestora cu asistenţa socială, transparenţa pentru accesul mai larg al publicului la informaţii şi documente.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Sprijinirea familiilor şi persoanelor singure cu venituri reduse sau aflate în stare avansată de pauperitate. Realizat 100%;
- Acordarea unor drepturi pentru susţinerea familiei în vederea creşterii copilului. Realizat 100%.

Indicatori de performanţă, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- în anul 2016 au beneficiat de ajutor social comunitar conform prevederilor HCL S 3 nr. 173/2014, 187 de familii şi persoane singure, care au solicitat ajutoare financiare pentru procurarea de alimente, medicamente, proteze, pentru plata unei părţi din restanţa către

furnizorii de servicii publice de strictă necesitate şi pentru plata chiriei. Au fost analizate în cadrul Comisiei de propunere şi acordare a unor beneficii sociale 446 cereri, prin care se solicită acordarea unui ajutor social comunitar, 187 dintre acestea fiind aprobate şi 259 respinse, suma totală achitată fiind de 350996,85 lei;

- au fost acordate 3 ajutoare de urgenţă în cuantum total de 30.000,00 lei pentru persoanele rănite grav în clubul „ Colectiv", precum şi familiilor persoanelor decedate, care au domiciliul pe raza sectorului 3;
- au fost acordate ajutoare sociale conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările şi completările ulterioare, unui nr. mediu de 47 de familii şi persoane singure care au domiciliul legal, reşedinţa stabilită pe raza teritorială a sectorului 3 sau sunt persoane fără locuinţă;
- au fost acordate alocaţii pentru susţinerea familiei conform Legii 277/2010, cu modificările şi completările ulterioare, unui nr. mediu de 59 familii care au domiciliul, reşedinţă sau care trăiesc efectiv pe raza sectorului 3;
- a fost acordat un singur ajutor de înmormântare pentru un beneficiar de ajutor social care a decedat în cursul anului 2016, suma acordată fiind de 500 lei;
- au fost primite în cadrul serviciului **644 petiţi**i, toate acestea fiind soluţionate;
- au fost efectuate 1513 de anchete sociale pentru acordarea ajutorului social, alocaţiei de susţinere a familiei, ajutorului de urgenţă, ajutorului social comunitar, pentru acordarea de burse sociale şi în urma solicitărilor primite din partea altor instituţii (fundaţii, penitenciare, direcţii de asistenţă socială, centre de arestare preventivă etc.).

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică

- au fost primite în cadrul serviciului: 6296 dosare de alocaţii de stat conform Legii 61/1993 cu modificările şi completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenţiei pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Municipiului Bucureşti; 3417 dosare de indemnizaţii pentru creşterea copilului conform OUG 111/2010, cu modificările şi completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenţiei pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Municipiului Bucureşti; 54 de dosare de indemnizaţii pentru creşterea copilului conform OUG 111/2010, (art. 31-37), cu modificările şi completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenţiei pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Municipiului Bucureşti; 1337 dosare de stimulent de inserţie, conform OUG 111/2010, cu modificările şi completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenţiei pentru Plăţi şi Inspecţie Socială a Municipiului Bucureşti;
- au fost primite de asemenea, 786 modificări privind alocaţia dublă, 912 modificări privind stimulentul de inserţie şi indemnizaţia pentru creşterea copilului şi 82 modificări cu privire la indemnizaţia pentru creşterea copilului conform art. 31-37 din OUG 111/2010;
- au fost înregistrate 191 de cereri pentru prelungirea sau reluarea concediului pentru creşterea copilului, conform modificărilor prevăzute de lege.

SERVICIUL DE ACORDARE A SUBVENŢIILOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINŢEI

Misiune

Asigurarea măsurilor de protecţie socială prin acordarea de beneficii sociale familiilor şi persoanelor aflate în situaţie de nevoie, pentru creşterea calităţii vieţii şi promovarea incluziunii sociale.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea accesului la măsurile de protecţie socială, reprezentând ajutoare lunare pentru acoperirea unei părţi din cheltuielile aferente încălzirii locuinţei în perioada sezonului rece a tuturor persoanelor vulnerabile.

Indicatori de performanţă, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de cereri înregistrate – indicator de performanță atins
  - cereri primite: din totalul de **2659**, cereri pentru energie termică – 2094, gaze naturale - 377, cereri pentru combustibili solizi – 128, cereri pentru energie electrică – 60.
  - au fost emise dispoziții, comunicări de acordare, modificare și respingere (pentru cererile depuse în campania 2015 – 2016 – perioada ianuarie – decembrie 2015 și pentru campania 2016-2017 – perioada noiembrie – decembrie 2016).
- Număr de anchete sociale efectuate – indicator de performanță atins.
  - a fost efectuat un număr de **82 anchete** (energie electrică, combustibili solizi și gaze naturale) și un număr de **1517 anchete** în cadrul Serviciului Asistenţă Socială pentru Grupurile Vulnerabile.

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică

- Informarea solicitanților cu privire la modul de completare și de depunere a cererilor și condițiile de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței;
- Verificarea și înregistrarea cererilor și actelor doveditoare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- Procesarea datelor referitoare la beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- Actualizarea și întreținerea bazei de date cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- Transmiterea către Primarul sectorului 3 a dispozițiilor de acordare/ neacordare/ modificare/ încetare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în vederea autentificării (câte 4 exemplare, dintre care 2 exemplare rămân în primărie);
- Ataşarea la cereri a comunicărilor dispoziţiei autentificate de către primar și transmiterea unui exemplar către furnizorii de servicii (energie termică) sau către beneficiari (gaze naturale, energie electrică, lemne);
- Transmiterea către furnizorii de servicii a bazelor de date cu beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinţei cu gaze naturale, energie electrică și energie termică;
- Întocmirea statelor de plată pentru beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinţei cu combustibili solizi sau petrolieri;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare care constituie document de plată în vederea transferului sumelor necesare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei cu energie termică, gaze naturale, energie electrică şi combustibili solizi;
- Soluționarea petițiilor primite prin registratura instituției sau prin poșta electronică (corespondență);
- Efectuarea modificărilor intervenite pe parcursul sezonului rece cu privire la veniturile și componența familiilor beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinţei;
- Efectuează anchete sociale pentru beneficiarii de energie electrică (obligatoriu), la sesizarea terților sau la solicitarea Agenției pentru Plăti și Inspecţie Socială a Municipiului Bucureşti (energie termică, gaze naturale, combustibili solizi sau petrolieri) în vederea verificării informațiilor declarate de beneficiari la depunerea cererilor;
- Colaborarea cu alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C.;
- Colaborarea cu alte instituții;
- Efectuare recuperări conform Curții de Conturi;

- Întocmire situații centralizatoare pentru Inspecția Socială
- Anchete sociale pentru programul „ Programul anual de acordare a pachetelor alimentare conform HCL S3 nr.84/31.03.2014 ” beneficiari din cadrul Serviciului Asistenţă Socială pentru Grupurile Vulnerabile pentru programul (aprilie – septembrie 2016);
- corespondența cu beneficiarii și cu alte instituții (electronică și poştală);
- primire cereri pentru alimente;
- arhivare dosare 2011-2013;
- convorbiri telefonice cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- întocmirea de referate și dispoziții de recuperare a sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței.

SERVICIUL DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ A GRUPURILOR VULNERABILE

Misiune

Asigurarea serviciilor de calitate privind distribuirea pachetelor alimentare pentru beneficiarii de ajutor social sub forma de pachete alimentare acordate prin Programul anual de acordare a Pachetelor Alimentare şi Programul Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (P.O.A.D.) pentru persoanele vulnerabile în beneficiul celor mai defavorizate persoane şi distribuirea laptelui praf pentru copiii care nu beneficiază de lapte matern în vederea prevenirii distrofiei copiilor cu vârsta 0 – 12 luni.

Obiectivele stabilite pentru anul 2016

- Implementarea, în bune condiţii la nivelul sectorului 3, a Programului de acordare a Pachetelor Alimentare pentru beneficiarii cu venit net lunar/membru de familie mai mic sau egal cu 700 lei;
- Asigurarea serviciilor de calitate pentru derularea şi monitorizarea Intervenţiei nr. 1.3 „Subprogramul de profilaxie a distrofiei la copii cu vârsta 0 – 12 luni care nu beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf” în cadrul Programului Naţional VI de Sănătate a Femeii şi Copilului;
- Implementarea cu succes la nivelul sectorului 3, a Programului Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (P.O.A.D.).

Indicatori de performanţă, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de cereri înregistrate pentru Pachete Alimentare HCL 132/2016: **8311 cereri**;
- Număr de anchete sociale efectuate beneficiarilor HCL 84/2014: **2646** anchete;
- Număr de beneficiari care au ridicat Pachete Alimentare HCL 132/2016: **8142** persoane;
- Număr de persoane pentru care s-a demarat activitatea de recuperare HCL 84/2014: **1973** persoane;
- Număr de beneficiari P.O.A.D.: **12523** persoane;
- Număr de beneficiari lapte praf: **1054** persoane;
- Număr de beneficiari ai programelor desfăşurate în cadrul serviciului: **26338**.

Nerealizări

Procedura de recuperare a contravalorii pachetului alimentar privind aplicarea HCL S3 nr. 84/2014 este în curs de desfăşurare, atât datorită volumului mare de dosare care au trebuit verificate şi reanalizate, cât şi din cauza personalului insuficient.

Propuneri pentru remedierea deficienţelor

Protocol încheiat între DGASPC S3 şi instituţiile abilitate să ne furnizeze, în regim de urgenţă, baza de date cu veniturile nete ale beneficiarilor, care ne este necesară la verificări.

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică

Activitatea din serviciul nostru se realizează în regim de urgenţă şi sub presiunea beneficiarilor, ceea ce poate genera eventuale erori în unele etape ale derulării programelor desfăşurate (ex. la primiri cereri de la beneficiari în spaţii neprotejate, la înregistrări în baza de date, distribuire pachete alimentare, lipsa spaţiului necesar de lucru).

CENTRUL DE CONSILIERE ŞI MONITORIZARE ASISTENŢI PERSONALI

Misiune

Misiunea centrului este de a efectua anchete sociale la domiciliul copilului/adultului cu handicap grav urmărind stabilirea compatibilităţii dintre persoana care solicită angajarea ca asistent personal şi persoana cu handicap, iar pe baza celor constatate, propune aprobarea sau respingerea cererii de angajare a asistentului personal al acesteia şi o comunică Serviciului Resurse Umane Asistenţi Maternali, Asistenţi Personali, de a efectua anchete sociale în vederea monitorizării activităţii asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, de a efectua consiliere psihologică şi juridică pentru asistenţii personali şi persoanele cu handicap grav aflate în grija asistenţilor personali, de a reevalua dosarele asistenţilor personali ori de câte ori este necesar, de a întocmi anchete sociale/referate cu propuneri de continuare, modificare sau încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal şi le comunică Serviciului Resurse Umane Asistenţi Maternali, Asistenţi Personali, de a efectua instructajul asistenţilor personali în domeniul SSM şi PSI, pe baza tematicii emise de către Serviciul Securitate şi Sănătate în Muncă.

Obiectivele stabilite pentru anul 2016

- Stabilirea compatibilităţii între persoana cu handicap grav şi persoană ce urmează a fi angajată în funcţia de asistent personal;
- Monitorizarea activităţii asistenţilor personali;
- Efectuarea de anchete sociale la solicitarea altor departamente din cadrul DGASPC Sector 3/alte DGASPC-uri, care au ca obiect de activitate protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Consilierea şi testarea psihologică a persoanelor cu handicap aflate în grija asistenţilor personali;
- Aplicarea normelor de protecţia muncii şi medicină muncii.

Indicatorii de performanţă, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de anchete sociale/an - **121 anchete angajare/2016**
- Numărul de anchete sociale/an - **1522 anchete sociale/2016**
- Numărul operărilor efectuate în sistemul informatic - **50 anchete de solicitări** anchete monitorizare alte DGASPC-uri
- Număr persoane care au beneficiat de consiliere psihologică - **1 persoana/2016**
- Număr fişe completate protecţia muncii - **600 fişe/2016**
- Număr fişe analize medicina muncii primite de la SSM - **600 fişe/2016**

Nerealizări,cu menţionarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul) – nu este cazul.

Propuneri pentru remedierea deficienţelor – nu este cazul.

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică

- Număr total de anchete sociale realizate anual de către Centrul de Consiliere şi Monitorizare Asistenţi Personali - 1522 anchete sociale;
- Număr total de anchete angajare asistenţi personali realizate anual de către Centrul de Consiliere şi Monitorizare Asistenţi Personali - 121 anchete angajare asistenţi personali;
- Număr total de rapoarte activitate ale asistenţi personali realizate semestrial - 868 rapoarte activitate;
- Număr participanţi la cursuri de formare în anul 2016 - nu este cazul.

CLUBUL SENIORILOR "RÂMNICU SĂRAT"

Misiune

Clubul Seniorilor "Râmnicu Sărat" este un centru modern, un spaţiu de relaxare şi agrement pentru seniorii din Sectorul 3, fiind destinat stimulării, comunicării la orice vârstă şi readucerii persoanelor de vârsta a treia în viaţa socială activă. Prin activităţile pe care le desfăşoară clubul, permite menţinerea sau ameliorarea capacităţilor fizice şi intelectuale ale persoanelor vârstnice, stimulează participarea acestora la viaţa socială. Acest centru vine în sprijinul persoanelor de vârsta a treia, prin creşterea confortului psihic şi prin implicarea în activităţi ce au caracter recreativ şi socio – cultural.

Obiective

- Asigurarea funcţionării clubului la capacitate maximă şi în condiţii optime;
- Asigurarea furnizării de servicii de calitate pentru beneficiarii centrului;
- Stimularea participării persoanelor vârstnice la o viaţă socială activă.

Indicatorii de performanţă, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- au fost analizate şi stabilite cunoştinţele şi aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii sarcinilor şi atribuţiilor asociate fiecărui post şi au fost identificate nevoile de perfecţionare a pregătirii profesionale a personalului;
- au fost implementaţi indicatorii de performanţă prin stabilirea obiectivelor specifice la nivelul centrului. Indicatorii cantitativi şi calitativi realizaţi şi asociaţi obiectivelor sunt specifici, accesibili şi relevanţi.

Nerealizări

Pentru activitatea de evaluare a beneficiarilor, centrul a întâmpinat dificultăţi în realizarea întâlnirii echipei multidisciplinare din cauza personalului de specialitate insuficient.

Propuneri pentru remedierea deficienţelor

Pentru remedierea acestor deficienţe s-a efectuat angajarea unui psiholog.

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică a clubului

- Număr total de **beneficiari- 126** si repartizarea acestora pe grupe de vârstă şi sex:

Nr. total	**Grupe de vârstă**														**Grupe de sex**	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani şi peste	**F**	**M**
126	0	0	0	0	0	0	0	10	30	40	30	10	4	2	80	46

- Numărul de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: kinetoterapie (program luni, marţi şi miercuri orele 09:30-16:30) = 25 beneficiari; terapie ocupaţională (program luni şi marţi orele 10-12 şi 13-15) = 15 beneficiari; cursuri iniţiere dans (program miercuri orele 12:30-15:30) = 22 beneficiari/săptămână; cursuri iniţiere calculator (program luni şi marţi orele 13-15) = 8 beneficiari/lună; socializare şi jocuri recreative (program permanent) = 50 beneficiari/săptămână; evaluare psihologică (program luni până vineri orele 9-17) = 80 beneficiari; ceai dansant (program joi orele 12-13:30) = 40 beneficiari/lună
- Activităţi cultural: la piesele de teatru participarea se face în funcţie de numărul de bilete disponibile, beneficiarii vizionând piese în cadrul Teatrului Mic, Teatrului Foarte Mic, Odeon, Metropolis, Teatrul de Revistă ,,Constantin Tănase, Teatrul de pe Lipscani, Teatrul Naţional, Teatrul Evreiesc, Teatrul Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie.

- Activităţi de socializare: cu ocazia celebrării Unirii de la 24 ianuarie 1859 au participat 60 de persoane în cadrul Clubului Senorilor „Râmnicu Sărat”; organizarea de manifestări artistice, serbări cu ocazia zilelor de naştere şi onomastică a sărbătorilor tradiţionale (Paşte,Crăciun); cu ocazia zilei pensionarului de 1 octombrie au participat un număr de aproximativ 80 de persoane.

CLUBUL SENIORILOR „ CODRII NEAMŢULUI„

Misiune

Clubul Seniorilor “Codrii Neamţului” este un centru modern, un spaţiu de relaxare şi agrement pentru seniorii din Sectorul 3, fiind destinat stimulării comunicării la orice vârstă şi readucerii persoanelor de vârsta a treia în viaţa socială activă. Prin activităţile pe care le desfăşoară clubul, permite menţinerea sau ameliorarea capacităţilor fizice şi intelectuale ale persoanelor vârstnice, stimulează participarea acestora la viaţa socială. Acest centru vine în sprijinul persoanelor de vârsta a treia, prin creşterea confortului psihic şi prin implicarea în activităţi ce au caracter recreativ şi socio – cultural.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea funcţionării clubului la capacitate maximă şi în condiţii optime;
- Asigurarea furnizării de servicii de calitate pentru beneficiarii centrului;
- Stimularea participării persoanelor vârstnice la o viaţă socială activă.

Indicatorii de performanţă, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- au fost analizate şi stabilite cunoştinţele şi aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii sarcinilor şi atribuţiilor asociate fiecărui post şi au fost identificate nevoile de perfecţionare a pregătirii profesionale a personalului;
- au fost implementaţi indicatorii de performanţă prin stabilirea obiectivelor specifice la nivelul centrului. Indicatorii cantitativi şi calitativi realizaţi şi asociaţi obiectivelor sunt specifici, accesibili şi relevanţi.

Nerealizări

- Pentru activitatea de evaluare a beneficiarilor, centrul a întâmpinat dificultăţi în realizarea întâlnirii echipei multidisciplinare din cauza personalului de specialitate insuficient.
- O altă dificultate a fost întâmpinată în realizarea orelor de kinetoterapie şi terapie ocupaţională, din cauza lipsei de materiale necesare.

Propuneri pentru remedierea deficienţelor

Pentru remedierea acestor deficienţe s-au luat următoarele măsuri :

- s-a efectuat angajarea unui psiholog;
- dotarea cu materiale necesare.

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică a clubului

- în anul 2016 a fost un număr de **152 beneficiari** aflaţi în evidenţă, iar repartizarea acestora pe grupe de vârstă şi sex este următoarea:

Nr. total	**Grupa de vârste**														**Grupe de sex**	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani şi peste	**F**	**M**
152	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	52	22	13	1	89	63

- Numărul de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: kinetoterapie (program joi şi vineri orele 09:30-16:30) = 20 beneficiari/lună; terapie ocupaţională (program miercuri, joi şi vineri orele 10-12 şi 13-15) = 25 beneficiari/lună; cursuri iniţiere dans (program marţi şi joi orele 13-15) = 24 beneficiari/lună; cursuri iniţiere actorie (program luni şi

joi orele 16-18) = 24 beneficiari/lună; cursuri iniţiere calculator (program miercuri şi vineri orele 14-16) = 10 beneficiari/lună; socializare şi jocuri recreative (program permanent) = 40 beneficiari/zi; ceai dansant (program joi orele 15-16) = 40 beneficiari/lună; concursuri de table, şah şi bancuri = 30 beneficiari/lună;

- Evenimente culturale (teatru,opera şi concerte): la piesele de teatru participarea se face în funcţie de numărul de bilete disponibile, beneficiarii vizionând piese în cadrul Teatrului Mic, Teatrului Foarte Mic, Odeon, Metropolis, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase, Teatrul de pe Lipscani, Teatrul Naţional, Teatrul Evreiesc, Teatrul Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie; vizită la: Muzeul Militar Naţional Ferdinand I -17 beneficiari,Muzeu Naţional de Istorie a României-20 beneficiari, Palatul Primăverii-13 beneficiari, Muzeul Naţional de Artă-17 beneficiari, Muzeul Băncii Naţionale Române-17 beneficiari, Galeria Ţiriac Collection-7 beneficiari, Casa Memorială Tudor Arghezi-17 persoane;
- Activităţi de socializare : 15 ianuarie 2016- Ziua Culturii Naţionale „Celebrarea 166 de ani de la naşterea lui Eminescu – poetul nepereche ” – 55 beneficiari; 24 ianuarie 2016- "Mica Unire-157 de ani de la Unirea Principatelor Române"– 65 beneficiari; 12 februarie 2016- „Sărbătoarea iubirii" – 65 beneficiari; 19 februarie 2016-„Brâncuşi – zeul ţăran" – 40 beneficiari; 23 februarie 2016 –"Biserici şi mănăstiri din împrejurimile Bucureştiului"- proiecţie film documentar realizat de Prof.Bicescu Corneliu membru al clubului – 20 beneficiari; 1 martie 2016 – „Să păstrăm în suflet primăvara"; 21 martie 2016-Ziua Internaţională a Poeziei „Primăvara Poeţilor" – 30 beneficiari; 25 martie 2016- „Ziua Poliţiei Române" – 25 beneficiari; 31 martie 2016 - „Nichita-Poetul Necuvintelor" – 34 beneficiari; 7 aprilie 2016 – Ziua Mondială a Sănătăţii- diabetul zaharat – 25 beneficiari; 15 aprilie 2016- Leonardo Da Vinci– 25 beneficiari; 22 aprilie 2016- „Sărbătoarea Florilor" – 65 beneficiari; 26 aprilie 2016-„Bucuria sufletului-vernisaj Ferestre creştine" – 25 beneficiari; 06 mai 2016- 8 Mai – Ziua Mondială a Crucii Roşii şi a Semilunii Roşii – 27 beneficiari; 7 octombrie 2016 –„Sărbătoarea Recoltei"– 65 beneficiari; 29 noiembrie 2016- 1 Decembrie Ziua Naţională a României– 62 beneficiari; 15 decembrie 2016- Petrecere de Iarnă – 54 beneficiari.

CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU PERSOANE ADULTE "CĂUZAŞI"

Raportul de activitate este aferent lunilor ianuarie- septembrie 2016 deoarece în baza H.C.L. Sector 3 nr.185/30.08.2016, Centrul de recuperare persoane adulte"Căuzaşi" a fost preluat de către Complexul Multifuncţional „Tabita".

Misiune

Centrul de recuperare persoane adulte cu dizabilităţi „Căuzaşi" are misiunea de a oferi servicii de calitate persoanelor cu handicap în vederea obţinerii unei ameliorări a stării de sănătate şi creşterea şanselor recuperării şi integrării acestora în familie ori comunitate.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Oferirea de servicii de calitate conforme standardelor legislative dar şi adaptate specificului fiecărui beneficiar;
- Dezvoltarea funcţionalităţii, recuperarea şi menţinerea restantului funcţional la persoanele adulte cu dizabilităţi;
- Schimbarea mentalităţii comunităţii cu privire la situaţia persoanelor cu dizabilităţi.

Indicatorii de performanţă,cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori cantitativi

- Număr de beneficiari – realizat 40%;
- Numărul de activităţi de evaluare desfăşurate - 163

Indicatori calitativi

- Numărul beneficiarilor care revin din proprie iniţiativă – realizat 100%;

- Numărul de beneficiari pentru care sunt atinse obiectivele din Planul de recuperare – realizat 100%.

Nerealizări

Neocuparea locurilor în procent de 100%

***Propuneri pentru remedierea deficienţelor*:** admisia de noi beneficiari.

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică

- Număr total de beneficiari aflaţi în evidenţă în perioada ianuarie – septembrie 2016 şi repartiţia acestora pe grupe de vârstă şi sex

Nr. total	**Grupa de vârste**														**Grupe de sex**	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani şi peste	F	M
80	8	1	2	4	2	12	6	12	14	9	5	4	1	0	47	33

- Număr de proceduri pentru fiecare componentă terapeutică: consultaţii medicale – 163, consultaţii, fizioterapie - 75 beneficiari, galvanizare - 1350 tratamente, ionizare - 747 tratamente, CDD - 1818 tratamente, TENS - 245 tratamente, Trabert - 928 tratamente, USunet -3335 tratamente, laser –1143 tratamente, Uscurte-376 tratamente, interferenţiali - 773 tratamente, electrostimulare - 127 tratamente, Magnetodiaflux -234 tratamente, kinetoterapie - 61 beneficiari (1256 tratamente), termoterapie - 5 beneficiari (82 tratamente), masaj – 77 beneficiari (1143 tratamente), psihologie- 32 beneficiari (96 tratamente.
- Număr de intrări în centru (de unde provin)- 0 şi număr de ieşiri (ex: reintegrări în familia naturală/substitutivă, transfer competenţă, în cazul copiilor împlinirea vârstei de 18 ani) - 80 beneficiari nou intraţi în program în 2016
- la preluarea Centrului pentru toţi beneficiarii aflaţi în program s-au refăcut dispoziţiile de admisie.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ŞI ASISTENŢĂ "CASA MAX"

Misiune

Centrul de Îngrijire şi Asistenţă « Casa Max » este un centru de tip rezidenţial, a cărui misiune este crearea unei atmosfere familiale pentru persoanele adulte cu handicap în vederea menţinerii, recuperării şi dezvoltării capacităţii fizice, psihice şi mentale individuale pentru depăşirea unor situaţii de dependenţă.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea condiţiilor optime de cazare şi hrană pentru beneficiarii centrului;
- Asigurarea de servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului;
- Stimularea participării persoanelor cu dizabilităţi la viaţa socială.

Indicatorii de performanţă,cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- număr total de beneficiari aflaţi în evidenţă în cursul anului 2016 şi repartiţia acestora pe grupe de vârstă şi sex - pe tot parcursul anului au fost în evidenţă un număr de **97 de beneficiari,** după cum urmează:

Nr. total	**Grupe de vârste**														**Grupe de sex**	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani şi peste	**F**	**M**

61	-	-	1	1	1	2	-	-	2	4	7	8	13	22	61	-
36	2	-	1	2	1	1	3	1	9	5	3	3	1	4	-	36

- Număr de intrări în centru: 8 persoane din comunitatea sectorului 3 şi 31 persoane provenite prin transfer de la alte centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Număr ieşiri din centru: 3 persoane transferate către alte centre din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 şi 1 persoană transferată la D.G.A.S.P.C. Sector 5 şi 20 decese (15 persoane de sex feminin şi 5 persoane de sex masculin);
- în prezent în cadrul Centrului de Îngrijire şi Asistenţă Casa Max beneficiază de servicii sociale un număr total de 73 de persoane, după cum urmează: 71 de persoane din comunitatea Sectorului 3, 1 persoană din Sectorul 1, 1 persoană din Sectorul 4;
- Număr documente înregistrate: 90 – intrări, 433 – ieşiri;
- Număr evaluări elaborate: psiho-socio-medicale – 99, nr.PII -99;
- Gradul de colectare al contribuţiei: 98% , iar 2% sunt datoraţi neplăţii la timp a contribuţiei din partea beneficiarilor;
- Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex.consiliere psihologică, recuperare medicală, etc):

Activitatea	**Număr beneficiari**
Consiliere psihologică	89
Recuperare medicală/masaj/reabilitare funcţională	36
Terapie ocupaţională	18
Medicaţie cronică	97

- Alte activităţi (tabere, excursii, spectacole, serbări,etc): în cursul anului 2016 au fost acordate beneficiarilor servicii spirituale (Spovedit,Împărtăşit) de către preotul slujitor la Parohia Soborul Maicii Domnului în perioadele de post(Paşti; Sf.Maria; Crăciun) şi ori de câte ori a fost necesar sau solicitat acest serviciu; cu ocazia sărbătorilor de iarnă s-au susţinut concerte de colinde de către: Reprezentanţi ai Teatrului Naţional de Operetă şi Musical Ion Dacian; Corul Parohiei Înălţarea Sfintei Cruci Titan; Grup de copii al Şcolii Gimnaziale Liviu Rebreanu; Grup de copii de la Şcoala Generală 192;
- Pentru alegerile parlamentare şi locale s-au efectuat toate demersurile necesare pentru solicitarea urnei mobile, deoarece în centru au fost persoane care nu s-au putut deplasa la secţia de votare;
- Angajaţii centrului s-au implicat activ în acordarea serviciilor sociale, desfăşurând activităţi: îndrumare/însoţire, recomandarea şi asistenţă către: centre medicale pentru investigaţii medicale; Casa de Asigurări de Sănătate; Poştă; CEC pentru ridicarea pensiei sau depuneri de bani; secţiile de poliţie şi judecătorie pentru obţinerea actelor de identitate, administraţia financiară pentru obţinerea de documente, activităţi specifice sărbătorilor (decorarea centrului, împodobirea bradului), s-au desfăşurat activităţi de terapie ocupaţională cu beneficiarii (pictură, colaj, croşetat, socializare-internet, audiţii muzicale).

COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Misiune

Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost are misiunea de asigură găzduirea, întreţinerea şi reintegrarea socială a persoanelor adulte fără adăpost pe o perioadă determinate, în funcţie de nevoile specifice ale acestora. Astfel, se oferă servicii persoanelor adulte care au domiciliul legal pe raza sectorului 3, care au ajuns într-o situaţie de dificultate majoră fiind: evacuate, înşelaţi, în conflict familial sau în orice altă situaţie care poate duce la excluziune socială severă (fenomenul PAFA).

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea condiţiilor optime de cazare pentru beneficiarii centrului
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului
- Asigurarea oferirii posibilităţii de exprimare a beneficiarilor
- Asigurarea posibilităţii de încetare a serviciilor

Indicatorii de performanţă cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul de beneficiari prezenţi pe anul 2016 este de 194 persoane, din care 137 de persoane în adăpostul de noapte şi 57 de persoane în centrul rezidenţial;
- Materiale informative elaborate pentru informarea beneficiarilor şi susţinătorilor cu privire la serviciile oferite în centru;
- Întocmirea zilnică a documentelor administrative privind aprovizionarea şi hrănirea beneficiarilor;
- Numărul de beneficiari cu boli cronice din centrul rezidenţial care primesc medicaţie - întocmirea zilnică a fişelor de medicaţie şi înscrierea în condica de medicaţie 25 persoane;
- Numărul de evaluări medico - psiho – sociale - evaluarea/ reevaluarea medicală, psihologică, socială 57 persoane;
- Numărul de planuri individualizate de intervenţie elaborarea individuală a planurilor pentru toţi beneficiarii centrului şi reevaluarea acestora în funcţie de situaţie 57 de planuri individualizate de intervenţie;
- Numărul deceselor- supravegherea şi administrarea tratamentului corespunzător tuturor beneficiarilor aflaţi în stare terminală 4 decese;
- Acompanierea beneficiarilor în vederea realizării obiectivelor necesare procesului de reintegrare - ori de câte ori este nevoie;
- Numărul de sesizări şi reclamaţii- 145;
- Numărul de beneficiari care părăsesc centrul – 7, din care reintegrări în familie - 1 persoană, cu un plan de viaţă independentă- 3 persoane, admişi într-un centru specific - 3 persoane.

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică

- Numărul total de beneficiari aflaţi în evidenţă în cursul anului 2016 şi repartiţia acestora pe grupe de vârste - **57 de beneficiari;**

20-24 ani	**25-29 ani**	**30-35 ani**	**35-39 ani**	**40-45 ani**	**50-54 ani**	**55-59 ani**	**60-64 ani**	**65-69 ani**	**70-79 ani**	**80-84 ani**	**Nr. total**
1	0	9	5	7	17	1	6	9	2	0	**57**

- Numărul de internări în centru – 150;
- Numărul de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: consiliere psihologică - 57 beneficiari, informare socială - 57 beneficiari, acompaniere - 57 beneficiari.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ŞI ASISTENŢĂ „VITAN”

Misiune

Centrul de Îngrijire şi Asistenţă „Vitan„ este unitate de asistenţă socială (compartiment cu rang de serviciu), centru de tip rezidenţial, a cărui misiune este crearea unei atmosfere familiale pentru asigurarea protecţiei socio – afective a beneficiarilor, recompensând efortul depus de-a lungul vieţii.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Îngrijirea şi cazarea rezidenţilor centrului, în conformitate cu standardele specifice de calitate impuse de legislaţia în vigoare;
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii C.I.A. Vitan prin aplicarea unor proceduri în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Indicatorii de performanţă,cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de beneficiari prezenţi raportat la număr de locuri (gradul de ocupare) – 29 beneficiari. Grad de realizare – 47,6 %;
- Număr beneficiari nou intraţi în cursul anului - 0 beneficiari;
- Gradul de colectare a contribuţiilor- lunar. Grad de realizare 100%;
- Costul mediu lunar de întreţinere – lunar. Conform hotărârii de consiliu pe anul 2016 **(**2851,94 lei);
- Număr evaluări/ reevaluări medico-psiho-sociale, Plan individual de intervenţie **- 44 +11;**
- Număr beneficiari care primesc medicaţie cronică – lunar - 29 beneficiari;
- Număr beneficiari cu boli mintale şi neuropsihice – lunar – 18 beneficiari;
- Număr de posturi ocupate raportate la nr.de posturi alocate din organigramă - conform situaţiei existenţe **-1+3 /1+36.**

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică

- angajaţii centrului au asigurat în permanenţă (în perioada 01.01.2016- 31.05.2016, când beneficiarii au fost transferaţi la CIA Casa Max) asistarea a unei medii de 29 beneficiari, atât locuitori ai sectorului 3, cât şi persoane din alte sectoare;
- în data de 31.05.2016 erau în îngrijire 28 de beneficiari, din care 13 femei şi 15 bărbaţi, repartizaţi după sectorul/judeţul de provenienţă după cum urmează:

Nr. beneficiari	Provenienţă beneficiari			
	Sector 1	Sector 3	Sector 4	Sector 5
28	1	24	2	1

- beneficiarii Centrului de Îngrijire şi Asistenţă Vitan au fost repartizaţi pe grupe de vârstă şi sex după cum urmează:

Nr. total	**Grupe de vârste**															**Grupe de sex**	
	18-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani şi peste	**F**	**M**
28	1	0	0	1	1	0	2	2	0	8	3	2	1	3	4	13	15

- în anul 2016 **nu** s-au efectuat **intrări** ; **3 ieşiri** (2 decese - din sector 3 și o reintegrare în comunitate - din sector 3);
- s-au efectuat : 113 şedinţe consiliere psihologică pentru un număr de 19 beneficiari ; 228 şedinţe - suport practic şi consiliere pentru rezolvarea diverselor probleme apărute pentru un număr de 11 beneficiari; 293 conversaţii cu caracter terapeutic pentru un număr de 23 beneficiari; 526 masaj de întreţinere pentru un număr de 26 beneficiari ; 36- participarea la activităţi organizate în cadrul centrului; plimbări în aer liber pentru un număr de 18 beneficiari; încurajarea relaţiilor interumane pentru un număr de 19 beneficiari;
- angajaţii centrului s-au implicat activ în asistarea persoanelor internate, desfăşurând activităţi, cum ar fi: îndrumarea, recomandarea şi asistenţă către: centre medicale pentru investigaţii medicale, Casa de Asigurări de Sănătate CASMB,OPSNAJ; poştă, CEC pentru ridicarea pensiei sau depuneri de bani; secţiile de poliţie şi judecătorie pentru obţinerea actelor de identitate; administraţia financiară pentru obţinerea de documente; spectacole, programe artistice şi activităţi specifice sărbătorilor; organizarea de mese festive şi slujbe religioase; înscrierea la medicul de familie, servicii medicale; consiliere psihologică; implicarea personalului şi beneficiarilor în programul de stimulare a reminiscenţelor, în vederea îmbunătăţirii statusului psihic şi a relaţiilor interpersonale, menţinerea şi îmbunătăţirea relaţiilor cu familia şi prietenii; evaluări şi reevaluări

periodice medicale, psihologice şi sociale efectuate pentru toţi beneficiarii centrului; asigurarea şi menţinerea curăţeniei în centru, asigurarea menajului specific persoanelor cu autonomie redusă; activităţi specifice (igienizare, asigurare de îmbrăcăminte şi încălţăminte, materiale pentru igienă personală.etc); prepararea hranei; servirea mesei în sala de mese şi alimentarea la pat a asistaţilor cu autonomie redusă, au fost elaborate 11 de planuri individualizate de protecţie, s-au realizat 11 de reevaluări medicale, s-au realizat 11 de reevaluări psihologice, s-au realizat 11 de reevaluări sociale, s-au realizat 11 reevaluări psiho-medico-sociale.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ŞI ASISTENŢĂ „FLOAREA SPERANŢEI"

Misiune

Centrul de Îngrijire şi Asistenţă ,,Floarea Speranţei este unitate de asistență socială (compartiment cu rang de serviciu), centru de tip rezidențial, a cărui **misiune** este crearea unei atmosfere familiale pentru asigurarea protecției socio – afective a beneficiarilor.

Obiectivele stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea condiţiilor optime de cazare pentru beneficiarii centrului.
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului.
- Stimularea participării persoanelor cu dizabilităţi la viaţa socială.

Indicatorii de performanţă,cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr materiale informative elaborate (semestrial): SEM.I – 100buc, SEM.II – 100buc
- Număr beneficiari prezenţi lunar (în ultima zi a lunii resp.): ian.- 41, febr.- 42, mart.- 40, apr.- 38, mai -38, iun.- 38, iul.- 40, aug.- 37, sept. -39, oct.- 39, nov.- 40, dec.- 40. **Media**: sem.I =39,5 benef., sem. II = 39 beneficiari
- Gradul de colectare a contribuţiilor (lunar): 100%
- Număr băi efectuate beneficiarilor (lunar): 660/lună
- Număr documente administrative întocmite (semestrial): SEM. I – 725, SEM. II – 615
- Număr evaluări (anual): 171, din care: medicale -69, psihologice -49, sociale -53
- Număr beneficiari cu boli mintale şi neuropsihice (semestrial): SEM.I – 25 (conf. CH) + 12 (conf. diagnostic psihiatrie) = 37, SEM.II –26 (conf. CH) + 12 (conf. diagnostic psihiatrie) = 38
- Număr PII + orare (anual): 52
- Număr beneficiari care primesc medicaţie cronică (lunar): ian.- 41, febr.- 42, mart.- 40, apr.- 38, mai- 38, iun.- 38, iul.- 40, aug.- 37, sept.- 39, oct.- 39, nov.- 40, dec.- 40.
- Număr beneficiari care efectuează recuperare prin tehnici de kinetoterapie, masaj şi psihologic (lunar): ian.- 592, febr.- 662, mart.- 699, apr.- 574, mai - 523, iunie - 557, iulie - 428, aug.- 360, sept.- 497, oct. -574, nov.- 503, dec.- 355.
- Număr beneficiari care părăsesc centrul (semestrial): SEM.I = 6 (5 decese și 1 externare la cerere), SEM.II = 4 (2 decese,1 externare la cerere și 1 transfer la Cia "Casa Max")
- Număr decese lunar: ian.- 0, febr.- 1, mart.- 0, apr.- 2, mai - 0, iunie - 2, iulie -0, aug.- 2, sept.-0, oct.- 0, nov.- 0, dec.- 0.
- Număr incidente deosebite (semestrial): SEM. I – 4, SEM.II – 1
- Număr sesizări/ reclamaţii (semestrial) = 1 sesizare
- Număr activităţi organizate (semestrial): SEM. I – 10, SEM.II – 17
- Număr beneficiari participanţi la activităţi (semestrial): SEM.I – 110, SEM.II – 190
- Număr angajaţi instruiţi SSM şi PSI (semestrial): SEM.I – 236, SEM.II - 320

Nerealizări

- Nu au fost soluţionate aspectele obligatorii obţinerii avizului PSI: lămpi evacuare, scară exterioară pentru evacuare de urgenţă.
- Nu au fost construite spațiile suplimentare pentru depozitare în curtea centrului, conform propunerii făcute încă din anul 2015.

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică

- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2016: la 01.01.2016 se aflau în evidenţa Centrului de Îngrijire şi Asistenţă „Floarea Speranţei" 41 beneficiari (25 femei şi 16 bărbaţi), iar la 31.12.2016 erau instituţionalizaţi 40 beneficiari (26 femei şi 14 bărbaţi), repartizaţi pe grupe de vârstă după cum urmează:

Nr. total	**Grupe de vârste**														**Grupe de sex**	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani şi peste	**F**	**M**
40	1	0	3	0	5	1	1	2	3	2	2	6	8	6	26	14

- Fluctuaţia beneficiarilor pe parcursul anului 2016 a fost următoarea:
  - **Număr beneficiari nou intraţi**: **- 9**, din care 4 prin noi internări din comunitate și 5 prin transferuri din centre similare, în baza hotărârilor de internare/transfer emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulţi Sector 3.
  - **Număr beneficiari ieşiţi**: **- 10**, din care: 7 decese, 2 externări la cerere (în familie), 1 transfer la CIA "Casa Max".
- Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică :

- Terapie de suport/ consiliere psihologică: 49 de beneficiari (de-a lungul anului)
- Comunicare în scop terapeutic: 20 beneficiari lunar.
- Recuperare medicală: activitatea de supraveghere a stării de sănătate s-a adresat tuturor beneficiarilor centrului, aceştia primind reţete compensate pentru medicaţia cronică şi beneficiind de analize periodice de laborator. Au fost consultaţi periodic şi au beneficiat de medicaţie specifică de la medici specialişti: 38 beneficiari la medicul psihiatru; 3 beneficiari la medicul diabetolog; 3 beneficiari la medicul oncolog; 4 beneficiari la medicul endocrinolog. Un număr de 18 beneficiari au fost internaţi în spital pe parcursul anului 2016.
- Tehnici de kinetoterapie: beneficiarii centrului au efectuat proceduri de kinetoterapie, conform programului stabilit de medic împreună cu kinetoterapeutul. O parte dintre beneficiarii centrului au efectuat proceduri şi tehnici de kinetoterapie astfel: 12 la sala de recuperare (exerciţii de încălzire, exerciţii de kinetoterapie pe saltea, bicicletă/stepper), 5 au beneficiat de mobilizare activă/pasivă la pat, 6 au efectuat mobilizare și plimbări cu cadrul metalic în interiorul centrului, 10 au efectuat mobilizare activă/pasivă la pat și aşezare în fotoliul rulant.
- Tehnici de masaj: un număr 40 beneficiari a efectuat săptămânal masaj de întreţinere.

- Număr de beneficiari pentru alte activităţi :

a) în incinta centrului**:** terapie ocupaţionala – art terapie: 7 beneficiari/şedinţă săptămânală şi activităţi gospodăreşti (grădina centrului, primăvară şi toamnă): 5 beneficiari/ şedinţă; activităţi de natură festivă în camera de zi (vizite în centru, de Paşti şi de Crăciun, împodobire/despodobire Pom de Crăciun, aniversări): 16 beneficiari.

b) în afara centrului – beneficiarii au fost însoţiţi de inspector de specialitate/referent: participare la slujbele religioase: 5 beneficiari şi plimbări în parcuri/ vizitarea unor obiective de interes turistic:7 beneficiari.

- Alte activităţi: inspectorul de specialitate şi referentul au soluţionat problemele sociale curente ale beneficiarilor constând în actualizarea vizelor de flotant, întocmirea documentelor necesare pentru revizuirea certificatelor de încadrare în grad de handicap şi transferurile de pensii, programări la comisii şi cabinete de specialitate, obţinere de documente privind asigurările de sănătate şi medicaţie specială, curierat documente către DGASPC sector 3. Legătura cu aparţinătorii cunoscuţi ai beneficiarilor a fost

menţinută permanent, atât telefonic cât şi cu ocazia vizitelor făcute de aceştia în centru; în perioada sărbătorilor de Paşti şi de Crăciun au fost organizate mese festive cu un meniu tradiţional şi diversificat şi fiecare beneficiar a primit cozonac, dulciuri, suc, fructe precum şi haine şi încălţăminte din stocurile centrului, în data de 22.10.2016 un grup de actori amatori, reprezentaţi de domnii Ștefan Ciobanu și Cristian Zaharia, au prezentat câteva scenete, programul artistic desfăşurat în sala de club a centrului fiind primit cu mare plăcere de cei participant; cu ocazia sărbătorilor de iarnă au fost organizate întruniri tematice cu beneficiarii pentru confecţionarea de felicitări şi podoabe pentru bradul de Crăciun pe care l-au împodobit în ziua de 05.12.2016; un grup de tineri din partea ziarului „Bursa" , în spiritul sărbătorilor de iarnă, în data de 20.12.2016, au adus bucurie beneficiarilor prin darurile oferite, constând în sucuri, fructe, dulciuri, cozonac şi lactate; în data de 22.12.2016, un grup de elevi de la Liceul "Decebal", însoțiți de două cadre didactice și preotul de la capelă liceului, au susținut un program de colinde și au oferit beneficiarilor centrului dulciuri, fructe și cozonac.

- Activitatea administrativă: au efectuat controlul medical periodic la Centrul Medical „Victor Babeş" toţi angajaţii, conform programărilor stabilite; pe parcursul anului 2016 şeful de centru, medicul, kinetoterapeutul, inspectorul de specialitate şi asistenţii medicali au efectuat cursuri de perfecţionare continuă şi au participat la conferinţe pe teme profesionale; periodic a fost efectuată instruirea personalului angajat şi au fost completate fişele individuale de securitate şi sănătate în muncă şi cele de instructaj în domeniul situaţiilor de urgenţă; a fost asigurată aprovizionarea periodică cu alimente şi materiale de întreţinere şi curăţenie; au fost colectate deşeurile medicale şi cele cu potenţial risc biologic; s-au efectuat operaţiuni de menţinere a curăţeniei în clădire şi în perimetrul curţii şi au fost ridicate la timp deşeurile reciclabile şi resturile menajere; în perioada iulie - septembrie 2016 au fost efectuate reparaţii curente şi igienizarea centrului, iar în perioada octombrie - noiembrie au fost finalizate aleile și rampa de acces din curte; a fost reînnoită autorizația de funcționare ca urmare a modificării capacității centrului la 47 locuri și a numărului de angajați prevăzuți de organigrama centrului la 47; la începutul lunii noiembrie 2016 au fost întocmite propunerile pentru bugetul pe anul 2017 pe care le-am înaintat Direcţiei Economice din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3.

COMPLEXUL DE SERVICII "UNIREA"

Complexul de servicii « Unirea » a fost inaugurat în iulie 2007 şi oferă servicii persoanelor adulte cu dizabilităţi din sectorul 3. Acesta are în structura sa două componente :

- Centrul de zi « Sf.Lucian », Bld. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3, Bucureşti.
- Locuinţa protejată « Sf.Paraschiva » , Bld. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3, Bucureşti. Capacitate 10 locuri.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea funcţionării Centrului de zi şi a Locuinţelor protejate la capacitate maximă;
- Asigurarea furnizării de servicii calitative.

Locuinţa protejată « Sf.Paraschiva »

Indicatorii de performanţă,cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr beneficiari prezenţi raportat la număr de locuri (gradul de ocupare) - **8 beneficiari/ din decembrie 2016 – 9 beneficiari,** gradul de realizare este 90%.
- Număr contracte încheiate cu beneficiarii – 9
- Număr angajamente de plată – 9
- Număr beneficiari nou intraţi în cursul anului 2016 - 1 beneficiar
- Număr beneficiari transferaţi – 0
- Gradul de colectare a contribuţiei lunare: lunar. Grad realizare - **100%**

- Costul mediu lunar de întreţinere: lunar. Conform Hotărârea de Consiliu Local sector 3 nr. 63/ 31.03.2015 **(în cuantum de 1064,80 lei)**
- Număr evaluări /reevaluări psihologice, sociale – 27
- Număr Planuri individuale de intervenţie – 9
- Număr angajamente plată – 9
- Număr beneficiari consiliaţi – 9
- Număr persoane de contact – 6
- Număr contracte încheiate cu beneficiarii – 9
- Număr certificate de deces - 0

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică

- în cadrul locuinţei protejate **"Sf. Paraschiva"** beneficiază de servicii sociale, un număr de **9 adulţi** cu dizabilităţi (3 femei şi 6 bărbaţi): handicap mental, accentuat - 2 persoane; handicap fizic, accentuat - 1 persoană; handicap fizic, mediu – 1 persoană; handicap auditiv, accentuat – 1persoana; handicap psihic, mediu – 3 persoane; handicap somatic, mediu - 1 persoană.
- Număr de beneficiari care au părăsit sistemul – 0; număr de beneficiari nou intraţi – 1 în luna decembrie 2016; număr decese – 0; număr de beneficiari vizitaţi – 0; număr de beneficiari autonomi – 9
- Vârsta beneficiarilor din locuinţa protejată "Sf. Paraschiva" este cuprinsă între 19 şi 83 ani.
- Număr total de beneficiari aflaţi în evidenţă în cursul anului 2016

Nr. total	**Grupe de vârste**															**Grupe de sex**	
	18-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani şi peste	**F**	**M**
9	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	3	6

Centrul de zi « Sf.Lucian »

Indicatorii de performanţă, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr beneficiari prezenţi raportat la nr.de locuri (gradul de ocupare) - 16 beneficiari. Gradul de realizare este 64%
- Număr contracte încheiate cu beneficiarii – 16
- Număr beneficiari noi intrat în cursul anului - 3 beneficiari - conform numărului de hotărâri de internări
- Număr fise de evaluare iniţială - 3
- Număr fise de ieşire – 0
- Număr evaluări /reevaluări psiho-socio-medicale - 64; Plan individual de intervenţie – 64
- Număr persoane de contact – 16
- Număr rapoarte consiliere psihologică – 100
- Număr beneficiari consiliaţi – 16

Nerealizări

Nu s-a realizat funcţionarea Centrului de zi la capacitate maximă (25 locuri).

Propuneri pentru remedierea deficienţelor

- adresa către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- distribuirea de fluturaşi/pliante pentru informarea comunităţii şi a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite în cadrul centrului de zi Sf. Lucian.

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică

- la activităţile **Centrului de zi "Sf. Lucian"** au participat pe parcursul anului 2016, **25 de beneficiari** (cei **9 beneficiari din locuinţa protejată şi 16 adulţi cu dizabilităţi din comunitate**). Capacitatea este de 25 de locuri.
- în Centrul de zi s-au înregistrat **din comunitate**: **1 intrare** - martie 2016, **1 intrare** – mai 2016, **1 intrare** – iunie 2016, **încetări** de măsură – 0.
- în lunile **ianuarie - martie**, din comunitate au beneficiat de servicii **13 adulţi**, iar în lunile **aprilie – iunie**, din comunitate au beneficiat de servicii **15 adulţi.** Din luna **iulie 2016** beneficiază de servicii în cadrul Centrului de zi un număr de **16 adulţi** cu dizabilităţi din comunitatea sectorului 3. Beneficiarii din comunitate au vârste cuprinse între 20 - 54 ani şi diverse tipuri şi grade de handicap: mental, accentuat - 9 persoane; psihic, grav – 1 persoană; asociat, accentuat – 1 persoană; mental, grav – 5 persoane.
- situaţia prezentă a beneficiarilor din comunitate:

Nr. total	**Grupe de vârste**														**Grupe de sex**	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani şi peste	**F**	**M**
16	1	5	2	3	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0	6	10

- Numărul de beneficiari din cadrul Complexului de servicii "Unirea" pentru activităţi specifice (consiliere psihologică, recuperare medicală, terapie ocupaţională etc.):

Activitatea	**Număr beneficiari**
Consiliere psihologică/socială	25
Kinetoterapie	14
Terapie ocupaţională	16

- **Alte activităţi desfăşurate în anul 2016:** evaluarea situaţiei psihosociale a tuturor beneficiarilor semestrial sau de câte ori au apărut schimbări în situaţia acestora; elaborarea Planurilor Individualizate de Intervenţie pentru fiecare beneficiar, la un interval de 3 luni pentru centrul de zi şi anual pentru locuinţa protejată; demersuri pentru obţinerea adeverinţelor de identitate provizorii şi a vizelor de flotant pentru beneficiarii locuinţelor protejate; au fost întocmite documentaţiile şi efectuate demersurile pentru încetarea serviciilor pentru 2 beneficiari din locuinţa protejată "Sf.Paraschiva"; au fost prelucraţi noii beneficiari din centrul de zi, contractele de servicii şi regulamentele de organizare; au fost efectuate vizite zilnice în locuinţa protejată; s-au făcut demersuri în vederea angajării unor beneficiari din locuinţa protejată cât şi din centrul de zi fără finalizare; deplasări la medici specialişti pentru obţinere reţete compensate pentru beneficiari/ consultaţii; toţi beneficiarii au fost sprijiniţi în vederea efectuării analizelor medicale anuale; consilierea beneficiarilor pe probleme sociale de câte ori s-a impus; pregătirea zilnică a prânzului în cadrul Centrului de zi; distribuire săptămânală a alimentelor beneficiarilor din locuinţele protejate; sprijinirea beneficiarilor în realizarea activităţilor cotidiene (spălat rufe, curăţenie în bucătărie, spaţii comune etc); desfăşurare de activităţi administrative (contactare firme de întreţinere centrală termică, completare LZA, fişe de evidentă, necesare alimente, necesare materiale igienico-sanitare etc); s-a realizat periodic dezinsecţia în LP şi CZ; s-au desfăşurat activităţi de terapie ocupaţională cu beneficiarii centrului de zi; s-au desfăşurat activităţi specifice de dezvoltare personală şi terapie de grup; au fost organizate cu beneficiarii centrului de zi,ieşiri în parc precum şi vizite la diferite

lăcaşuri de cult din Bucureşti cu ocazia sărbătorilor religioase; beneficiarii centrului de zi au efectuat o excursie sponsorizată de o zi la munte; beneficiarii centrului de zi au vizitat Grădina Zoologică şi Muzeul Antipa; a fost organizată serbarea cu ocazia sărbătorilor de paşte şi crăciun; au fost organizate împreună cu beneficiarii activităţi de înfrumuseţare a centrului, precum şi a curţii interioare.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ŞI ASISTENŢĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. ANA"

Misiune

Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ana„ este destinat persoanelor vârstnice care au domiciliul legal pe raza Sectorului 3, îşi desfăşoară activitatea conform legislaţiei în vigoare şi are misiunea de a asigura găzduirea şi întreţinerea persoanelor care au împlinit vârsta legală de pensionare, pe o perioadă nedeterminată, în funcţie de nevoile individuale ale acestora.

Obiectivele stabilite pentru anul 2016

- Asigurarea condiţiilor optime de cazare pentru beneficiarii centrului
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului
- Asigurarea oferirii posibilităţii de exprimare a beneficiarilor
- Asigurarea posibilităţii de încetare a serviciilor

Indicatori de performanţă cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul de beneficiari prezenţi – activităţi pentru asigurarea cazării, hranei, cazarmamentului, echipamentului şi a condiţiilor igienico – sanitare necesare protecţiei sociale a persoanelor vârstnice – 58 de beneficiari
- Gradul de colectare a contribuţiilor – realizarea completă a colectării contribuţiilor lunare atât pentru beneficiari cât şi pentru aparţinători
- Materiale informative elaborate pentru informarea beneficiarilor şi susţinătorilor cu privire la serviciile oferite în centru
- Întocmirea zilnică a documentelor administrative privind aprovizionarea şi hrănirea beneficiarilor
- Chestionarele de satisfacţie şi aplicarea acestora beneficiarilor centrului – trimestrial , prin rotaţie la 30 de beneficiari
- Numărul de beneficiari care primesc medicaţie cronică – întocmirea zilnică a fişelor de medicaţie şi înscrierea în condica de medicaţie 56 de beneficiari
- Numărul de evaluări medico-psiho-sociale – evaluarea / reevaluarea medicală, psihologică, socială - o dată pe an pentru 58 de beneficiari şi reevaluări suplimentare pentru 30 de beneficiari
- Numărul de planuri individualizate de îngrijire şi asistenţă socială – elaborarea individuală a planurilor pentru toţi beneficiarii centrului şi reevaluarea acestora în funcţie de situaţie – 88 de planuri individualizate de îngrijire şi asistenţă
- Numărul de beneficiari diagnosticaţi cu boala psihică – restricţionarea libertăţii de mişcare a beneficiarilor pe o perioadă, la recomandarea medicului specialist psihiatru – 50 de beneficiari
- Numărul deceselor – supravegherea şi administrarea tratamentului corespunzător tuturor beneficiarilor aflaţi în stare terminală – 26 de decese
- Numărul de sesizări şi reclamaţii – verificarea şi aplicarea măsurilor corespunzătoare - fără sesizări şi reclamaţii în scris
- Numărul de beneficiari care părăsesc centrul – reintegrări în familie şi în societate îndeplinite – 2 beneficiari

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică

- Numărul total de beneficiari aflaţi în evidenţă în cursul anului 2016 şi repartiţia acestora pe grupe de vârstă şi sex - **58 de beneficiari**

65-69 ani	70 – 74 ani	75 -79 ani	80 – 84 ani	85 şi peste	Femei	Bărbaţi
4	13	11	13	17	37	21

- Numărul de intrări în centru – 21
- Numărul de ieşiri: decese - 26 şi reintegrări – 2
- Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: consiliere psihologică pentru 58 de beneficiari, activităţi de terapie ocupaţională cu 30 de beneficiari, alte activităţi : 2 serbări (cu elevii Liceului Al.I.Cuza şi soliştii Teatrului de Operetă Ion Dacian) şi activităţi în fiecare weekend cu 5 voluntari.

ADĂPOST PENTRU VICTIMELE VIOLENŢEI ÎN FAMILIE "SF. MARIA"

Misiune

Adăpostul pentru Victimele Violenţei în Familie „Sfânta Maria" este o unitate din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3, destinată victimelor violenţei în familie/domestice şi are drept misiune acordarea de asistenţă socială de urgenţă, victimelor violenţei în familie/domestice, care au reşedinţă pe raza administrativ teritorială a Sectorului 3, Bucureşti.

Obiective stabilite pentru anul 2016

- Informarea comunității sectorului 3 cu privire la serviciile oferite în cadrul adăpostului;
- Asigurarea acțiunilor/măsurilor specifice privind intervenția în regim de urgență pentru victimele violenței în familie din comunitatea sectorului 3;
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii adăpostului
- Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii adăpostului;
- Asigurarea bazei materiale și a resurselor umane pentru furnizare de servicii de calitate.

Indicatori de performanţă cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- număr de campanii/acțiuni în comunitate;
- număr beneficiari admiși – 56 persoane;
- număr solicitări eliberare ordin de protecție – 6 cazuri;
- număr rapoarte evaluare medicale– 50 rapoarte evaluare;
- număr sesizări – 0;
- număr planuri – 41 planuri;
- număr rapoarte monitorizare/reevaluare – 41 rapoarte;
- număr rapoarte evaluare – 41 rapoarte;
- număr rapoarte consiliere/convenții – 41 rapoarte/1 convenție;
- număr reclamații/sesizări – 0 sesizări;
- număr beneficiari ieșiți – 47 persoane;
- număr cazuri abuz raportate – 0 cazuri;
- număr documente administrative întocmite și înregistrate = 624 documente;
- număr liste zilnice de alimente = 362 documente;
- număr bonuri consum/transfer = 217 bonuri;/8 bonuri de transfer;
- număr beneficiari – 56;
- număr documente întocmite și înregistrate – s-a elaborat toată documentația necesară obținerii acreditării/licenței de funcționare, inclusiv ROF, Codul Etic și Ghidul beneficiarului; s-au actualizat toate fișele de post pentru fiecare angajat; s-au întocmit fișele de evaluare a personalului angajat; s-au transmis lunar rapoartele de activitate, evidența beneficiarilor;
- număr angajați care au efectuat cursuri de perfecționare – 8 angajați au participat la cursuri de perfecținare profesională;

- ➢ număr sugestii și evenimente deosebite – nu s-au înregistrat;
- ➢ număr contracte voluntari – 0;
- ➢ număr rapoarte lunare privind activitățile desfășurate = 12 rapoarte;
- ➢ număr chestionare – 9 s-au aplicat.

Nerealizări

- Nu s-au realizat campanii de informare în comunitate.

Propuneri activități pentru remedierea deficiențelor

- Sesiuni lunare împreună cu asociați și instituţii care se implică în combaterea fenomenului de violenţa domestică.
- Organizarea unor evenimente cu ocazia Zilei internaţionale a familiei – 15 mai şi a Zilei internaţionale pentru eliminarea violenţei în familie – 25 noiembrie.

Informaţii suplimentare legate de activitatea specifică

- ➢ **Număr total** de beneficiari aflați în evidență în cursul **anului 2016** a fost de **56 victime**, dintre care **22 mame**, **33 copii** (**17 fete** și **16 băieți**), **1 femeie** victimă ale violenței în familie;
- ➢ Repartiţia acestora pe grupe de vârstă și sex, fiind: < 1 an = **5** beneficiari (**2** fețe, **3** băieți); 1-2 ani = **5** beneficiari (**4** feţe, **1**băieți); 3-6 ani = **8** beneficiari (**3**fete, **5** băieți);7-9 ani = **6** beneficiari (**2** feţe, **4** băieți); 10-13 ani = **4** beneficiari (**1** fețe, **3** băieți);14-17 ani = **4** beneficiari (**3** fiice,1femeie); 18-25 ani = **3** beneficiari (**2** fiică, **1** femeie); 26-35 ani = **9** beneficiari (**9** femei); 36-45 ani = **10** beneficiari (**10** femei); 46-55 ani = **1** beneficiari (**1** femeie); 56-65 ani = **0** beneficiari; peste 65 ani = **1** beneficiar;
- ➢ **Număr de intrări** în adăpost **53 persoane** (persoanele au fost integrate în adăpost de SIRUDAS și provin din comunitatea locală a sectorului 3, 6 dintre au beneficiat de servicii doar 1 noapte) și număr de ieșiri **47 persoane** (menționăm că o mamă și 1 copil , au beneficiat de servicii în trei rânduri). Diferenţa dintre intrări și ieșiri este de ***un beneficiar*** care a fost inclus în adăpost din anul anterior;
- ➢ **Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:** asistență medicală primară **– 56** beneficiari, consiliere psihologică **- 90** beneficiari, consiliere socială și **juridică - 46** beneficiari;
- ➢ **Alte activități:** un număr de **8 beneficiari** - Vizită la MC Donalds.

SERVICIUL AUTORITATE TUTELARĂ

Obiectivele:

- efectuarea anchetelor sociale la solicitarea persoanelor juridice;
- efectuarea anchetelor sociale în cazul persoanelor vârstnice conform Legii nr.17/2000;
- acte de dispoziţie cu privire la bunuri ce aparţin minorilor sau persoanelor puse sub interdicţie;
- acte de dispoziţie cu privire la numirea tutorilor sau curatorilor pentru persoanele puse sub interdicţie sau în curs de a fi puse sub interdicţie;
- acte de dispoziţie cu privire la acordarea descărcărilor de gestiune privind dările de seamă date de tutori sau curatori cu privire la modul de îngrijire a persoanelor ocrotite, precum şi modul de administrare a bunurilor şi veniturilor acestora;
- acte de dispoziţie cu privire la stabilirea numelui şi prenumelui copiilor abandonaţi în spital sau găsiţi, pe teritoriul Sectorului 3;
- redactarea referatelor de anchetă socială și a dispozițiilor;
- asigurarea comunicării referatelor de anchetă socială către instituțiile solicitante;
- asigurarea comunicării actelor de dispoziție către instanțele judecătorești;

- activităţi privind rezolvarea în termen şi cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Serviciului Autoritate Tutelară.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

În perioada 01.01.2016 – 31.12.2016 în cadrul Serviciului Autoritate Tutelară s-a înregistrat un număr de 2330 de lucrări, după cum urmează:

- 1549 anchete sociale instanță (divorţ, exercitarea autorității părintești, modificare măsuri, majorare și micșorare pensie, ordin de protecție, stabilire domiciliu, program vizitare, tăgada paternității, stabilire paternitate, ajutor public judiciar), anchete sociale la cererea birourilor notariale având ca obiect desfacerea căsătoriei, exercitarea autorității părintești și stabilire domiciliu minori, anchete sociale pentru acordarea indemnizației privind creșterea copilului sau pentru acordarea stimulentului de inserție, anchete sociale la cererea Institutului Naţional de Medicină Legală "Mina Minovici" pentru expertiza medico – legală psihiatrică pentru minorii care au săvârșit o faptă penală, de anchete sociale, la solicitarea Institutului Naţional de Medicină Legală Bucureşti „Mina Minovici" la domiciliul bolnavilor psihic în vederea expertizării medico - legal psihiatrice a acestora;
- 24 anchete sociale la domiciliul persoanelor vârstnice care solicită asistarea în faţa birourilor notariale la încheierea unor contracte de întreţinere conform Legii nr.17/2000. După efectuarea verificărilor, delegaţii Autorităţii Tutelare asistă persoanele vârstnice în faţa birourilor notariale la perfectarea actelor juridice;
- 83 petiții, sesizări, diverse;
- 37 dosare de tutelă privind persoane puse sub interdicție și numirea tutorilor de către instanța de judecată;
- 292 dispoziţii privind acceptarea sub beneficiu de inventar a unor succesiuni sau a unor donaţii, vânzarea unor bunuri mobile sau imobile, cumpărarea unor bunuri mobile sau imobile, dispoziţii privind restituirea unor sume de bani ce aparţin minorilor sau persoanelor puse sub interdicţie;
- 65 anchete sociale privind evaluarea și propunerea curatorilor în dosarele care au ca obiect "punerea sub interdicție" și dispoziţii privind instituirea curatelei conform art. 167 din Codul Civil.

În urma depunerii dărilor de seamă depuse personal de 280 de tutori/curatori s-au emis 13 acte de dispoziţie privind descărcarea de gestiune a acestora.

Facem precizarea că pentru întocmirea unei anchete sociale sunt necesare deplasări pe teren la domiciliul părţilor pentru culegerea de informaţii de la cât mai multe persoane şi de la cât mai multe autorităţi. Cele mai multe anchete, în special cele privind desfacerea căsătoriei, exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu, pensie de întreținere și stabilire program de vizitare minori necesită două sau mai multe deplasări.

Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora:

Îmbunătățirea procesului de răspuns la solicitările primite în termenul legal de 30 de zile de la data înregistrării lucrării sau a termenului stabilit de către instituțiile solicitante:

- corespondenţa interinstituţională realizat 100 %
- numărul verificărilor pe teren realizat 100 %
- capacitatea de adaptare la modificările legislative realizat 95 %
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu realizat 100 %

3.3 Educația

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT

Direcția Învățământ face parte din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3. Această direcție se asigura de buna funcționare, de dotarea unităților de învățământ și în colaborare cu Direcția Investiții și Achiziții de modernizarea și reabilitarea unităților de învățământ.

În Sectorul 3 al Municipiului București funcționează 66 de unități de învățământ preuniversitar de stat din care 21 grădinițe, 29 școli gimnaziale, o școala gimnazială specială, o școală gimnazială de arte, 14 unități de învățământ liceal. Toate unitățile din Sectorul 3 au începând cu data de 01.01.2014 calitatea de ordonatorii terțiari de credite, ceea ce face ca utilizarea fondurilor locale să fie făcută direct de către cei care sunt și beneficiarii acestora conform principiului descentralizării. Direcția Învățământ reprezintă o punte de legătură directă între unitățile de învățământ (ordonatori terțiari de credite) și Primarul Sectorului 3 (ordonator principal de credite).

Pe scurt, Direcția Învățământ preia toate solicitările unităților de învățământ, notele acestora de fundamentare privind alocările bugetare și se ocupă de integrarea acestor solicitări în bugetul local al Sectorului 3.

1. ***Misiune și obiective***

Misiunea principală a Direcției Învățământ este asigurarea unui climat modern pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului de învățământ. Desfășurarea activității didactice în condiții moderne poate încuraja îmbunătățirea rezultatelor școlare. În același timp elevii și părinții vor avea un respect mult mai mare față de unitățile de învățământ care pot oferi condiții de studiu adecvate.

Primăria Sectorului 3 a inițiat și este în plina desfășurare un amplu proces de modernizare a unităților de învățământ preuniversitar, respectiv efectuează, începând cu anul 2014 lucrări de creștere a eficientei energetice și modernizare la grădinițele, școlile si liceele din sector, investind fonduri importante pentru îndeplinirea acestui deziderat.

Viziunea asupra dezvoltării infrastructurii educaționale din Sectorul 3 a continuat sa fie îmbunătățită si în anul 2016. Nu se poate face performanță în învățământ fără a avea o infrastructură bine pusă la punct. Astfel dezvoltarea infrastructurii educaționale trebuie însoțită obligatoriu de seriozitatea cadrelor didactice și a elevilor, de un management performant al unităților de învățământ dar foarte important de dezvoltarea unor activități extracuriculare care să dezvolte şi mai mult din punct de vedere fizic şi intelectual elevii din unităţile de învăţământ din sectorul 3.

În anul 2016 s-au asigurat serviciile și dotările care erau absolut necesare pentru funcţionarea în bune condiţii şi mai ales în deplină siguranţă a procesului educaţional.

S-au efectuat revizii ale instalaţiilor de gaze, ale instalaţiilor electrice, ale centralelor termice din unităţile de învăţământ din sector, servicii elementare de siguranţă. S-a avut în vedere asigurarea unui climat de siguranţă în unităţile de învăţământ astfel că toate au avut contracte de pază cu unităţi specializate în domeniu, dar au fost supravegheate periodic şi de echipaje ale poliţiei locale.

Tot în anul 2016 s-au extins sistemele de supraveghere video, antiefracție și antiincediu.

De asemenea s-a pus un accent foarte important pe instruirea personalului din unitățile de învățământ în ceea ce privește siguranță și securitatea în muncă precum și sănătatea și securitatea în caz de incendiu și alte dezastre naturale.

Și în anul 2016, s-a asigurat în toate școlile și liceele acces la internet prin Wit-Fi, care permite atât conectarea profesorilor, a elevilor, cat si a vizitatorilor acestora la Internet, utilizând un terminal de tip smartphone, tableta sau laptop.

Aplicația e-catalog, faciliteaza în continuare comunicarea în timp real între cadrele didactice și părinții elevilor, pentru o mai buna performanța școlară a acestora.

Una dintre cele mai importante părți ale activității Direcției Învățământ a fost derularea împreună cu Direcția Investiții Achiziții a unor ample lucrări capitale de modernizare și creștere a eficienței energetice, precum si de amenajare a curților si construire de săli de sport.

Astfel, pe parcursul anului 2016 s-au finalizat lucrări de amenajare peisagistică (curți) la următoarele unități de învățământ preuniversitar din sector:

- Școala Gimnazială nr. 88 – corpul de grădiniță
- Grădinița Floare de Colț;
- Grădinița nr. 154;
- Grădinița Brândușa;
- Grădinița nr. 187;
- Grădinița nr. 191;
-Grădinița nr. 211;
-Grădinița nr. 216;
-Grădinița nr. 232;
-Grădinița nr. 255;
-Școala Gimnazială Liviu Rebreanu;
-Școala Gimnazială Nr. 54;
-Școala Gimnazială Nr. 86;
-Școala Gimnazială nr. 88;
-Școala Gimnazială nr.89 - Nicolae Labiș;
-Scoala Gimnaziala Al. Ioan Cuza;
-Liceul Teoretic Al. Ioan Cuza;
-Liceul Teoretic Dante Aligheri;
-Colegiul Tehnic Anghel Saligny.

Alte obiective finalizate in anul 2016:

- Lucrări de execuție Complex sportiv cu bazin de înot, sală de sport, la Școala Gimnazială nr. 195;
- Lucrări pentru branșamente electrice, apa si gaze la Complexul sportiv cu bazin de înot, sală de sport, la Școala Gimnazială nr. 195;
- Lucrări de deviere rețele electrice și gaze la Colegiul Tehnic C. Nenitescu;
- Lucrări de extindere spații educative la liceul Teoretic Dante Alighieri;
- Lucrări de creștere a eficienței energetice și modernizare la următoarele obiective:
    - Grădinița Brandusa;
    - Grădinița Floare de Colț;
    - Școala Gimnazială nr. 88 – corpul de grădiniță
    - Gradinita nr. 211
    - Grădinița nr. 191;
- Lucrări de modernizare la urmatoarele obiective:
    - Grădinița nr. 154;
    - Grădinița nr. 216;
    - Grădinița nr. 232;
    - Grădinița nr. 255.

Obiective concrete:

a. Modernizarea interioară, consolidarea,creșterea eficienței energetice, amenajarea curților, construirea de Săli de sport pentru unitățile de învățământ din Sectorul 3 (împreună cu Direcția Investiții Achiziții);
b. Asigurarea unităților de învățământ cu servicii de bună calitate în ceea ce privește paza, întreținerea clădirilor, monitorizare video, antiefracție, antiincendiu; dezinfecție, dezinsecție; funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor electrice (verificari PRAM); a instalațiilor de încălzire; a instalațiilor de gaze naturale; instruirea personalului în ceea ce privește siguranța și securitatea în muncă; siguranța împotriva incendiilor și calamităților naturale etc. pentru toate cele 66 de unități de învățământ;
c. Efecturarea demersurilor pentru centralizarea, aprobarea și plata burselor școlare pentru elevii care au acest drept conform legislației în vigoare;
d. Efecturarea demersurilor pentru centralizarea, aprobarea și plata sumelor aferente pentru prescolarii si elevii cu cerinte educationale speciale, care au acest drept conform legislației în vigoare;
e. Derularea programului guvernamental ”lapte - corn” si mere în unitățile de învățământ din Sectorul 3.

2. Indicatori de performanță propuși și grad de realizare a acestora

a. Număr total de unități care trebuiau modernizate 19. Un numar de 9 unități de invatamant au fost modernizate în anul 2016: grad de îndeplinire 47,37 %;
b. Asigurarea serviciilor necesare bunei functionari a celor 66 de unități de învățământ: grad de îndeplinire 100%;
c. Număr de unitați de învățământ care necesită dotări moderne: 66 unități care necesită dotări/66 unități pentru care au fost asigurate dotările: grad de îndeplinire 100 %;
d. Număr de elevi care se încadrează ca beneficiari de burse conform legislației/număr de elevi care au beneficat de burse în anul 2016: grad de îndeplinire 100%;
e. Achiziția în timp util a produselor lactate si de panificatie, asigurarea livrărilor corespunzătoare, obținerea ajutorului comunitar pentru plata produselor lactate: grad de îndeplinire 100%.

3. Programe desfășurate

a. Colaborarea cu Direcția Investiții Achiziții pentru derularea acordului cadru cu privire la lucrările de reparații curente și reparații capitale (modernizare, consolidare și creșterea eficienței energetice), amenajare a curtilor si construirea de Săli de sport, prin implicarea personalului angajat.
b. Susținerea unităților de învățământ în demersurile pentru alocarea de la bugetul local a sumelor solicitate de către acestea pentru serviciile necesare bunei funcționări.
c. Alocarea de la bugetul local a sumelor solicitate de unități pentru modernizare și dotare.
d. Primirea de la unitățile de învățământ a numărului de elevi care pot beneficia de burse, centralizarea acestora, înaintarea acestora spre aprobare către Consiliulul Local Sector 3, alocarea resurselor financiare necesare plății acestor burse la timp.
e. Asigurarea achiziției produselor de panificație și lactate, precum si a merelor, centralizarea documentelor justificative privind livrările de corn și lapte de la unitățile de învățământ, solicitarea fondurilor europene pentru decontarea produselor lactate furnizate.

4. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Cheltuieli pentru investiții constând în creșterea eficienței energetice și modernizare, dotare – conform bugetelor alocate pentru această destinație.

Cheltuieli pentru serviciile necesare bunei funcționari a unităților de învățământ – conform bugetelor alocate pentru această destinație.

Cheltuieli pentru dotarea unităților de învățământ – conform bugetelor alocate pentru această destinație.

Cheltuieli pentru burse – conform bugetelor alocate pentru această destinație.

Cheltuieli pentru lapte corn – conform bugetului alocat pentru această destinație.

5. Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării

Activitatea Direcției Învățământ poate fi îmbunatățită prin comunicarea mai intensă cu unitățile de învățământ, creșterea ritmului de răspuns la solicitările unităților de învățământ, ale petenților și celorlalte instituții.

Astfel, trebuie identificate cât mai multe resurse pentru îmbunătățirea infrastructurii educaționale (fonduri europene, fonduri europene, fonduri guvernamentale).

Pentru anul 2017, în funcție de fondurile ce vor fi alocate, se propune continuarea modernizării unităților de invățământ:

- Reabilitarea și modernizarea grădinițelor care nu au fost cuprinse în planul anului 2016,
- Reabilitarea și modernizarea a două școli – 84 si 81, și a patru licee – Elie Radu, Pallady, Nenițescu
- Amenajarea peisagistica a curtilor pentru 19 unități de învățământ (2 grădinițe, 2 licee, si 15 școli)
- Construirea a 10 săli de sport (9 școli și 1 liceu)

De asemenea, se propune continuarea dotării cu tehnologii informaționale moderne pentru unitățile de învățământ din Sectorul 3.

3.4 Cultura

DIRECŢIA CULTURĂ, SPORT ŞI TINERET

1. Misiune și obiective

Direcţia Cultură, Sport şi Tineret, compartiment din cadrul structurii Primăriei Sectorului 3, a dezvoltat o serie de proiecte cultural-artistice și sportive, cu pronunțat caracter educativ destinate locuitorilor Sectorului 3; majoritatea proiectelor inițiate de Primăria Sectorului 3, prin intermediul Direcției Cultură, Sport și Tineret s-au desfășurat în spații deschise, amenajate ca și spații de spectacole, dar și în spații neconvenționale care s-au impus în circuitul cultural bucureștean drept spații destinate manifestărilor cultural-artistice.

Direcţia Cultură, Sport și Tineret este un compartiment funcţional din cadrul structurii Primăriei Sectorului 3. Este constituită din două compartimente: Serviciul Organizare Evenimente Culturale și Serviciul pentru Tineret, Sport și Unități de Cult. Actuala formă a compartimentului acoperă toate necesitățile de realizare și urmărire a tuturor activităților desfășurate, conform prevederilor legale, în limitele stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

SERVICIUL ORGANIZARE EVENIMENTE CULTURALE

Obiectiv general: Îmbunătățirea calitații vieții locuitorilor Sectorului 3, prin dezvoltarea unei game cât mai largi și diversificate de acțiuni care să pună în valoare potențialul din domeniul culturii, dezvoltarea infrastructurii, crearea unor noi spații de recreere.
Obiective specifice:

1. Facilitarea accesului la cultură pentru locuitorii Sectorului 3
2. Promovarea obiceiurilor tradiționale românești
3. Valorificarea unor spații neconvenționale din Sectorul 3 drept spaţii destinate culturii

SERVICIUL PENTRU TINERET, SPORT ȘI UNITĂȚI DE CULT

Obiectiv general: Îmbunătățirea calitații vieții locuitorilor Sectorului 3, prin dezvoltarea unei game cât mai largi și diversificate de acțiuni care să pună în valoare potențialul din domeniul culturii, dezvoltarea infrastructurii, crearea unor noi spații de recreere.
Obiective specifice:

1. Stimularea sportului la nivelul comunității locale
2. Finanţarea cheltuielilor unităţilor de cult de pe raza Sectorului 3

2. Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Compartiment responsabil	Obiectiv	Activitate desfășurată	Indici de performaţă asociaţi
Serviciul Organizare Evenimente Culturale	Facilitarea accesului la cultură pentru locuitorii Sectorului 3	Simfonii de vară – 38 concerte Stagiunea Muzicală Estivală – 51 concerte Foișorul Copiilor - 29 reprezentații Flori pentru suflet Remember Florian Pittiș Dragostea din <3 Festivalul de Film DaKINO Festivalul Internațional de Statui Vivante Insula Suporterilor Desculț în iarbă Ziua Poliției Române. Expoziție tehnică de intervenție specific Întâlnirea Internațională a Tineretului Ortodox Concertul de 1 Decembrie Concertul de Crăciun – 22 Decembrie Revelion 2017	numărul de participanţi la evenimente 150.000 întârzieri în declanşarea/derularea activităţilor - nu au existat reacţii media – peste 600 încadrarea în limitele prevăzute de buget - DA

Serviciul Organizare Evenimente Culturale	Promovarea obiceiurilor tradiționale românești	Concertul de Crăciun – 22 Decembrie Concerte în cadrul Stagiunii Muzicale Estivale	numărul de participanţi - 2000
Serviciul Organizare Evenimente Culturale	Valorificarea unor spații neconvenționale din Sectorul 3 drept spaţii destinate culturii	Parcul Colțea pentru "Simfonii de vară" Insula Pensionarilor pentru "Insula Suporterilor" Insula Artelor pentru "Desculț în iarbă"	numărul de evenimente organizate - 3
Serviciul pentru Tineret, Sport și Unități de Cult	Stimularea sportului	Finanţarea cheltuielilor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport din Sectorul 3	Nu au existat solicitări din partea cluburilor sportive. Au fost desfășurate evenimente sportive în parteneriat cu Cluburile Sportive, ONG-urile. Nu a fost nevoie de alocare de resurse bugetare pentru realizarea lor
Serviciul pentru Tineret, Sport și Unități de Cult	Finanţarea cheltuielilor unităţilor de cult de pe raza Sectorului 3	Finanțarea mănăstirii Stavropoleos	Din 8 solicitări una a fost aprobată, restul neîndeplinind condițiile pentru finanțare

3. *Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportarea acestora la obiectivele primăriei*

SERVICUL ORGANIZARE EVENIMENTE

O serie de manifestări culturale s-au permanentizat, devenind repere culturale autentice, atât pentru sectorul 3, cât și pentru întregul București, Primăria Sectorului 3 reușind performanța atragerii a peste 20.000 de spectatori în Parcul Colțea, la cele 38 de spectacole de muzică clasică organizate în anul 2016.

Din punct de vedere al evenimentelor organizate, și în anul 2016, structura lor a avut în vedere dezvoltarea obiectivului general și al obiectivelor specifice activității, detaliate mai sus.

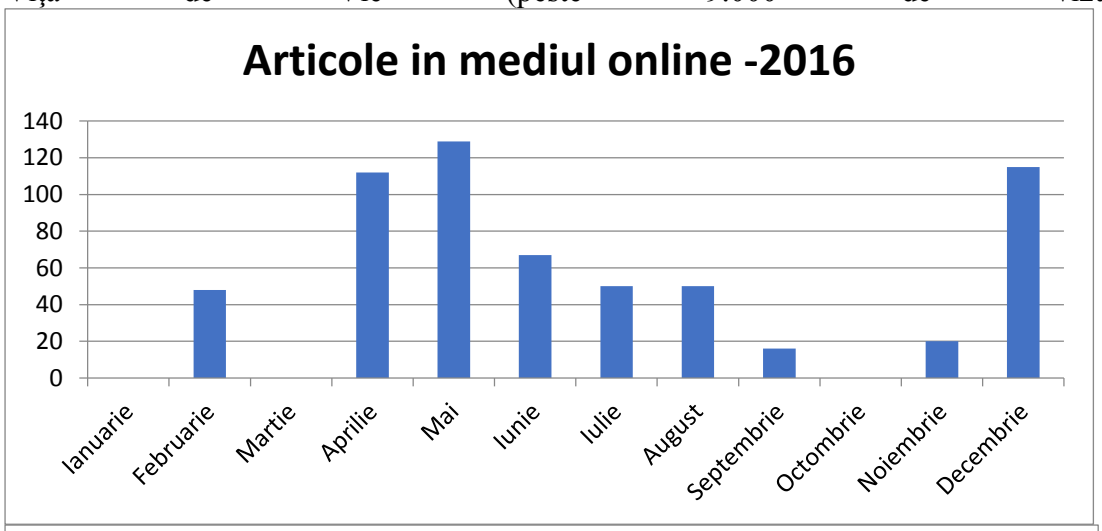
Pentru anul 2016, ne-am propus atragerea unui număr mai mare de participanți la evenimente, precum și acoperirea tuturor categoriilor de vârstă din punct de vedere al participării la acestea. S-au continuat cele două elemente de noutate implementate în 2015: stagiunea de teatru pentru copii "Foișorul copiilor" și concertele de muzică unplugged de vineri seara. Astfel, fiecare eveniment a avut o componentă educativă, explicită sau implicită. Numărul spectatorilor care au participat la evenimentele organizate de catre Direcția Cultură, Sport și Tineret s-a ridicat la 150.000.

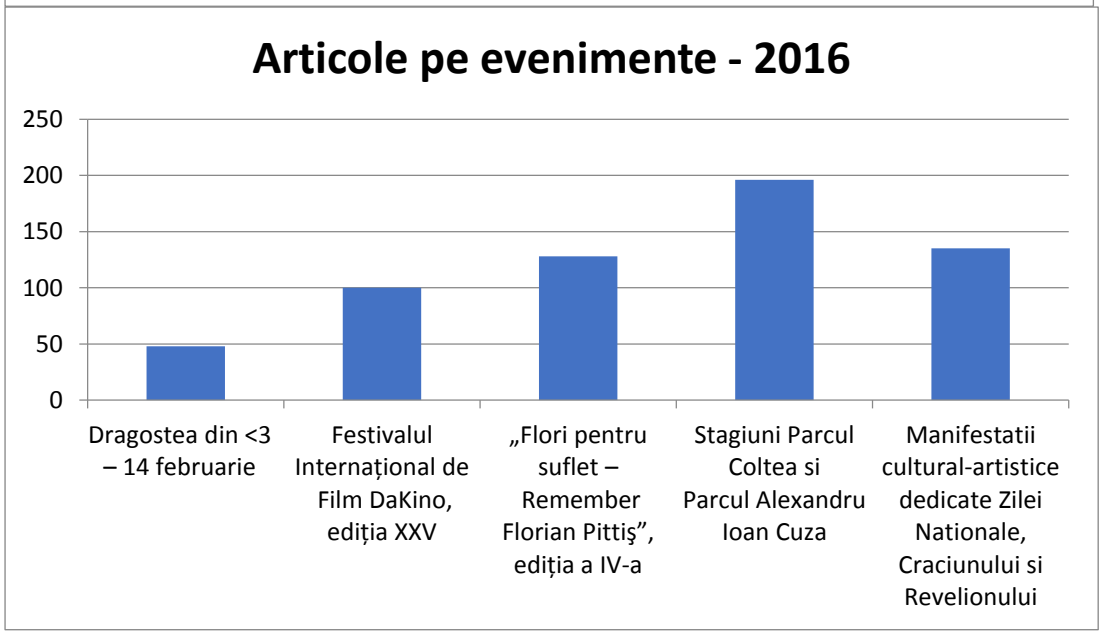
Au fost acoperite, în cadrul evenimentelor organizate, toate genurile cultural-artistice, realizând o diversificare a manifestărilor organizate și care au cuprins: muzică clasică, muzică populară, folk, rock, jazz, blues, teatru pentru copii, teatru gestual, acrobații, spectacole cu foc, spectacole de artificii piromuzicale și proiecții cinematografice în săli de cinema.

Din punct de vedere al promovării evenimentelor, s-au realizat următoarele:

- Prezența activă a **Primăriei Sectorului 3** în **mediul on-line destinat evenimentelor culturale,** fără costuri.
- Promovarea evenimentelor pe pagina de facebook www.facebook.com /evenimentesector3, care numără peste 8400 de abonați (față de 5000 în anul 2015), cu care interacționăm la fiecare eveniment, fără costuri
- Crearea și dezvoltarea unei identități vizuale a **Primăriei Sectorului 3, în calitate de organizator de evenimente**, prin realizarea unitară a branding-ului de eveniment.
- Creșterea vizibilității Primăriei Sectorului 3 ca operator cultural în spațiul public.

În anul 2016 a existat o bună reflectare în presa scrisă și online a Primăriei Sectorului 3 și, implicit, a Primarului Sectorului 3, fiind scrise peste 600 de articole (conform graficelor anexate prezentului raport). Acestor articole li se adaugă clipurile video produse de artiştii invitaţi să urce pe scenă în seara de Revelion, astfel au fost înregistrate peste 270.000 de vizualizări a materialelor distribuite în mediul online şi cu precădere pe reţeaua de socializare Facebook. Menţionăm spre referinţă clipurile produse de B.U.G. Mafia (peste 170.000 de vizualizări), Loredana Groza (peste 30.000 de vizualizări), Annes (peste 27.000 de vizualizări), Viţa de Vie (peste 9.000 de vizualizări).





Festivalul Internațional de Film DaKINO
este primul Festival Internațional de Film din România și unul dintre cele mai vechi festivaluri de scurtmetraj din Europa de Est, oferind realizatorilor români oportunitatea de a intră în contact cu realizatori, producători, cineaști din toată lumea și de a-și prezenta, de cele mai multe ori, filmele de școală sau de absolvire, în față publicului. Festivalul Internațional de Film DaKino a fost organizat în perioada 13-17 aprilie 2016, în sălile de cinema din incinta Hollywood Multiplex. Cea de-a 25-a ediție DaKINO a adus în premieră, în România, titlurile: „The program", regia Stephen Frears, cu Ben Foster, Chris O'Dowd, Guillaume Canet și Dustin Hoffman. Proiectat la Festivalul Internațional de Film de la Toronto în 2015, filmul este prezentat la DaKINO prin amabilitatea Freeman Entertainment; „Listen to me Marlon", regia Stevan Riley, nominalizat la Premiile BAFTA 2016 pentru Cel mai bun documentar; „Maggie's plan", regia Rebecca Miller, cu Greta Gerwig, Julianne Moore și Ethan Hawke în rolurile principale. Proiectat la Festivalul Internațional de Film de la Toronto în 2015 și respectiv la Sundance și Berlin în 2016, filmul este prezentat la DaKINO prin amabilitatea InterComFilm. În cadrul ediției aniversare, DaKINO a prezentat programul „25 pentru 25", dedicat tinerilor cineaști care au avut aceeași vârstă că festivalul.

14 Februarie – Dragostea din <3
Anul a debutat cu un concert pentru marcarea zilei de 14 februarie – "Dragostea din <3". La concertul desfășurat în Parcul Titan au participat peste 7000 de bucureșteni. Primii care au păşit pe scenă în aplauzele publicului au fost membrii formației White Mahala, fiind urmaţi de Anda Adam şi Voltaj. Pentru a întregi simbolistica acestei zile o inimă roşie a luminat scena pe întreaga durată a spectacolului.
Înainte de concert bucureştenii au avut parte de câteva surprize, dintre care amintim prezenţa unui cort special unde îndrăgostiţii au avut posibilitatea să se fotografieze cu ajutorul recuzitei puse la dispoziţie de organizatori. Aceştia au putut să aleagă dintre pălării haioase, colorate sau cu paiete, inimioare care le-au încadrat chipurile, ochelari inimioară, peruci, o trompetă şi şepci. Pozele făcute au apărut periodic pe panourile electronice amplasate de o parte şi de cealaltă a scenei.

Flori pentru suflet. Remember Florian Pittis, ediția a IV-a
Reuniți pe aceeași scenă pentru o zi, prietenii lui Florian Pittiș au purtat publicul spectator într-o lume a poeziei și muzicii. Evenimentul s-a desfășurat în data de 7 mai, în Parcul Titan. Au concertat prietenii lui Florian Pittiș: Teodora Buciu, Ovidiu Mihăilescu, Maria Gheorghiu, Marius Bațu, Alina Manole Quintet, Ducu Bertzi&friends, Partizan Acustic, Mircea Vintilă&Brambura, Nicu Alifantis&Zan împreună cu Mihai Neniță, Mircea Baniciu&Band.

Simfonii de vară, ediția a VII-a
Simfonii de vară reprezintă un eveniment unic în peisajul cultural bucureștean, fiind un festival de muzică clasică, adresat tuturor iubitorilor de muzică şi cultură. Conceptul festivalului are o tradiţie veche în mari metropole ale lumii precum: Paris, New York, Londra. Parcul Colţea din Sectorul 3 a devenit un loc de revalorizare a culturii, un spaţiu în care iubitorii de muzică clasică au găsit un mediu inedit de comunicare, bucurându-se de momente de trăire artistică de un înalt nivel cultural.
În cadrul stagiunii 2016, desfășurată în perioada 25 mai-25 septembrie, au avut loc 38 de concerte.

Stagiune muzicală estivală în Parcul Al.I. Cuza
În cadrul stagiunii muzicale estivale din Parcul Al.I. Cuza, au fost organizate 51 de spectacole, în fiecare vineri, sâmbătă și duminică, în perioada 3 iunie – 25 septembrie 2016, la foișorul de spectacole situat pe aleea principală.
S-a continuat organizarea, în serile de vineri, a concertelor unplugged susținute de artiști consacrați în muzica rock, jazz și folk.

Spectacole de teatru pentru copii
În anul 2016 s-a continuat organizarea, în cadrul desfășurării evenimentelor estivale, în fiecare sâmbătă și duminică, în perioada 11 iunie – 11 septembrie, a 29 spectacole pentru copii. Aceste spectacole au fost ținute în Parcul Alexandru Ioan Cuza și au fost compuse din teatru pentru copii, spectacole interactive, ateliere de creație, teatru gestural, teatru de păpuși, atelier de povești, facepainting, statui vivante, spectacol de jonglerii și acrobații.

Festivalul Internațional de Statui Vivante 19-20 iunie, Parcul "Al. I. Cuza"
Festivalul a reunit peste 40 de statui vivante prezentate în premieră de Teatrul Masca şi 20 de invitaţi străini din Olanda, SUA, Israel, Macedonia, Germania, Marea Britanie, Portugalia şi Rusia.

Insula Suporterilor 10 iunie – 10 iulie, Insula Pensionarilor
Pentru o lună, Insula Pensionarilor s-a transformat în Insula Suporterilor, loc unde suporterii echipei naționale de fotbal au putut urmări meciurile din Campionatul European.

Desculț în iarbă
În perioada iulie – octombrie, pe Insula Artelor, s-a desfășurat evenimentul "Desculț în Iarbă". Acest eveniment a reunit activități recreative cu caracter educațional, work-shop-uri, activități sportive, concerte, spectacole de teatru, bibliotecă în aer liber, ședințe de lectură, seminar pentru mămici. Accesul participanților s-a făcut în baza PET-urilor și dozelor de aluminiu donate, astfel colectându-se peste 100.000 de pet-uri.

Ziua Poliției Române - 25 martie
Pe 25 martie, Poliția Română a împlinit 194 de ani. Evenimentul a fost marcat printr-o expoziție de tehnică folosită de Poliția Română atât în misiunile zilnice cât și în cele speciale.

Expoziție tehnică de intervenție specifică – 21 august
Cu prilejul împlinirii a 172 de ani de la înființarea primei formațiuni de pompieri militari în București, s-a desfășurat în Parcul Al. I. Cuza expoziția tehnică de intervenție specifică a ISU București-Ilfov.

Întâlnirea Internațională a Tineretului Ortodox – 3 septembrie
Concert prilejuit de întâlnirea internațională a tinerilor ortodocși. Cei care le-au concertat celor peste 2500 de tineri ortodocși și cetățenilor Sectorului 3 au fost Elena Gheorghe, Bere Gratis și Smiley.

1 Decembrie
Ziua Națională a fost sărbătorită, în parcul Titan, printr-un spectacol de muzică tradițională întregit de momente inspirate din ritualuri românești străvechi, defilare pe acorduri de fanfară și un maraton sportiv.

Concertul de Crăciun – 22 Decembrie
Cu prilejul sfintei sărbători a Crăciunului, Sectorul 3 a organizat un concert de colinde desfășurat la foișorul de piatra din Parcul Alexandru Ioan Cuza. Cei care au adus atmosfera de Crăciun au fost Ducu Bertzi & Friends, corul Music Choir și formația Alessis.

Revelion 2017
Primăria Sectorului 3 a continuat tradiția unui Revelion conceptual și a pregătit pentru anul 2017 "O noapte de 10". Concertul a avut loc în parcul Titan începând cu ora 19.30. Concertul a fost susținut de trupe consacrate: B.U.G. Mafia, Loredana, ROA, Mihai Mărgineanu & Band, Annes, Gabi Bălașa Percussion Group, Leo Iorga & Pacifica, Adriana Rusu, Vița de Vie, Blade Strings. La miezul nopții a avut loc un spectaculos joc de artificii. La eveniment au participat peste 10.000 de cetățeni.

SERVICIUL PENTRU SPORT, TINERET ȘI UNITĂȚI DE CULT

Alocarea de fonduri pentru unitățile de cult
În anul 2016 au fost depuse 8 dosare pentru cerere de finanțare din partea unităților de cult. Dintre acestea unul singur, al mănăstirii Stavropoleos, a îndeplinit condițiile și a beneficiat de finanțare, prin Hotărâre a Consiliului Local, cu suma de 150.000 lei.

Alocarea de fonduri pentru activitățile sportive
În anul 2016 evenimentele sportive s-au desfășurat în parteneriat cu Cluburile Sportive, ONG-urile, etc, astfel încât nu a fost nevoie de alocare de resurse bugetare pentru realizarea lor. Pe parcursul anului s-au desfășurat activități care au implicat participarea a peste 15.000 de cetățeni. Principalele evenimente sportive au fost:

- 10.09.2016 – Ore de fitness și aerobic pentru cetățeni, în aer liber, în parcul Alexandru Ioan Cuza
- „Maratonul Reîntregirii Neamului", eveniment la care au participat peste 700 de sportivi
- 1.08 – 15.10 – Activitate de pregătire fizică, antrenamente și competiție de fotbal pentru copiii între 5 și 10 ani
- În perioada iulie – octombrie evenimentul „Desculț în iarbă" a totalizat peste 354 de ore de sport „plătite" cu PET-uri

4. ***Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe, respectiv pe obiective***

Pentru desfășurarea activității Direcției Cultură, Sport și Tineret s-au alocat și folosit 3.150.000 lei. Conform obiectivelor, sunt trei categorii de programe care sunt finanțate:

a. Fondurile folosite pentru desfășurarea evenimentelor cultural-artistice – în 2016 au fost cheltuiți 3.000.000 lei
b. Finanțarea cheltuielilor unităților de cult de pe raza Sectorului 3 – în 2016 fondurile folosite pentru ducerea la îndeplinirea acestui obiectiv au fost în valoare de 150.000 lei
c. Stimularea sportului - În anul 2016 evenimentele sportive s-au desfășurat în parteneriat cu Cluburile Sportive, ONG-urile, etc, astfel încât nu a fost nevoie de alocare de resurse bugetare pentru realizarea lor.

5. ***Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii primării***

- Păstrarea bugetului pentru activitățile cultural artistice pentru a se continua buna organizare a activității

- Suplimentarea și înoirea tehnicii de calcul: achiziționarea de calculatoare pentru toți angajații direcției și înlocuirea calculatoarelor vechi care sunt depășite tehnic și moral
- Având în vedere că activitatea principală a Direcției se desfășoară în aer liber angajații sunt supuși, uneori, stresului cauzat de către cetățenii recalcitranți. Au fost situații în care angajații din cadrul Direcției Cultură, Sport și Tineret au fost agresați verbal, ajungându-se în cateva situații să fie agresați și fizic. Prin urmare solicităm ca angajatorul să asigure în continuare o pază sporită în timpul evenimentelor în aer liber.

6. *Informații suplimentare legate de activitate*

Direcția Cultură, Sport și Tineret își propune, în anul 2017, să continue activitatea desfășurată, aducând beneficii culturale și sportive cetățenilor Sectorului 3.

CENTRUL CULTURAL „CASA ARTELOR"

1. Misiunea Centrului Cultural Casa Artelor

Centrul Cultural „Casa Artelor" Sector 3 este instituție publică de cultură cu personalitate juridică, funcționând în subordinea Consiliului Local Sector 3, conform prevederilor O.U.G. nr. 118/2006.

Centrul Cultural „Casa Artelor" Sector 3 a fost înființat prin H.C.L.S. 3 nr. 289 din 13.XII.2012.

Sediul Centrului Cultural „Casa Artelor" Sector 3 este pe Bulevardul Mircea Vodă nr 5, în incinta fostei Case Eliad, clădire înscrisă în lista monumentelor istorice, un reper arhitectural de mare valoare pentru București.

Misiunea Centrului Cultural „Casa Artelor" Sector 3 se încadrează în Strategia Culturală a Primăriei Sectorului 3 și este definită prin sintagma **EDUCAȚIE PRIN CULTURĂ ȘI CULTURĂ PENTRU TOȚI**. Evenimentele și programele culturale au la bază conceptul regizoarei Alice Barb.

Centrul Cultural „Casa Artelor" Sector 3 are ca atribuții:

- **Inițierea și desfășurarea de proiecte și programe culturale** în domeniul educației permanente și a culturii naționale și universale, pentru comunitatea Sectorului 3;
- **Creșterea participării la evenimente culturale de calitate** a tuturor cetățenilor din Sectorul 3, indiferent de vârstă, naționalitate, religie sau categorie socială;
- **Conservarea, protejarea, promovarea și punerea în valoare** a culturii tradiționale, clasice, moderne și contemporane și a patrimoniului cultural al Sectorului 3;

2. Obiective generale și obiective specifice

2.1. Obiectivul general

Centrul Cultural Casa Artelor oferă gratuit cetățenilor Sectorului 3 accesul la cultură clasică, tradițională și modernă în toate domeniile artei și la divertisment de cea mai bună calitate.

Scop

Conceperea și oferirea de programe și evenimente culturale caracterizate de sintagma „**Educație prin Cultură și Cultură pentru toți**", bazate pe spectacole reprezentative pentru cultura clasică, tradițională și modernă și care să aducă public în număr mare din toate categoriile socio-profesionale din Sectorul 3.

2.2 Obiective specifice

- realizarea de **evenimente culturale lunare, racordate la sărbători naționale** cu tradiție;
- realizarea de **ediții succesive ale evenimentelor culturale** care au fost apreciate de publicul larg al Sectorului 3;
- **marcarea evenimentelor speciale din fiecare an**, prin sărbătorirea personalităților culturale ale țării noastre;
- **identificarea și promovarea valorilor culturale ale Sectorului 3 și conectarea valorilor culturale românești la valorile europene și universale**;
- **dezvoltarea continuă a strategiei culturale** care promovează cultura de înaltă calitate, prin îmbinarea permanentă a culturii clasice cu cea modernă, contemporană și tradițională, românească și universală;
- **promovarea de noi concepte**, în formate inovatoare ale evenimentelor propuse pentru cetățenii Sectorului 3;
- **realizarea de parteneriate cu instituții culturale și artiști de prim rang** din România pentru menținerea standardelor calității evenimentelor culturale;
- **dezvoltarea unei echipe performante**, alcătuită numai din **profesioniști** în domeniul activităților culturale și artistice;
- **descoperirea și valorificarea unor noi spații** pentru desfășurarea de programe și evenimente culturale;
- **atragerea de noi colaboratori și parteneri** în proiectele și programele sale;
- **crearea și oferirea de Programe și evenimente pentru toate tipurile de public;**
- **implicarea activă în calitate de co-producători** în evenimente culturale importante.

Realizarea obiectivelor propuse în anul 2016

- **Dezvoltarea noilor spații de spectacole în aer liber**, respectiv transformarea parcării și a curții interioare a Casei Artelor în veritabile spații culturale. Astfel, în cadrul evenimentului Festivalul „Mozartissimo" Ediția I a fost valorificat tot spațiul exterior de la sediul instituției: parcarea instituției a devenit un spațiu de concert cu o capacitate de peste 600 de locuri și a fost supranumită Curtea Mare, iar în Curtea Mică s-a definitivat Amfiteatrul Artelor, un spațiu de evenimente ofertant, care poate găzdui până la 400 de spectatori.
- **Crearea unor noi spații culturale indoor** - în cadrul evenimentului „Festivalul Mozartissimo" Ediția I a fost inaugurată **Sala Mozart**, o sală de spectacole cu o capacitate de 50 de locuri, un spațiu elegant dedicat recitalurilor de muzică, poezie, conferințelor, precum și altor evenimente. De asemenea, în cadrul vernisării expoziției „Vârstele tinereții" ale distinsei pictorițe Medi Wechsler Dinu ce a avut loc pe 8 Martie 2016, Casa Artelor a transformat Sala de Consiliu în **Sala Brâncuși** - un spațiu generos destinat expozițiilor și conferințelor, cursurilor, precum și altor tipuri de evenimente, cu o capacitate de 80 de locuri.
- **Continuarea dezvoltării spațiilor de spectacole outdoor din Sectorul 3:**

Scena mare din Parcul Artelor - Parcul Titan - un loc de întâlnire apreciat de bucureșteni, scena în aer liber din Parcul Artelor a devenit deja un reper în viața culturală a cetățenilor Sectorului 3. Aici se desfășoară în continuare evenimente foarte apreciate de public și care au devenit deja o tradiție, printre care putem aminti: „Sărbătoarea Floriilor", „Gala Pepinierei de Talente", „Mariile Cântecului Românesc", ș.a.

Bulevardul Artelor - Bulevardul Unirii - după succesele înregistrate în anii precedenți, dezvoltarea programului „Bulevardul Artelor" a continuat cu cea de-a III-a ediție consecutivă, de această dată evenimentul a fost supranumit „Mozartissimo pe Bulevardul Artelor" și a marcat 260 de ani de la nașterea marelui compozitor Wolfgang Amadeus Mozart. În premieră,

Casa Artelor a adus pe un bulevard din București trei orchestre simfonice cu trei concerte extraordinare, cvartete, soliști vocali și instrumentali, însumând un număr total de peste 200 de artiști. Astfel, a continuat transformarea Bulevardului Unirii in Bulevardul Artelor - o arteră culturală de mare interes nu doar în Sectorul 3, ci pentru întreg orașul București.

Maximizarea utilizării spațiilor din cadrul Centrului Cultural Casa Artelor - găzduirea săptămânală a diverselor activități cu scop educațional în Sala Eliad a Casei Artelor:

- Cursurile Atelierului de Știință și Tehnică a Pepinierei de Talente ;
- Cursurile de teatru și film „Școala Micile Vedete";
- Cursurile Asociației „Învață să zbori";

Diversificarea ariilor de interes prin îndreptarea atenției către domenii științifice - astfel s-au realizat noi parteneriate cu Fundația Cosmonaut Dumitru Dorin Prunariu și Asociația „Science & Technology" (Revista „Știință și tehnică"), concretizate într-o serie de evenimente:

- Ziua Internațională a Astronomiei – cu inaugurarea „Aleii Cosmonauților" din Parcul Titan – Parcul Artelor;
- Conferința „Dialoguri Interstelare" – în cadrul Pavilionului de Artă București;
- Cursurile de Știință și Tehnică – în cardul programului educațional "Pepiniera de Talente" Ediția a V-a;
- Sci-Fi Fest Ediția I - Festival de Știință și Fantasy – la Biblioteca Națională a României;

Dezvoltarea de parteneriate.

În anul 2016 Casa Artelor a dezvoltat parteneriate pe două direcții:

A. Coproducții cu importante branduri culturale din România: Art Safari - Pavilionul de Artă București, Revista „Știință și Tehnică", Editura Nemira, Institutul Național pentru Studiere Holocaustului „Elie Wiesel", Fundația Cosmonaut Dumitru Dorin Prunariu, Asociația Beneva – pentru promovarea operei, Asociația pentru promovarea filmului românesc, Revista Atelierul, Asociația pentru Cultură și Tango, Fundația Tuna, Asociația „Învață să zbori", Teatrul de Comedie București, ș.a.

B. Parteneriate cu instituții cu scop educațional: Inspectoratul Școlar al Municipiului București, DGASPC și Inspectoratul Școlar Sector 3 în vederea realizării programului educațional "Pepiniera de Talente" program conceput, dezvoltat și implementat de Centrul Cultural Casa Artelor,

C. Parteneriat cu DGASPC Sector 3 în cadrul programului socio-cultural Matineele Artelor - program dedicat seniorilor din Sectorul 3.

- **Dezvoltarea celui mai important program educațional al Sectorului 3:**
  1. Pepiniera de Talente, edițiile a IV-a și a V-a
- **Dezvoltarea programelor culturale de tradiție:**
  1. Concertul de Dragobete, ediția a III-a
  2. Ziua Femeii, ediția a III-a
  3. Sărbătoarea Floriilor în Parcul Artelor, ediția a III-a
  4. Ziua Limbii Române, ediția a IV-a
  5. Bulevardul Artelor, ediția a III-a
  6. "La mulți ani, IOR", ediția a II-a
  7. Serile Eliad, ediția a II-a
- **Implementarea unor noi concepte de evenimente**:
  1. Festivalul Mozartissimo Ediția I - un eveniment unic în București, care timp de 3 zile a oferit iubitorilor de muzică clasică accesul în mod gratuit la: expoziții, conferințe, lansări de carte, proiecții de filme, recitaluri și concerte vocal-simfonice în interpretarea celor mai importanți artiști din

România, toate dedicate marelui compozitor Wolfgang Amadeus Mozart la împlinirea a 260 de ani de la naștere.

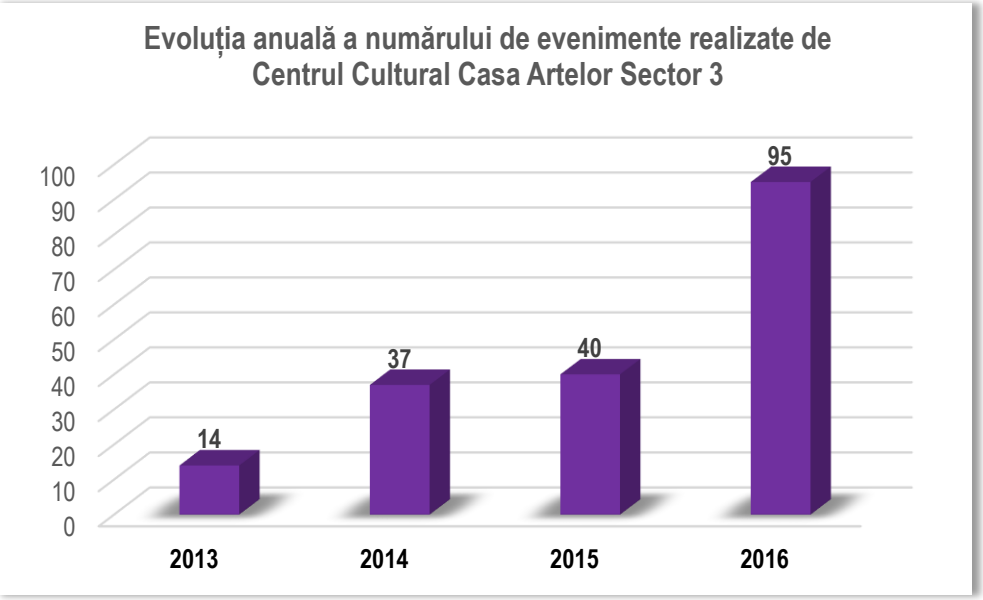
2. Matineele Artelor - un program care a oferit Seniorilor din Sectorul 3 acces la evenimente culturale de înalt nivel, socializare și recreere.
3. Luna Tango la Casa Artelor - un program care a oferit cetățenilor Sectorului 3 acces la cursuri gratuite de tango și la concerte, spectacole, conferințe și expoziții despre Istoria Tango - ului.

3. Direcții strategice

Pe parcursul anului 2016, Centrul Cultural Casa Artelor Sector 3 a dezvoltat cele 3 direcții strategice ale sale:

- Producerea și realizarea de programe și evenimente culturale **pentru toate categoriile socio-profesionale**, finanțate de Primăria și Consiliul Local Sector 3 și oferite gratuit cetățenilor din Sectorul 3;
- Promovarea culturii înalte, **îmbinarea culturii clasice, moderne, contemporane și tradiționale** universale și naționale, precum și a patrimoniului național românesc;
- Transformarea Centrului Cultural Casa Artelor într-un **centru comunitar** cu rol de culturalizare, socializare și educare, un loc de întâlnire pentru cetățenii Sectorului 3, un spațiu deschis care va crea o comunitate a oamenilor iubitori de artă și cultură.
- Inițierea relaționării dintre cetățenii Sectorului 3 și celelalte instituții alte statului, în domeniul culturii și educației și dezvoltarea unui **sentiment de apartenenta la comunitate**.

Centrul Cultural Casa Artelor Sector 3 a creat punți în dialogul multiculturalității, devenind un promotor al relațiilor culturale cu alte națiuni în evenimente oferite gratuit cetățenilor Sectorului 3 și care au reunit toate formele de artă: **teatrul, filmul, muzica clasică, muzica modernă, muzica populară, pictura, sculptura, baletul clasic, dansul modern, opera,**



opereta, muzica popoarelor. Aceste spectacole de mare ținută au fost posibile prin parteneriatele pe care Centrul Cultural Casa Artelor Sector 3 le-a realizat cu artiști de mare valoare, români și străini și cu instituții culturale de prim rang din România.

4. Indici de performanță

4.1 Criterii de evaluare

Pentru că, până la data de 1 februarie 2013, în activitatea Casei de Cultură nu a existat o dinamică notabilă, Centrul Cultural „Casa Artelor" Sector 3 a folosit ca bază de raportare pentru evaluarea activității:

I. **numărul de cetățeni ai Sectorului 3, potențiali spectatori;**
II. **cea mai de succes instituție de spectacole indoor din București, Sala Palatului;**
III. **prețul minim, mediu și maxim al unui bilet la Sala Palatului;**

Public țintă al Sectorului 3 – **460.000 locuitori**
Termen de referință pentru spațiile de spectacole: **4200 locuri**
Termene de referință pentru prețul unui bilet: prețul minim: **50 Ron**
Prețul mediu: **150 Ron** prețul maxim: **700Ron**

Bugetul unui eveniment cuprinde următoarele capitole:

Drepturi conexe, drepturi de autor
Prestări servicii
Producție (decor, costume, recuzită)
Colaboratori
Prestări servicii
Promovare
Taxe UCMR - ADA

4.2 Realizările CCCA în anul 2016:

- Un număr de 95 de **evenimente culturale**, 76 indoor și 19 outdoor;
- **Pregătirea culturală, artistică și sportivă a peste 7600** de cursanți, copii din toate școlile cu clasele I-VIII din Sectorul 3;
- **Colaborarea cu peste 3500 de artiști profesioniști** din toate domeniile artelor clasice și showbiz, dintre care amintim:

Actori și regizori: Dorel Vișan, Virgil Ogășanu, Florin Zamfirescu, Daniela Nane, Maria Ploae, Tania Popa, Adriana Trandafir, Nicolae Mărgineanu, Victor Ioan Frunză ș.a.;

Artiști din lumea muzicii clasice: Dirijorii: Jin Wang, Tiberiu Soare, Horia Alexandrescu și Daniel Jinga; sopranele Iulia Isaev, Diana Țugui, Rodica Vică, Ana Cebotari; mezzosopranele Maria Jinga și Emanuela Pascu; tenorii Andrei Lazăr și Liviu Indricău; baritonii Ștefan Ignat și Șerban Vasile; bașii Călin Cosma și Iustinian Zetea; pianiștii: Horia Mihail, Viniciu Moroianu, Verona Maier, Alexandru Burcă, Ioana Maria Lupașcu; violonistul Gabriel Croitoru, flautiștii Ion Bogdan Ștefănescu și Cătălin Oprițoiu, violoncelistul Adrian Naidin; Corul Accoustic, Corala Bărbătească Armonia; Orchestra Simfonică București, Camerata Regală, Orchestra Symphactory, Orchestra Simfonică Muntenia ș.a.;

Artiști din lumea muzicii ușoare: Nicu Alifantis, Ada Milea, Narcisa Suciu, Mike Godoroja & The Blue Spirits, Mariano Castro, Jezebel, Trio Zamfirescu, ș.a.

Vedetele folclorului românesc: Orchestra "Lăutarii" din Chișinău, condusă de maestrul Nicolae Botgros, Orchestra Națională Valahia, Maria Ciobanu, Irina Loghin, Maria Butaciu, Laura Lavric, Floarea Calotă, Mioara Velicu, Nicolae Furdui Iancu, Maria Cârneci, Gheorghe Turda, Matilda Pascal Cojocărița, Marinel Petreuș. ș.a.

Personalități din diverse domenii: Medi Dinu Wechsler, Dumitru Dorin Prunariu, Irina Margareta Nistor, Prof. univ. dr. Alexandru Mironov, Prof. dr. Alexandru Cioroianu, Elise Stan, Iuliana Tudor, Prof. univ. dr. Grigore Constantinescu, Marius Constantinescu, Cosmin Cernat, Paul Cernat, Eveline Păuna ș.a.

Vedete show-biz: Smiley, Connect-R, Direcția 5, Nicole Cherry, Feli Donose, Nicoleta Nucă și mulți alții;

- **Întâlnirea directă cu peste 200000 de spectatori**, conform rapoartelor pe fiecare eveniment oferite de Poliția Locală Sector 3 și capacitatea sălilor în care au avut loc evenimente, precum și cu câteva sute de mii de spectatori din întreaga țară prin intermediul transmisiunile radio și tv ale unora dintre evenimente.
- Un număr de **14 parteneriate noi** realizate cu: Pavilionul de Artă București, Teatrul Nottara, Fundația Cosmonaut D. D. Prunariu, PROEDUS - Centrul de Proiecte și Programe Educaționale și Sportive pentru Copii și Tineret, Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România Elie Wiesel, Asociația Science and Technology, Asociația Beneva, Fundația Tuna, Atelierul de Creație, Asociația Învață să zbori, Asociația pentru Promovarea Filmului Românesc, Asociația Clubul Sportiv MPG, Asociația pentru Cultură și Tango, Societatea Editura Diana SRL;
- **Parteneriate media**: TVR 1, B1 TV, România TV, București FM, Ring, Revista Știință și Tehnică, Business Woman Magazine, Cocor Media Channel, Bucharest City App

- **Promovare în presă**:
  - ➢ **presa scrisă și online** – aproximativ 360 de apariții, pentru promovarea directă a evenimentelor și programelor;
  - ➢ **machete de promovare**, gratuite pe print, apariție în lunile octombrie, noiembrie și decembrie în Revista Știință și Tehnică și în Revista Business Woman.
- **Promovare TV:**
  - ➢ **anunțuri crawl** evenimente și programe: B1 TV, România TV
  - ➢ **live și știri în jurnale de știri**: TVR1, TVR2, B1TV, RealitateaTV, RomâniaTV.
  - ➢ **spoturi TV**: **52 de spoturi** pe TVR 1 pentru evenimentele "Ziua Dragobetelui" Ediția a III-a (în perioada 14-24 februarie) și "Mariile Cântecului Românesc" Ediția a II-a (în perioada (4-14 august); **Promovare Radio: 60 de spoturi audio**, fiecare program și eveniment având propriul spot de promovare pe postul București FM – SRR;
  - ➢ **transmisiuni pe TVR 1** ale evenimentelor „cu Drag de Dragobete", ediția a III-a și „Mariile Cântecului Românesc", ediția a II-a**.**

Notă:

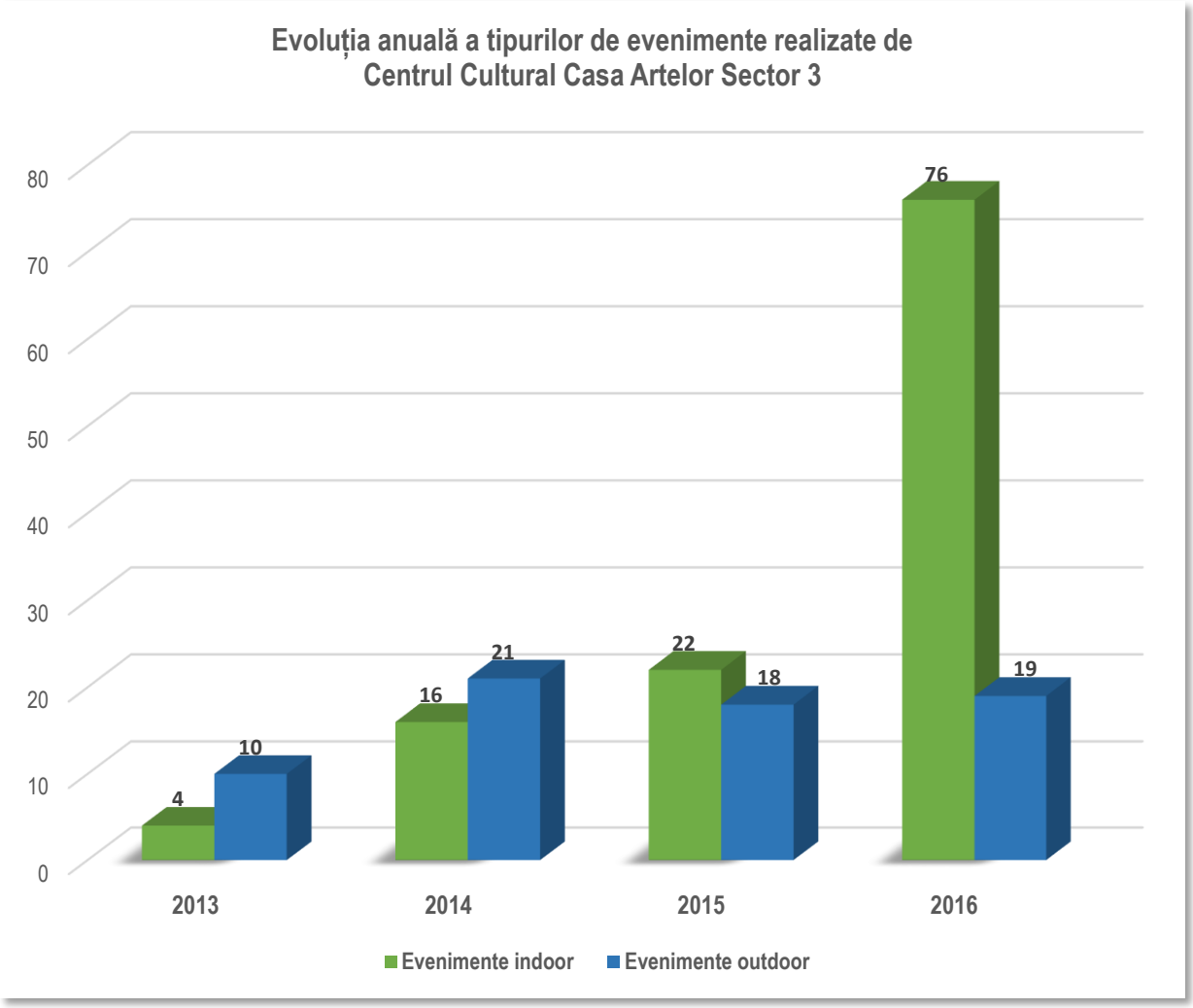
1. **Toate aparițiile și machetele de presă au fost realizate fără plată, pe baza parteneriatelor media.**
2. **Toate aparițiile CCCA în media au reiterat și accentuat strategia Primăriei sectorului 3 pe segmentul educațional și de promovare a culturii autentice, precum și implicarea susținută a acesteia în realizarea obiectivelor propuse în domeniul cultură, sport și tineret:**
   - Familiarizarea locuitorilor sectorului 3 cu actul artistic clasic, prin promovarea de acțiuni culturale diverse și diversificate, cu pronunțat caracter educativ;
   - Punerea în valoare a unor spații publice, cu scopul impunerii acestora în conștiința publică drept spații destinate evenimentelor culturale;
   - Crearea unui cadru de socializare și promovare a relațiilor interumane;
   - Educarea simțului artistic al locuitorilor Sectorului 3, în vederea creării unui curent favorabil valorii autentice și a diferențierii dintre valoare și nonvaloare.

5. Analiză de imagine

Centrul Cultural Casa Artelor Sector 3 a transmis un mesaj constant, al necesității accesului la cultură pentru toți cetățenii, prin oferirea de evenimente de înaltă valoare artistică, susținând astfel strategia și eforturile Primăriei sectorului 3: "facilitarea accesului la cultură și îmbunătățirea calității vieții locuitorilor sectorului 3, prin dezvoltarea unei game cât mai largi și diversificate de acțiuni care să pună în valoare potențialul din domeniul culturii, și implicit, al educației pentru comunitatea locală".

- Acțiunile noastre au accent de campanie socială, de conștientizare a opiniei publice și de implicare socio - educativă, ceea ce a dus la o împrietenire rapidă a audienței din Sectorul 3 cu Centrul Cultural Casa Artelor;
- Centrul Cultural Casa Artelor Sector 3 a ales soluția inovării programelor sale într-o societate ghidată de reflexe inerțiale: coroborarea mai multor concepte într-unul singur, combinarea produsului cultural valoros cu divertismentul de cea mai bună calitate;
- Centrul Cultural Casa Artelor Sector 3 a ales calea asocierii cu branduri artistice puternice și de certă valoare, pentru construirea în mentalul public a imaginii **instituţiei creatoare de cultură**:

- A construit un alt tip de spaţiu comunitar pentru petrecerea timpului liber;
- A demonstrat că, în ciuda rezervelor manifestate în societate, publicul are nevoie de evenimente, programe și proiecte culturale de nivel înalt;
- A reușit să transmită prin canale de comunicare neconvenționale o informație culturală care în mod obișnuit nu ar putea fi accesată de toate categoriile de audiență, un vehicul în acest sens fiind expozițiile în aer liber;
- A reușit să atragă în acțiunile sale cel mai important sector de audiență: publicul comercial, cel cuprins în categoria de vârsta 18 - 55 de ani, depășind nivelul de general urban.



6. Propuneri pentru îmbunătățirea activității:

- Folosirea la capacitate maximă a tuturor spațiilor existente în clădirea Centrului Cultural Casa Artelor, pentru transformarea sa în cel mai important loc de întâlnire, de creație, comunicare și dezvoltare personală a cetățenilor Sectorului 3, adică transformarea într-un adevărat ***Centru;***
- Dezvoltarea colaborării și cooperării cu toate direcțiile din Primăria Sectorului 3, în special cu Direcția de comunicare, pentru stabilirea unei strategii comune;
- Realizarea unei campanii de promovare a Centrului Cultural Casa Artelor împreună cu Direcția de comunicare a Primăriei Sectorului 3, pe toate canalele de informare, pentru clarificarea locației și identității Casei Artelor în peisajul cultural al Sectorului 3 și a Bucureștiului;
- Relocarea Casei de Căsătorii a Sectorului 3 într-un spațiu propriu și adecvat pentru a evita confundarea permanent a identității Centrului Cultural Casa Artelor cu Casa de Căsătorii a Sectorului 3;
- Modernizarea permanentă a instrumentelor de lucru prin amenajarea cât mai eficientă a spațiilor Casei Artelor pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor stabilite.

7. Prezentare programe

A. **PROGRAME CULTURALE**

- **SERILE ELIAD la Casa Artelor**

Perioada: 15 ianuarie-23 aprilie

Locația: Sala Eliad a Centrului Cultural Casa Artelor

- Vineri, 15 ianuarie: **Ziua Culturii Naționale** – Centrul Cultural Casa Artelor Sector 3 a celebrat această zi importantă, pentru cultura și spiritualitatea românească, sub auspiciile împlinirii a 166 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu. Astfel, publicul nostru drag a fost prezent la recitalul extraordinar de poezie și muzică intitulat "Eminescu – om, geniu și sfânt" susținut de marele actor Dorel Vișan apreciatul flautist Ion Bogdan Ștefănescu. În continuarea programului, publicul a putut viziona creația cinematografică "Un bulgăre de humă" (1989) în regia lui Nicolae Mărgineanu, cu Dorel Vișan, Adrian Pintea, Mioara Ifrim și Maria Ploae, film oferit de "Ager-Film".
- Miercuri, 27 ianuarie: **Ziua Internaționala de comemorare a victimelor Holocaustului**, organizată în colaborare cu Institutul National pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel" (INSHR- EW) un eveniment prin care a marcat cei 71 de ani de la Holocaust. Primarul Robert Sorin Negoiță, în prezența ambasadorului Israelului în România, Tamar Samash, și a reprezentanților din partea ambasadelor Rusiei și Statelor Unite ale Americii, a deschis acest eveniment de comemorare a victimelor Holocaustului. Evenimentul a debutat cu spectacolul de teatru INTERFAȚA 3, care a adus în dezbaterea publică trecutul recent și prezentul României. Seara a continuat cu vernisajul expoziției de pictură „Memoria Holocaustului", ce a cuprins o selecție din lucrările taberei multianuale de pictură „Cum a fost posibil?", proiect inițiat în România de către INSHR – EW, în parteneriat cu pictorița din Israel Sarah Einik și în colaborare cu Muzeul Yad Vashem. Totodată, istoricul de artă Valentina Iancu a prezentat publicului o viziune personală asupra Holocaustului.

- Sâmbătă, 14 februarie: **Ziua Îndrăgostiților** la Centrul Cultural Casa Artelor a fost o seara plină de pasiune, de farmec și de descoperiri, o seară de muzica și tango. În deschiderea cursurilor gratuite de tango, dedicate cuplurilor din Sectorul 3 care au câștigat concursul #Declaratiededragoste, a avut loc un recital extraordinar intitulat "Tango Show". Interpreții serii au fost Jezebel și Alex Burcă, alături de dansatorii Școlii de dans Tango Passion.
- Vineri, 19 februarie: **Ziua Brâncuși:** Centrul Cultural Casa Artelor a organizat o ediție specială a programului Serile Eliad, dedicată Anului Brâncuși. Am avut bucuria să prezentăm publicului, la Sala Eliad cel mai nou film artistic românesc "Brâncuși din eternitate". La eveniment au participat regizorul Adrian Popovici, producătorul Cornelia Paloș (Artis Film), actorii Ioan Andrei Ionescu (in rolul lui Constantin Brâncuși) si Vlad Rădescu, realizatorii tv Ileana Ploscaru și Daniela Zeca Buzura.
- Sâmbătă, 5 martie: **Să-ți cer un semn iubito…:** Centrul Cultural Casa Artelor a organizat recitalul de poezie de dragoste "Să-ți cer un semn iubito…" susținut de cunoscuta actriță Maria Ploae din opera lui Mihai Eminescu, Traian Dorz, Dan Verona, Rudyard Kipling. Recitalul a fost urmat de proiecția filmului "Ștefan Luchian", cu participarea regizorului filmului, Nicolae Mărgineanu și a actriței din rolul principal Maria Ploae.
- Marți, 8 martie – Vineri, 18 martie: **Expoziție de pictura-Medi Wechsler Dinu :** De Ziua Femeii, Centrul Cultural Casa Artelor Sector 3 a organizat vernisajul expoziției de pictură cu lucrările pictoriței Medi Wechsler Dinu intitulată "Vârstele Tinereții". În cadrul evenimentului organizat pe 8 martie la CCCA, artista a primit placheta de onoare din partea Primăriei Sectorului 3, în semn de recunoștință pentru contribuția remarcabilă pe care a avut-o la dezvoltarea artei și culturii naționale, precum și a patrimoniului artistic universal. Din partea Centrului Cultural Casa Artelor, doamna Medi Dinu a primit un buchet de 107 trandafiri reprezentând venerabila vârstă a artistei. Expoziția "Vârstele Tinereții" a rămas deschisă pentru public, la Centrul Cultural Casa Artelor Sector 3, până pe data de 18 martie și a putut fi vizitată gratuit, de luni până vineri în intervalul orar 11:00-17:00.
- Marți, 8 martie: **Femeie frumoasă:** Evenimentul a fost dedicat jurnalistelor care dau farmec presei bucureștene. Acestea au primit în dar recitalul de folk al invitaților noștri speciali: Alina Manole, Marius Matache și Cristian Mihai.
- Duminică, 13 martie**: Opera…pe înțelesul tuturor:** Prin acest eveniment, am aniversat 80 de ani de la premiera mondiala a operei " Oedipe" de George Enescu. La Sala Eliad a Centrului Cultural Casa Artelor, invitatul nostru special, baritonul Stefan Ignat, solist al Operei Naționale București, a susținut recitalul dedicat acestei mari creații universale, acompaniat la pian de Liana Mareș.
- Duminică, 20 martie**: Ziua Internațională a Poeziei:** Cu prilejul Zilei Internaționale a Poeziei, Centrul Cultural Casa Artelor a organizat Recitalul de poezie intitulat "Liniște, ne privim in ochi..." in interpretarea marelui actor Virgil Ogășanu care a adus poeziile lui Marin Sorescu pe scena Salii Eliad. Actor al Teatrului Bulandra din 1965, in prezent profesor de arta actorului la Universitatea Hyperion, Virgil Ogășanu este unul dintre cei mai apreciați si îndrăgiți actori romani.
- Sâmbătă, 23 aprilie: **Shakespeare 400:** Alături de noi au fost cunoscutul regizor Victor Ioan Frunza, care a susținut conferința "Framing Shakespeare", formația de muzica veche Truverii cu recitalul "Muzica si Poezia Comedianților Maestrului Will" si îndrăgitul critic de film, Irina Margareta Nistor care a prezentat "Noaptea Filmelor Shakespeare". Au avut loc proiecțiile de film: Hamlet (1990) in regia lui Franco Zeffirelli, Romeo si Julieta(1996) in regia lui Baz Luhrmann, Cărțile lui Prospero(1991) in regia lui Peter Greenaway.

Număr participanți: 1400 de spectatori
Număr apariții în presă: 54 articole, crwal B1 tv pentru fiecare eveniment în parte în perioada ianuarie – aprilie, spoturi audio la Radio România Cultural și Radio București

- **TANGO ELIAD**

Miercuri, 17 februarie – miercuri, 23 martie: Timp de șase săptămâni, Centrul Cultural Casa Artelor a organizat in fiecare miercuri, seri cu parfum de tango pentru cetățenii sectorului 3. Cursurile gratuite Tango Eliad le-au oferit celor prezenți șansa de a învață lucrurile simple, de baza, dar atât de necesare in drumul pe care trebuie sa îl parcurgă spre dansul pasiunii. În încheierea celor 6 săptămâni de curs participanții s-au bucurat de o seara specială de Milonga, cu muzică live, alături de solista Ioana Ernea și chitaristul Alex Nucă.
Număr participanți: 300
Număr apariții în presă: 18 articole, crawl B1 tv perioada 12 februarie - 23 martie, spot audio pe București FM

- **CU DRAG, DE DRAGOBETE III- Spectacol extraordinar de muzica populară dedicat Iubirii și Muzicii, Obiceiurilor și Tradițiilor de Dragobete**

Data: 23 februarie 2016
Locația: Sala Palatului

Concertul extraordinar de Dragobete Ediția a III-a, intitulat **Cu drag, de Dragobete**, a avut loc pe 23 februarie 2016. Spectacolul a fost dedicat cuplurilor căsătorite în Sectorul 3 în cursul anului 2015. Pe scenă au urcat mari nume ale muzicii populare românești: Laura Lavric, Floarea Calotă, Nicolae Furdui Iancu, Cristian Pomohaci, Ionuț Fulea, Steliana Sima, Mariana Ionescu Căpitănescu, Alexandru Pugna, Marius Ciprian Pop, familiile Matilda Pascal-Cojocărita și Ștefan Cigu, Ramona și Petrică Vită, Lavinia Goste și Marius Zorilă acompaniați de orchestră națională „Valahia", dirijor Marius Zorilă precum și tineri interpreți, laureați ai marilor festivaluri de folclor. Evenimentul a fost dedicat cuplurilor care s-au căsătorit în anul 2015 la Casa de Căsătorii a Sectorului 3, acest eveniment a devenit deja o tradiție în Sectorul 3. Concertul realizat în parteneriat cu TVR1, coordonat de realizatoarea TV Elise Stan și prezentat de vedeta de televiziune Iuliana Tudor, a fost înregistrat integral și transmis ulterior pe postul național de televiziune.

Număr de participanți: 4300 de invitați
Număr de apariții în presă: 21 articole, crwal tv zilnic, perioada 10-23 februarie, 46 de spoturi publicitare pe TVR1, transmisiunea spectacolului în prime time pe TVR1 pe 26 februarie 2016.

- **EVENIMENT DE ZIUA FEMEII, ediția III – Concert extraordinar Direcția 5 – „Cel mai frumos cadou"**

Data: 6 martie 2016
Locația: Sala Palatului
Doamnele și domnișoarele din Sectorul 3 au fost invitate la concertul extraordinar "Cel mai frumos cadou" susținut de trupa Direcția 5. Doamnelor și domnișoarelor din Sectorul 3 li s-au oferit în dar trandafiri, și cele mai frumoase cântece de dragoste, ca semn semn al prețuirii de care acestea se bucură.
Reamintim că în prima ediție a evenimentului s-a jucat comedia „Scandal la operă", în regia lui Petre Bokor, producție a Teatrului Nottara, iar la cea de-a doua ediție Teatrul Național de

Operă şi Balet „Oleg Danovski” din Constanţa a adus pe scenă spectacolul „Romeo şi Julieta”, după William Shakespeare.
Conceptul şi regia evenimentului din acest an sunt semnate de regizoarea Alice Barb.

Număr participanți: 4300 de invitați
Număr apariții în presă: 26 articole, crwal B1 tv zilnic perioada 29 februarie-6 martie, spoturi la Radio București.

- **MATINEELE ARTELOR la Casa Artelor**

Data: 27 martie–17 aprilie

Locația: Sala Eliad a Centrului Cultural Casa Artelor

'Matineele Artelor' au adus unele dintre cele mai valoroase spectacole — fie că a fost vorba despre teatru, muzică, film, recitaluri de poezie sau conferințe pe teme de larg interes. Cei aproape 6000 de seniori înscriși să participe constant la activitățile cluburilor Seniorilor din Sectorul 3 au avut la dispoziție, săptămânal, un spectacol de calitate, pe care l-au viziona gratuit, pe bază de înscriere. Studiile sociologice arată că pensionarii reprezintă categoria cu cele mai multe vulnerabilități, categorie puternic afectată de schimbările permanente care au loc în societatea românească. Cei mai mulți dintre seniori nu au mai văzut de ani sau zeci de ani un spectacol bun, pentru că nu-și permit să plătească biletul. Însă nevoia de cultură în rândul celor retrași din activitatea profesională este incontestabilă, angrenarea culturală contribuind la diminuarea riscului de excludere socială a celor retrași din câmpul muncii. Din această necesitate s-a născut programul 'Matineele Artelor', al cărui concept este semnat de Alice Barb. Formatul se înscrie în strategia culturală a Primăriei Sectorului 3, definită prin sloganul 'Cultură pentru toți', prin care instituția facilitează accesul gratuit la artă și cultură pentru toți cetățenii, cu impact asupra categoriilor vulnerabile social. Programul 'Matineele Artelor' este organizat de Casa Artelor în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 (DGASPC) și este finanțat de Primăria Sectorului 3 și Consiliul Local al Sectorului 3.

- Duminică, 27 martie: **Doi pe o bancă:** În deschiderea programului “Matineele Artelor” am avut bucuria de a-i invita pe scena Salii Eliad pe doi mari actori români: Tania Popa și Florin Zamfirescu în spectacolul “Doi pe o bancă”. O poveste emoționantă în care adevărurile se dezvăluie greu, cu intensitate dar și cu mult umor. Un spectacol regizat de Emanuel Pârvu pe un text de Aleksandr Ghelman, cu un mare succes la public.
- Duminică, 3 aprilie: **Sub zodia Mariei:** În Sala Eliad a Casei Artelor avut loc recitalul de muzica si poezie susținut de Maria Gheorghiu si Adriana Trandafir. Spectacolul „Sub Zodia Mariei” a fost un eveniment cultural unic pentru scena românească, conturat într-un omagiu artistic, adus celor mai importante Marii ale țării. Fecioara Maria, Maria de Mangop, Regina Maria a României și Maria Tănase care, sunt cele patru nume ce au călăuzit un eveniment încununat, de prezența unei alte Marii – Maria Gheorghiu.
- Duminică,10 aprilie: **Farmecul muzicii:** În Sala Eliad a Casei Artelor a avut loc cel de-al treilea spectacol al programului cultural “Matineele Artelor”. De aceasta data, ne-am bucurat de prezența fermecătoarei soprane Daniela Vlădescu, într-un recital extraordinar intitulat “Farmecul muzicii”. Îndrăgita soprană a interpretat pentru Seniorii aflați în sală piese românești îndrăgite precum: “Romanța Crizantemelor”, “Pași pierduți”, “Marea și noi” precum și altele.
- Duminică, 17 aprilie: **Doi pe o bancă:** La cererea publicului Spectacolul *Doi pe o bancă* a revenit la Casa Artelor pentru încă o reprezentație. Seniorii Sectorului 3 au urmărit cu plăcere spectacolul regizat de Emanuel Pârvu și interpretat de doi îndrăgiți artiști - Tania Filip și Florin Zamfirescu.

- Duminică, 24 aprilie**: Black and white :** Seniorii din Sectorul 3 s-au bucurat de reprezentația spectacolului "Black and white", o comedie semnată de Keith Waterhouse si Willis Hall și în interpretarea Danielei Nane, Manuelei Ciucur, Mihai Marinescu și Ionuț Alin Ionescu. Spectacolul se va juca într-o noua versiune, in onoarea actorului, regizorului si traducătorului comediei, Florian Pittiș. Regia spectacolului Black & White este semnata de Anca Maria Colțeanu, bazându-se pe caietele de regie ale lui Florian Pittiș.

Număr participanți: 450 de spectatori
Număr apariții în presă: 19 articole, crwal B1 tv zilnic în perioada 27 martie – 24 aprilie

- **ORAȘUL IEPURAȘULUI, EDIȚIA A III-A**

Data: 24 aprilie 2016
Locația: Parcul Titan – Parcul Artelor
„Orașul Iepurașului" a început prin vernisarea expoziției "Învierea – Istorie și Tradiții". Copiii au putut participa la atelierele de: pictură pe ceramică, creație florală, face painting sau modelarea baloanelor. De asemenea, cei mici au fost încântați de expoziția de iepurași vii. Și programul educațional "Pepiniera de Talente " a Sectorului 3 fost prezent prin expoziția tematică a atelierelor de icoane pe sticlă și arte plastice. Pe scena de pe malul lacului, formația Truverii a susținut recitalul de muzică veche "La venirea primăverii" urmat de spectacolul de magie, dedicat atât copiilor cât și părinților, spectacol susținut de îndrăgitul actor-magician Bogdan Muntean.
Cu această ocazie Trenulețul European, singurul trenuleț gratuit din București pentru copiii Sectorului 3 și nu numai și-a reînceput cursele din anul 2016, spre bucuria copiilor, părinților și bunicilor.

Număr participanți: 2900 de spectatori (în condiții de ploaie)

Număr apariții în presă: 23 articole, crawl B1 tv zilnic în perioada 18-24 aprilie, spoturi la Radio București

- **ANTRENAMENTELE IOR 51**

Data: 16 aprilie, 23 aprilie, 6 mai

Locația: Parcul Titan – Parcul Artelor

Timp de 3 zile de sâmbătă consecutiv locuitorii Sectorului 3, au putut să se antreneze pentru Crosul care sărbătorește Parcul IOR și devenit deja tradiție în Sector. Astfel, și–au dat întâlnire în parc, de la ora 17.00, la Statuia Calul Titanilor, unde s–au antrenat alături de instructori profesioniști de la Gym Life Club și Ora de Dans.

Părinți, bunici, familii, copii de toate vârstele s–au pregătit să alerge împreună la cel mai important eveniment dedicat Parcului lor.

Număr participanți: 1200
Număr apariții în presă: 12 articole, crawl B1 TV în perioada 12 aprilie – 6 mai

- **SĂRBĂTOAREA FLORIILOR, Ediția a III-a - Concert Extraordinar de Paște**

Data: 28 aprilie 2016
Locația: Parcul Titan – Parcul Artelor
Pe scena din Parcul Artelor au urcat peste 130 de artiști care au susținut **Concertul Extraordinar de Paște ediția a III-a**, un evenimente interconfesional dedicat principalelor culte religioase din România.

Ne-au fost alături: Corala Bărbătească "Armonia" dirijată de arhid. asist. univ. dr. Iulian Dumitru, Corul Accoustic dirijat de Daniel Jinga, Orchestra Symphactory. Marea creație muzicală religioasă semnată de Johann Sebastian Bach, Georg Friedrich Händel, Gioachinno Rossini, și nu numai, a fost interpretată de soliștii Rodica Vică (Austria), Maria Jinga (Opera Națională București), Liviu Indricău(Opera Națională București), Ion Dimieru (Germania), Ovidiu Leonaș (orgă), Mircea Marian(violoncel) sub bagheta dirijorului Tiberiu Soare. Concertul s-a încheiat cu celebra creație muzicală "Stabat Mater" a lui Giachino Rossini, prezentată pentru prima dată integral, în aer liber, într-un parc din București.

Număr participanți: 7300 de spectatori
Număr apariții în presă: 18 articole, crwal B1 tv zilnic în perioada 20-28 aprilie, spoturi la Radio România Cultural și Radio București.

- **CROSUL IOR 51, EDIȚIA A II-A**

Data: 7 mai 2016
Locația: Parcul Titan – Parcul Artelor
La cel mai important eveniment dedicat Parcului IOR , toți iubitorii spațiului verde și al mișcării în aer liber și-au dat întâlnire sâmbătă, 7 mai, la Statuia Calul Titanilor. Astfel, la startul Crosului IOR 51, s-au aliniat peste 2.000 de locuitori ai sectorului, în funcție de categoria de vârstă, unde le-au fost pregătite trasee cu distanțe între 1.000 și 2.000 de metri. Astfel, au putut participa cu toții, pe categorii: familii (bunici, părinți și copii mai mici de 11 ani împreună), copii (11-14 ani), adolescenți (15-18 ani), tineri (19-35 de ani), părinți (36-50 de ani) și bunici (51 de ani +).
La final, primii clasați au primit în dar un copac (platan), pe care l-au plantat cu familia și prietenii în Parcul IOR, imediat după încheierea Crosului. În total, au fost plantați 51 de copaci, numărul aniversar al Parcului IOR.
Tot în cinstea parcului, chiar înainte de startul crosului, toți cei care s-au înscris la eveniment au realizat cel mai mare flashmob în aer liber, organizat anul acesta în România.
Evenimentul a fost prezentat de Cosmin Cernat, iar Primarul Sectorului 3, domnul Robert Sorin Negoiță, a dat startul evenimentului împreună cu cosmonautul Dumitru Dorin Prunariu, invitat de onoare.

Număr participanți: 7500
Număr apariții în presă: 21 articole, crawl B1 TV – zilnic în perioada 1-7 mai, spot la Radio București

- **ART SAFARI – PAVILIONUL DE ARTĂ BUCUREȘTI, EDIȚIA A III-A**

Pavilionul de Artă București, organizat de Fundația Centrul Cultural Art Society în parteneriat cu Primăria Sectorului 3 și Centrul Cultural Casa Artelor, Primăria Municipiului București și Comisia Națională a României pentru Unesco, ș.a. este un eveniment anual destinat deopotrivă artei românești și regionale, cu accent pe evoluțiile sale recente, la care sunt invitate să expună galeriile de artă contemporană, atât din România, cât și din mediul internațional, precum și muzee de artă modernă ale căror expoziții contextualizează noile direcții din artă contemporană și curatoriat muzeal din România.
În urma parteneriatului dintre Centrul Cultural Casa Artelor și Pavilionul de Artă București, cetățenii Sectorului 3 au beneficiat de 2000 de bilete gratuite la Art Safari 2016. Aproximativ 1000 de bilete au fost distribuite către elevii din sector, iar restul biletelor au fost alocate seniorilor și altor categorii vulnerabile de cetățeni.
În 2016 Pavilionul de artă București a avut loc în Palatul Dacia-România în perioada 5-15 mai, str. Lipscani 18-20 unde 25.000 de vizitatori au adus atmosfera culturală occidentală în

București – capitala contrastelor dintre Est și Vest.; Art Safari 2016 reprezintă cea mai mare expoziție de avangardă organizată în România (350 de opere), dedicată sărbătoririi Centenarului DADA, sub curatoriatul expertului internațional Raya Zommer-Tal, Director și Curator Șef al Janco-Dada Museum din Israel, și al specialistului în avangardă Igor Mocanu cu lucrări din patrimoniul a 16 muzee și 21 de colecționari privați, din România și străinătate.
Programul zilnic de conferințe Art Safari Dialogue organizat de Centrul Cultural Casa Artelor și Primăria Sectorului 3 a cuprins concerte, lansări de carte și conferințe la care au participat peste 1000 de persoane.

Perioada: 05 mai – 15 mai 2016
Locația: Palatul Dacia

- 05 mai 2016: **Deschiderea Art Safari – Pavilionul de Artă București - Concert în 2: Ada Milea și Bobo Burlăcianu**
  În deschiderea evenimentului Preview Art Safari 2016, Centrul Cultural Casa Artelor a organizat un concert extraordinar susținut de Ada Milea și Bobo Burlăcianu, ce s-a bucurat de 3000 de spectatori.
- 06 mai 2016: **Vernisarea expoziției "Vârstele tinereții II" a pictoriței Medi Wechsler Dinu**
  Distinsa artista, in vârstă de 107 ani, a participat la eveniment alături de curatorul expoziției Luiza Barcan. De asemenea doamna Dinu a predat ștafeta unor tinere artiste: Aniela Ovadiuc, invitata la standul Casei Artelor cu o expoziție de ceramica, Misha Diaconu, care a expus sculptura metalica "Balerina", precum si foarte tânăra pictoriță Mara Andrei cu lucrarea "Diptic".
- 07 mai 2016: **Lansări și prezentări de carte**
  Alături de noi a fost prezent bine-cunoscutul profesor Alexandru Mironov, autorul cărții "Întâmplări din ziua de dincolo de mâine" a editurii Diana. De asemene au fost prezentate volumele realizate de Casa Artelor in co-producție cu Editura Nemira: "Scrisori despre teatru" de Giorgio Strehler si "Sculptând în timp" de Andrei Tarkovski. Am adus in atenția publicului Cartea de colorat și CD-ul "Șotron" coprodusa de Casa Artelor și Nicu Alifantis. Momentul cel mai important al serii a fost lansarea volumului de "Opere complete" ale lui Max Blecher, marele scriitor si poet roman avangardist, volumul produs de Centrul Cultural Casa Artelor și apărut la editura Tracus Arte.
- 08 mai 2016: **Live Painting Performance – Mara Andrei, artist plastic, membru UAP România**
  Mara Andrei a pictat, în fata vizitatorilor standului nostru, portretul scriitorului avangardist Max Blecher, a cărui volum de "Opere Complete" a fost produs de Casa Artelor și tipărit de editura Tracus Arte.
- 09 mai 2016: **Recital extraordinar "Amado Mio" – Jezebel și Alexandru Burcă**
  De Ziua Europei, ne-am bucurat de un Recital Extraordinar al duetului voce-pian compus din Jezebel și Alexandru Burca. Cei doi artiști au electrizat audienta si ne-au plimbat muzical prin toata Europa.
- 10 mai 2016: **Recital extraordinar de flaut și chitară, de Ziua Regalității**.
  Recitalul s-a intitulat "Muzica Saloanelor Princiare" și a fost un adevărat regal muzical în interpretarea talentaților artiști Ion Bogdan Ștefănescu - flaut și Costin Soare - chitară.
- 11 mai 2016: **Recital de chitară cu TRIO Zamfirescu**
  Centrul Cultural Casa Artelor a oferit publicului prezent la Pavilionul de Arta București un recital extraordinar de chitara susținut de grupul instrumental "Trio Zamfirescu". Cei trei artiști au avut un repertoriu foarte divers care a pornit de la Bach, a continuat cu Piazzolla, Al di Meola și chiar Metallica.

- 12 mai 2016: **Concert extraordinar Adrian Naidin**
  Evenimentul a avut loc la Centrul Cultural Casa Artelor în prezența unui public numeros compus din cetățeni ai Sectorului 3, artiști expozanți și personalități din domeniul artelor plastice prezenți la Pavilionul de Artă București - Art Safari. Adrian Naidin a oferit publicului prezent la Casa Artelor un recital eclectic și emoționant.
- 13 mai 2016: **Live Painting Performance – Mara Andrei, artist plastic, membru UAP România**
  La standul Casei Artelor din cadrul Pavilionului de Arta București, am avut bucuria reîntâlnirii cu tânăra artistă plastică Mara Andrei. Aceasta a pictat live în fața vizitatorilor standului, trezind curiozitatea față de pictura atât a adulților cât și al copiilor.
- 14 mai 2016: **Recital pentru copii "Șotron" și sesiune de autografe (carte de colorat și CD), cu Nicu Alifantis**
  Centrul Cultural Casa Artelor a avut plăcerea de a organiza al V-lea concert în cadrul Pavilionului de Arta București - Art Safari 2016. De aceasta data prezent în fața publicului a fost îndrăgitul artist Nicu Alifantis. Concertul a fost dedicat spectatorilor mari, dar mai ales celor mici, deoarece muzicianul a interpretat cântece de pe CD-ul "Șotron", CD coprodus de Centrul Cultural Casa Artelor si Primăria Sectorului 3.
- 15 mai 2016: **Conferință "Dialoguri interstelare", la 35 de ani de la călătoria în spațiu a cosmonautului Dumitru Dorin Prunariu,** cu participarea acestuia și a invitaților săi, 12 astronauți din întreaga lume, reprezentanți de la Agenții Spațiale și Discovery Channel
  Invitații au cucerit publicul prezent în sală povestind fiecare din experiența și înțelepciunea adunata in decursul misiunilor spațiale la care au participat. Este prima oara în ultimii 17 ani când un număr atât de mare de cosmonauți vizitează Romania, și toate acestea datorită singurului român care a zburat în spațiu de care trebuie să fim foarte mândri: Dumitru Dorin Prunariu.

Număr participanți: 25.000 de vizitatori si
Număr apariții în presă: 45 articole, crwal tv zilnic în perioada 4 – 15 mai, machete print Ring, pliante, prezentarea Casei Artelor în albumul ART SAFARI 2016 - care a fost distribuit pe parcursul întregului eveniment; pliant de prezentare a Casei Artelor și a Primăriei Sectorului 3 distribuit pe parcursul întregului eveniment.

- **FESTIVALUL NAȚIONAL DE TEATRU PENTRU ADOLESCENȚI "JOS PĂLĂRIA"**

Data: 6-8 mai 2016
Locația: Sala de Festivități a Colegiului Național "Mihai Viteazu" București
Pentru al III-lea an consecutiv Primăria Sectorului 3 și Centru Cultural Casa Artelor au sprijinit, în calitate de parteneri cea de-a XIX-a ediție a Festivalului Național de Teatru pentru Liceeni „Jos Pălăria". Festivalul s-a desfășurat în perioada 6-8 mai 2016, la Colegiul „Mihai Viteazul" din București. Juriul a fost format din scriitoarea și jurnalista Gabriela Hurezean (președinte), regizoarea Teodora Câmpineanu și actrița Dorina Chiriac. Festivalul este inițiat și coordonat de George Mihăiță, directorul Teatrului de Comedie din București. AgențiadeCarte.ro a fost partener media al evenimentului. Festivalul „Jos Pălăria" este organizat anual de Clubul UNESCO Adolescenții pentru Ziua Adolescentului, zi care se sărbătorește în fiecare a doua duminică a lunii mai. Organizatorii Festivalului „Jos Pălăria" au fost Clubul UNESCO-Adolescenții, Primăria Sectorului 3, Centrul Cultural Casa Artelor și Teatrul de Comedie.

Număr participanți: 750
Număr apariții în presă: 18 articole

- **ZIUA INTERNAȚIONALĂ A ASTRONOMIEI ÎN PARCUL ARTELOR**

Data: 14 mai 2016
Locația: Parcul Titan – Parcul Artelor
Am avut bucuria sa sărbătorim, în Parcul Artelor - Parcul Titan, doua evenimente foarte importante: Ziua Internationala a Astronomiei si 35 de ani de când a ajuns in spațiu singurul roman, cosmonautul Dumitru Dorin Prunariu. Alături de alți 12 cosmonauți și astronauți, în prezența publicului nostru drag din Sectorul 3, domnul Prunariu a dezvelit placa aniversară și a inaugurat Aleea Cosmonauților (aleea principală din fața Scenei de lângă lac). Ca un gest simbolic, Dumitru Prunariu, alături de cei 12 astronauți internationali, a plantat doi copaci care încadrează Aleea Cosmonauților.

Număr participanți: 350
Număr apariții în presă: 12 articole, machete print Ring, spoturi radio la București FM

- **FESTIVALUL TURCESC**

Data: 20-22 Mai 2016
Locație: Parcul Artelor - Parcul Titan
Timp de trei zile, între orele 10:00 și 20:00, festivalul a adus în centrul atenției meșteșugurile, dansurile și cântecele Anatoliei, precum și bucătăria turcească, ilustrată printr-o expoziție culinară care va cuprinde peste 65 de standuri cu diferite preparate. Evenimentul a fost organizat de Fundația Tuna în parteneriat cu Primăria Sectorului 3 și Centrul Cultural Casa Artelor. Vizitatorii au învățat de la artiști plastici veniți din Turcia, special pentru acest eveniment, secretele artelor orientale, în cadrul unor ateliere de caligrafie și de ebru (arta turcească a picturii pe apă, urmată de marmorarea hârtiei). Festivalul Turcesc a animat zona Parcului Titan și prin activități dedicate copiilor: face painting, modelaj de baloane, spectacole și concerte. Pe toată perioada festivalului, în fiecare oră, au avut loc concerte susținute de formații de muzică vocal-instrumentală turcească și spectacole de dans tradițional, fanfara militară otomană Mehter, formată din 35 de interpreți, precum și dervișii rotitori. Festivalul Turcesc își propune să contribuie, prin astfel de manifestări cultural-artistice, la intensificarea relațiilor de prietenie dintre cele două țări.

Număr de participanți: 23.000 spectatori
Număr de apariții în presa: 34 articole, spoturi radio și tv

- **BOOKFEST – LANSARE DE CARTE "VIAȚA MEA"DE CHARLES CHAPLIN**

Data: 05 iunie 2016
Locația: Salonul Internațional de Carte „Bookfest"
In cadrul Salonului internațional de Carte Bookfest a avut loc lansarea volumului autobiografic intitulat "Viața mea" a marelui Charlie Chaplin. Cartea este co-produsă de Casa Artelor si Editura Nemira si apare in cadrul colecției Yorick. Au vorbit despre carte Monica Andronescu, coordonatoarea Colecției Yorick și autoarea traducerii, Alice Barb, directoarea Centrul Cultural Casa Artelor, și actorul Andrei Huțuleac, care a citit câteva pagini din volum.

Număr participanți: 550 de spectatori

- **FESTIVALUL NATIONAL DE TEATRU PENTRU ELEVI "GEORGE CONSTANTIN"**

Data: 11-12 Iunie 2016
Locație: Colegiul Național Matei Basarab
Festivalul National de Teatru George Constantin, organizat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în parteneriat cu Primăria Sectorului 3 și Centrul Cultural Casa Artelor, a ajuns la a XVI-a ediție. Astfel, pentru al III-lea an consecutiv Casa Artelor s-a implicat în a acorda sprijin acestui eveniment de tradiție.

Festivalul a avut loc în perioada 11-12 iunie 2016, la Colegiul National Matei Basarab, sector 3, iar în cadrul competiției au participat peste 300 de elevi din toată tara însumând un număr de 46 de trupe de teatru. Marele trofeu "George Constantin" la secțiunea LICEU a fost atribuit spectacolului „De-a baba Boarba" a Colegiul Naţional „Ion Neculce" București.

Număr de participanți: 650 spectatori
Număr de apariții în presa: 14 articole

- **FESTIVALUL MOZARTISSIMO, EDIȚIA I**

Perioada: 08 iulie – 10 iulie 2016
Locația: Centrul Cultural Casa Artelor

Centrul Cultural Casa Artelor și Primăria Sectorului 3 au marcat cei 260 de ani împliniți de la nașterea lui W.A. Mozart printr-un festival dedicat marelui compozitor.

Festivalul Mozartissimo Ediția I, a reunit în cele cinci spații de spectacol din incinta Casei Artelor o mulțime de activități ce au introdus publicul în fascinantul univers Mozartian. Festivalul și-a propus să aducă în fața publicului bucureștean, iubitor de muzică clasică, concerte impregnate de momente de grație din opere celebre semnate de W.A. Mozart, de la recitaluri camerale până la Simfonii, de la uverturi celebre la cele mai cunoscute arii din operele mozartiene și până la ultima creație a marelui compozitor, una dintre capodoperele sale – „Requiem".

Timp de trei zile, Casa Artelor și-a deschis complet ușile pentru public și a transformat serile de weekend într-o incursiune fascinantă în lumea lui Mozart. Vizitatorii au luat parte la vernisajul expozițiilor „Viața și opera lui Mozart" și "Portretele lui Mozart", lansarea unei noi ediții a volumelor "Scrisorilor lui Mozart" în Colecția Esențial a Casei Artelor, conferințe, proiecții de film și recitaluri camerale, toate având loc în cele trei săli ale sediului – Sala Eliad, Sala Brâncuși și Sala Mozart, cea care a fost inaugurată în prima zi a festivalului.

Seara, toți cei prezenți au fost invitați în Curtea Mare a Casei Artelor, unde au aplaudat muzica mozartiană în interpretarea unora dintre cele mai mari orchestre, dirijori și soliști din România. Apoi, în Amfiteatrul Casei Artelor, inaugurat tot cu această ocazie, publicul a avut ocazia să descopere viața și creația lui Mozart vizionând filmul documentar realizat de BBC, „Geniul lui Mozart".

Număr participanți: 3200 de spectatori
Număr apariții în presă: 27 articole, crawl B1 tv zilnic în perioada 1-10 iulie, spoturi radio România Cultural și București FM

- **MARIILE CÂNTECULUI ROMÂNESC ȘI INVITAȚII LOR - Ediția a II-a**

Data: 15 august 2016
Locația: Parcul Titan – Parcul Artelor

Chiar de ziua lor, cele mai mari vedete ale folclorului românesc – care poartă numele de Maria, împreună cu invitații lor – au cântat "Mulți ani trăiască!" sărbătoriților din Sectorul 3 și nu numai. Au urcat pe scenă Maria Ciobanu, Irina Loghin, Maria Butaciu, Gheorghe Turda, Mioara Velicu, Floarea Calotă, Maria Cârneci și Marinel Petreuș, acompaniați de celebra orchestră "Lăutarii" din Chișinău, condusă de maestrul Nicolae Botgros.

De asemenea, copiii prezenți la eveniment s-au distrat la atelierele de face painting, împletit de cosițe și pictură pe ceramică.

Concertul realizat în parteneriat cu TVR1, coordonat de realizatoarea TV Elise Stan și prezentat de vedeta de televiziune Iuliana Tudor, a fost înregistrat integral și transmis ulterior pe postul național de televiziune.

Număr participanți: 26.500 de spectatori

Număr apariții în presă: 28 articole, crawl la B1 TV zilnic în perioada 7-15 august, 26 de spoturi publicitare pe TVR 1, transmisiunea evenimentului pe TVR1 în Prime Time - 8.09.2016

- **ZIUA LIMBII ROMÂNE EDIȚIA A IV-A**

Perioada: 30 august – 31 august 2016
Locația: Centrul Cultural Casa Artelor
Publicul a fost invitat în cele două zile la Târgul de carte românească cu vânzare și în spațiul amenajat pentru relaxare și lectură. Copiii au fost invitați să participe la Atelierul de citit povești și la Atelierul de colaj unde au învățat lucruri noi despre limba romană si scriitorii romani clasici și moderni. De asemenea, publicul a participat la Concursul de recitat poezii românești, dotat cu premii în cărți.
În seara zilei de 30 august, publicul a asistat la o Prezentare de carte de știință românească cu bine-cunoscutul scriitor și jurnalist Alexandru Mironov, și la Recitalul de poezie românească si muzică clasică "Pianul cu poeme" susținut de actrița Daniela Nane și pianista Ioana Maria Lupașcu.
Pe 31 august spectatorii au fost invitați la Prezentarea de carte istorică românească cu participarea scriitorului și istoricului Adrian Cioroianu, seara continuând cu Recitalul de muzică românească interbelică "De dor, de bucurie și de dragoste" susținut de Jezebel si Alexandru Burcă (pian).

Număr participanți: 1200 de spectatori
Număr apariții în presă: 12 articole, crawl B1 TV zilnic în perioada 23-31 august, spoturi radio București FM

- **LUNA TANGO LA CASA ARTELOR EDIȚIA I**

Perioada: 2 - 18 septembrie în fiecare vineri
Locația: Sala Mozart a Centrului Cultural Casa Artelor
Programul cultural "Luna Tango" este realizat de Primăria Sectorului 3 si Centrul Cultural Casa Artelor în parteneriat cu Arcub și Asociația pentru Cultură și Tango. Publicul iubitor de tango a fost așteptat la Casa Artelor – Bulevardul Mircea Voda nr.5, pentru a lua parte la seri pasionante de muzica si dans. De asemenea, spectatorii au putut vizita expoziția în aer liber „Istoria Tango-ului" pentru a afla detalii inedite despre dansul argentinian.
In fiecare vineri, spectatorii au fost invitați sa intre în lumea magică a muzicii de tango prin "Concertele Luna Tango" - evenimente de muzică live și dans, alături de Mariano Castro și Cvartetul Passione, precum și cupluri de dansatori de tango argentinian. În fiecare seară de vineri muzicienii au propus un program muzical diferit:
2 septembrie – Concert Luna Tango cu Mariano Castro și Cvartetul Passione
9 septembrie – Concert Luna Tango cu Mariano Castro și Cvartetul Passione, împreună cu Omar Massa
16 septembrie – Concert Luna Tango cu Mariano Castro și Cvartetul Passione, împreună cu Analia Selis
În fiecare weekend Luna Tango a inclus și două cursuri de inițiere în arta tango unul pentru tineri și altul pentru seniori. Accesul la cele șase cursuri de dans a fost gratuit pentru cetățenii sectorului 3.
Concertele "Luna Tango" s-au desfășurat în Sala Mozart a Casei Artelor – cea mai nouă și mai elegantă sală de concerte din București.

Număr participanți: 1050 de spectatori
Număr apariții în presă: 16 articole, crawl B1 TV zilnic în perioada 31 august-18 septemebrie, spoturi radio București FM, Radio România Cultural

- **NOAPTEA ALBĂ A FILMULUI ROMANESC**

Data: 16 septembrie 2016
Locație: Centrul Cultural Casa Artelor, Parcul Titan - Parcul Artelor
Cea de-a 7-a ediție a Nopții Albe a Filmului Romanesc a avut loc vineri, 16 septembrie. Astfel, într-o singură noapte, în 10 locuri din București au fost proiectate 40 de filme de ficțiune si documentare de lung și scurt metraj, în proiecții speciale sau în avanpremieră. De la eveniment nu au lipsit invitați speciali precum criticul de film Irina Margareta Nistor, regizorul Nicolae Constantin Tănase sau actorul Dragoș Bucur.
Pe 16 septembrie, la Noaptea Alba a Filmului Romanesc, spectatorii din București au avut ocazia sa-i întâlnească pe regizorii și actorii câtorva dintre filmele din program și să discute despre filmele lor. Printre invitații speciali ai evenimentului s-au numărat actorii Dragoș Bucur, Alexandru Papadopol, Dorian Boguta, Bogdan Dumitrache, Alina Grigore, regizorii Andrei Cohn si Nicolae Constantin Tănase, criticul de film Irina Margareta Nistor.

Număr de participanți: 3900 de vizitatori
Număr de apariții în presa: 27 articole

- **BULEVARDUL ARTELOR, EDIȚIA A III-A – FESTIVALUL MOZARTISSIMO**

Perioada: 16 septembrie – 18 septembrie 2016
Locația: Bulevardul Artelor – Bulevardul Unirii
Cu prilejul ”Zilelor Bucureștiului” Primăria Sectorului 3 și Centrul Cultural Casa Artelor au organizat în perioada 16-18 septembrie cea de-a III-a ediție a programului cultural ”Bulevardul Artelor”. Ediția din acest an a fost dedicată lui Wolfgang Amadeus Mozart și a marcat 260 de ani de la nașterea marelui compozitor.
Evenimentul s-a desfășurat concomitent pe 8 mini-scene amplasate pe Bulevardul Unirii, pe tronsonul cuprins între strada Traian și Ion Pillat, având ca punct central scena mare din Piața Regiunilor. În fiecare seara din weekend-ul 16-18 septembrie, în intervalul orar 17:00 – 22:00, pe „Bulevardul Artelor” au fost prezenți peste 160 de artiști importanți în recitaluri și concerte extraordinare dedicate creației mozartiene. De asemenea, publicul a fost invitat să participe pe parcursul celor 3 zile la sesiuni de live painting și a avut ocazia să viziteze, cele doua expoziții în aer liber dedicate marelui compozitor și intitulate “Viața și opera lui Wolfgang Amadeus Mozart” și “Portretele lui Mozart”.

Mozartissimo pe Bulevardul Artelor a adus în fața publicului bucureștean, iubitor de muzică clasică, concerte impregnate de momente de grație din opere celebre semnate de W.A. Mozart, de la recitaluri solistice camerale și recitaluri de cvartete până la Simfonii, de la uverturi celebre la cele mai cunoscute arii din operele mozartiene și până la ultima creație a marelui compozitor, una dintre capodoperele sale – „Requiem”.

Astfel, bucureștenii și nu numai, au fost invitați să facă o plimbare pe Bulevardul Artelor și să se bucure de cele 260 de minute de cultură pe zi, dedicate creației marelui compozitor Wolfgang Amadeus Mozart, într-un spațiu cultural, elegant și înnobilat de artele clasice.

Număr participanți: 15.500 de spectatori
Număr apariții în presă: 24 articole, crawl B1 tv zilnic în perioada 12-18 iunie, spoturi Radio România Cultural și București FM

- **OPERA FRINGE FESTIVAL, EDIȚIA I**

În perioada 19-24 septembrie a avut loc în Sala Eliad a Casei Artelor „Opera Fringe Festival” - un festival de tip unic în Romania – primul festival de operă independentă din România, care

și-a propus să încurajeze atât tinerii artiști, cât și publicul să aleagă o nouă alternativă. Prin organizarea acestui festival, s-a dorit promovarea tinerilor artiști, dându-le ocazia să își valorifice potențialul și spiritul creator într-un context mai liber. În cadrul primei ediții OFF au avut loc dezbateri, training-uri de PR cultural și mișcare scenică, toate dedicate tinerilor artiști, precum și 9 spectacole înscrise în competiție. „Opera Fringe Festival" este un proiect inițiat de Asociația Beneva în colaborare cu Teatrul Mignon și MaxMadia Production, în parteneriat cu Primăria Sectorului 3 și Casa Artelor.

Număr participanți: 1010
Număr apariții în presă: 29 articole, crawl B1 tv zilnic în perioada 12-24 septmebrie, spoturi radio București FM și Radio România Cultural

- **FESTIVALUL DE ȘTIINȚĂ ȘI FANTASY „SCI-FI FEST", EDIȚIA I**

Perioada: 30 septembrie – 01 octombrie 2016
Locația: Biblioteca Națională a României
Prima ediție Sci - Fi Fest a reprezentat cel mai mare festival de Știința și Science fiction din România. Publicul s-a bucurat de numeroase activități si atracții: lansări de carte științifică și SF, paneluri, mini-conferințe, workshop-uri, expoziții de artă SF și Fantasy, concursuri de cosplay, expoziții de roboti si drone, tehnologii eco si mașini cu propulsie alternativa, maraton de filme SF, concerte de muzică clasică și electronică, zone de realitate virtuală si augmentată, demonstrații, experimente științifice interactive cu publicul și multe altele. Evenimentul a fost organizat de Revista Știința și Tehnică în parteneriat cu Primăria Sectorului 3 și Centrul Cultural Casa Artelor și Biblioteca Națională a României.

Număr participanți: 15.000 de spectatori
Număr apariții în presă: 32 articole, crawl tv zilnic în perioada 24 septmebrie – 1 octombrie, articol dedicat în numărul de octombrie al revistei Știință și tehnică

- **LUNA TANGO LA CASA ARTELOR EDIȚIA A II-A LA CEREREA PUBLICULUI**

Perioada: 30 septembrie – 4 noiembrie, în fiecare vineri
Locația: Sala Mozart a Centrului Cultural Casa Artelor
Evenimentul "Luna Tango" s-a întors la Casa Artelor cu o a II-a Ediție, la cererea publicului, doritor de a se cufunda în lumea tangoului și a muzicii argentiniene, prin concertele și cursurile de dans organizate în cadrul evenimentului, la care accesul pentru cetățenii sectorului 3 s-a realizat în mod gratuit.
În fiecare seară de vineri muzicienii și dansatorii au propus un program artistic diferit:
30 septembrie – Recital "Tango-ul și muzica de cameră"
21 octombrie – Recital „Anotimpuri" de Astor Piazzolla – Premieră
28 octombrie – Recital "O călătorie în istoria tango-ului (1900 – 2000)
4 noiembrie – „Spectacol de Gală"
Concertele "Luna Tango" s-au desfășurat în Sala Mozart a Casei Artelor – cea mai nouă și mai elegantă sală de concerte din București.
Concertele au fost precedate de 4 cursuri gratuite de tango accesibile gratuit cetățeniilor sectorului 3,

Număr participanți: 1100 de spectatori
Număr apariții în presă: 14 articole, crawl B1 TV zilnic în perioada 24 septembrie - 4 noiembrie, spoturi radio București FM, Radio România Cultural

- **NOTTARA FEST(in) PE BULEVARD, EDIȚIA A IV-A**

Data: 10 – 22 octombrie 2016 / 23 - 24 noiembrie 2016

Locație:
Teatrul Nottara din București, susținut de Primăria Municipiului București și Consiliul General al Municipiului București, a organizat, cu sprijinul UNITER și a Centrului Cultural Casa Artelor, cea de-a IV-a ediție a Festivalului International de Teatru - FEST(IN) pe Bulevard.
Evenimentul s-a desfășurat în București, în două etape: între 10 și 22 octombrie, respectiv, în zilele de 23 și 24 noiembrie (Secțiunea Multi Art EXIT). Manifestarea a cuprins mai multe secțiuni: Bulevardul Comediei, care și-a propus să reabiliteze comedia bulevardieră aducând spectacole care au avut un mare succes la public; Secțiunea Competitivă - Crize de familie, care le-a propus spectatorilor producții cu o tematică extrasă din realitățile cotidiene;
Peste 30 de reprezentații – cu trupe din București, din țară și din străinătate, evenimente stradale, spectacole-lectură, colocvii, expoziții, surprize. Toate acestea în 13 zile.

Număr de participanți: 8400 spectatori
Număr de apariții în presa: 32 de articole, spoturi radio pe Radio România Cultural, Radio România Actualități, București FM

- **NOAPTEA ALBĂ A CREATORILOR SI DESIGNERILOR DE PRODUS EDITIA A V-A**

Data: 22 octombrie 2016
Locație: Centrul Cultural Casa Artelor
Noaptea alba a creatorilor și designerilor de produs este un eveniment-expoziție ce invită creatorii de produs, designerii de produs si publicul acestora la Casa Artelor, un spațiu de consum de cultură adecvat pentru a încuraja interacțiunea lor si a genera astfel networking și inspirație.
Ediția de anul acesta a *Nopții albe a creatorilor și designerilor de produs* a fost finanțată de Ministerul Culturii și s-a desfășurat exclusiv în București, centru al manifestărilor cultural-artistice. Bucureștiul si respectiv Centrul Cultural "Casa Artelor" au devenit punctul zero al industriei creative românești pe 22 octombrie. Intrarea în cadrul evenimentului au fost gratuită.
Noaptea alba a creatorilor si designerilor de produs creează constant, din 2012, un dialog intercultural iîntre creator și public, un melanj bine definitî designerii și creatorii de produs consacrați și cei debutanți, devenind astfel o platformă activa de networking și inspirație. Proiectul a fost inclus printre cele finaliste la Gala Societății Civile, secțiunile *Arta si cultura* si *Impact*, Gala Elle Decoration Romania si finanțările primite din partea AFCN si Ministerului Culturii.
Scopul proiectului *Noaptea alba a creatorilor și designerilor de produs* este valorizarea produselor de autor si ale designerilor de produs din Romania prin realizarea evenimentelor de nișă.

Număr de participanți:3500 spectatori
Număr de apariții în presa: 37 articole, crawl B1 tv zilnic în perioada 16-22 octombrie, spoturi radio

B. PROGRAME EDUCATIONALE

- **PEPINIERA DE TALENTE, EDIȚIILE A IV-A ȘI A V-A**

Programul socio-educativ Pepiniera de talente este organizat de Primăria Sectorului 3 și Centrul Cultural Casa Artelor Sector 3, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.
Programul este aprobat de Primăria Sectorului 3 și finanțat de către Primăria și Consiliul Local Sector 3.
Pepiniera de talente este un program educațional care vizează aspectele vocaționale din educația copiilor și reprezintă pentru aceștia o oportunitate de a-și descoperi, cultiva și

îmbunătăți calitățile vocaționale și de a-și îndeplini aspirațiile. Mai mult decât atât, elevii au nevoie de o îndrumare adecvată în ceea ce privește cariera (sau pregătirea pentru o viitoare carieră), iar din acest punct de vedere instructorii profesioniști implicați în acest proiect sunt atât dascăli dedicați, cât și un model profesional.
Astfel, în cadrul Programului sunt disponibile un număr de 16 Ateliere, respectiv: teatru; arte plastice; scriere creativă; canto; dans sportiv; balet clasic; baschet; gimnastică ritmică; șah; arte marțiale; pian; chitară; vioară; violoncel; știință și tehnică.

La aceste ateliere se pot înscrie elevii din clasele I-VIII din toate unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 3, publice sau private, autorizate în baza legii, iar activitatea se desfășoară pe două module: ÎNCEPĂTORI și AVANSAȚI.

Înscrierea elevilor în cadrul Programului Pepiniera de talente are caracter opțional, cursurile fiind gratuite și costurile suportate integral de către Primăria Sectorului 3 și Centrul Cultural Casa Artelor Sector 3. Atelierele destinate elevilor se vor desfășura în afara programului școlar, în funcție de sălile libere din școlile implicate în program, sau comasând cursurile din mai multe școli într-o singură unitate de învățământ, apropiată de cea la care învață elevii înscriși în ateliere. În alegerea acestora se va ține seama de orarul elevilor, sălile disponibile, orarul instructorilor, precum și dotările tehnice necesare Atelierului în cauză.

La intervale regulate, activitatea elevilor și a instructorilor se va concretiza în spectacole-serbări, ce vor fi prezentate publicului astfel:

- Serbarea de Crăciun – cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă;
- Serbarea de Ziua Mamei – în preajma zilelor de 1-8 martie;
- Serbarea Iepurașului – cu ocazia Sfintelor Paști.

Ulterior, atât cursanții, cât și instructorii vor susține examenul final al ediției în cadrul Finalei Concurs, ce se desfășoară în luna mai și în cadrul căreia vor fi stabiliți, pentru fiecare Atelier și modul în parte, premianții ediției. Premianții vor evolua pe scena mare din Parcul Titan în cadrul evenimentului Gala Pepinierei de talente, care are loc în luna iunie.

Evenimente desfășurate in cursul anului 2016 in cadrul programului educațional Pepiniera de Talente, ediția a V-a:

- **FLORI PENTRU MAMA, EDIȚIA A II-A**

Data: 6 martie
Locația: Școala de Muzica nr. 5
Cea de-a doua ediție a evenimentului „Flori pentru mama” s-a desfășurat în data de 6 martie 2016, la Școala de Muzică nr. 5 și a fost unul dintre cele mai așteptate momente ale primăverii. Talentații din cadrul programului nostru „Pepiniera de talente” au avut ocazia să ofere părinților momente emoționante, pline de grația și farmecul copilăriei.
Pe scena mare a Școlii de Muzică nr. 5 au evoluat peste 200 de copii înscriși în Atelierele de Teatru, Canto, Dans, Instrumente Muzicale, Balet, Gimnastică ritmică. Aceștia au pregătit, în funcție de Atelierul urmat, surprize și momente speciale pentru cea mai iubită ființă din univers – Mama.
În foyer, au putu fi admirate cele mai frumoase creații ale Atelierelor de Arte plastice, Icoane pe sticlă, Mozaic, Mâini măiestre, Scriere Creativă, dar și colaje foto cu cele mai hazlii momente din timpul cursurilor de Șah, Baschet, Arte Marțiale, Gimnastică ritmică, Mozaic, Dans sportiv.
Totodată, copii au fost invitați să lase un mesaj mamelor și să ne împărtășească motivul pentru care, în opinia lor, mama este cea mai dragă ființă.

Număr participanți: 600

- **FINALA CONCURS A "PEPINIEREI DE TALENTE", EDIȚIA A IV-A**

Data: 20 mai - 22 mai 2016
Locația: Școala de Muzică nr. 5, Școala Gimnazială „Cezar Bolliac", Școala Gimnazială nr. 20, Liceul Teoretic „Nichita Stănescu".
Spre deosebire de concursurile din edițiile precedente, Finala Concurs a celei de-a patra ediție a ridicat standardele cu care ne-am obișnuit și a introdus cursanții Programului în atmosfera competițiilor jurizate. Astfel, fiecare dintre Atelierele „Pepinierei de talente", ediția a IV-a a fost jurizat și prezidat de o personalitate din domeniul de activitate specific, astfel:
Scriere Creativă – Prof. Univ. Dr. Silviu Angelescu, Facultatea de Litere a Universității București;
Arte plastice – Lector Univ. Dr. Naiana Vătavu, Universitatea Națională de Arte București;
Teatru – actorul Bogdan Munteanu;
Canto – mezzosoprana Maria Jinga, solistă a Operei Naționale București;
Dans sportiv – arbitrul Victor Scarlat, acreditat de Federația Română de Dans Sportiv;
Pian – pianistul Alexandru Burcă
Chitară – Costin Soare, Doctor în muzică, profesor la Liceul Dinu Lipatti București;
Balet – arbitrul Victor Scarlat, acreditat de Federația Română de Dans Sportiv;
Vioară – Costin Soare, Doctor în muzică, profesor la Colegiul Național de Arte „Dinu Lipatti" București;
Gimnastică ritmică – arbitrul Victor Scarlat, acreditat de Federația Română de Dans Sportiv;
Șah – arbitrul internațional și Maestru FIDE Radu-Cătălin Chirilă
Arte Marțiale – Prof. Cornelius Serghie, antrenor judo și arbitru acreditat de Federația Română de Judo;
Baschet – fostul baschetbalist român Vlad Ghizdăreanu, arbitru în cadrul Ligii Naționale de Baschet.
Pentru că numărul copiilor înscriși în Finala-Concurs a fost foarte mare (peste 2500 de copii), aceasta s-a desfășurat etapizat, în trei zile și în trei locații diferite, amenajate în funcție de specificul Atelierelor și a momentelor participante în concurs.
Astfel, vineri, 20 mai, au evoluat pe scena Școlii de Muzică nr. 5 Atelierele de Pian, Chitară, Vioară și Dans sportiv. Copiii, emoționați și, desigur, bine pregătiți, au oferit momente unice și clipe vibrante publicului prezent.
Ziua de sâmbătă, 21 mai a început cu mari emoții pentru cursanții noștri înscriși la Atelierele de Teatru (la Școala de Muzică nr. 5), Șah (la Școala Gimnazială nr. 20), Baschet (la Școala Gimnazială „Cezar Bolliac") și Arte Marțiale (la Liceul Teoretic „Nichita Stănescu").
Duminică, 22 mai, pe scena Școlii de Muzică nr. 5 au evoluat concurenții din cadrul Atelierelor de Canto, Balet și Gimnastică ritmică.
În tot acest timp, în Foyerul Școlii de Muzică nr. 5, juriile specializate au analizat lucrările realizate de cei mai talentați cursanți ai Atelierelor de Scriere creativă, Arte plastice, Icoane pe sticlă, Mozaic și Mâini măiestre.
Rezultatele, premiile și trofeele Finalei Concurs a au fost anunțate pe data de 1 iunie 2016 și oferite în cadrul Galei „Pepinierei de talente", ediția a IV-a, ce a avut loc în Parcul Titan, pe data de 12 iunie 2016.

Număr participanți: 12500 de spectatori
Număr apariții în presă: 10 articole

GALA PEPINIEREI DE TALENTE EDIȚIA A IV-A

Data: 12 iunie 2016
Locația: Parcul Artelor - Parcul Titan
Gala „Pepinierei de talente" ediția a IV-a a stat sub semnul celor mai frumoase mituri ale lumii

antice – „Legendele Olimpului”, de Alexandru Mitru și a fost cel mai așteptat moment al cursanților înscriși în cadrul Programului.
Astfel, pe Scena de lângă lac au urcat cei mai talentați copii din cadrul Programului, peste 300 de mici talentați, care au încântat pe tot cei prezenți cu momentele pregătite, un adevărat regal de inocență și amuzament. Efortul lor a fost răsplătit cu trofee și premii speciale, iar toți cei prezenți au fost încântați de spectacolul micilor talente.
În același timp, pe aleea principală, publicul a putu admira cea mai interesantă expoziție realizată de talentații Atelierelor de Arte Plastice, Scriere Creativă, Mozaic, Mâini măiestre, având ca temă Zeii și Eroii lumii antice. Nu au lipsit nici expresivele icoane realizate de cei mai talentați mici meșteri ai Atelierului de Icoane pe sticlă.
În cadrul evenimentului au fost lansate volumele „Zeii” și „Eroii” de Alexandru Mitu, copii primind în dar cele două volume din „Legendele Olimpului” în cadrul serbării de premiere. Volumul este produs de Centrul Cultural Casa Artelor, în parteneriat cu Editura Tracus Arte.
Într-o zi dedicată special lor, talentații din cadrul programului nostru s-au bucurat și au fost răsplătiți pentru întregul lor efort de peste an alături de vedetele lor preferate. Astfel, seara, evenimentul s-a încheiat cu un concert pe placul celor mici: Nicoleta Nucă, Nicole Cherry și Connect-r, care au ridicat publicul în picioare cu cele mai cunoscute piese din repertoriul lor.

Număr participanți: 21000 de spectatori
Număr apariții în presă: 17 articole, crawl

- **DESCHIDEREA “PEPINIEREI DE TALENTE” EDIȚIA A V-A**

Data: 15 octombrie 2016
Locația: Parcul Artelor - Parcul Titan
Inaugurarea celei de-a V-a ediții a programului „Pepiniera de talente” a avut loc într-o frumoasă zi de sâmbătă, în Parcul Titan, unde o parte a câștigătorilor trofeelor ediției precedente au urcat pe scenă, au cântat, au dansat, au făcut demonstrații de judo, fiind răsplătiți cu aplauzele publicului numeros, prezent la eveniment. Alături de ei, a urcat pe scenă colectivul redacției „Știință și tehnică”, conduși de prof. Alexandru Mironov, care a prezentat noutatea acestei ediții – Atelierul de Știință și tehnică. Acest Atelier, structurat pe module, va prezenta copiilor înscriși tainele lumii în care trăim, dar și ale universului înconjurător.
După terminarea spectacolului, boboceii din Pepiniera de talente au plantat, în locuri special amenajate, 400 de copaci, de care vor avea grijă pe viitor.
Evenimentul a continuat cu o prelegere a doi dintre membrii redacției Revistei „Știință și Tehnică” – Marc Ulieru și Cătălin Beldea – care au prezentat câteva dintre cele mai interesante fenomene celeste, lucru care a trezit curiozitatea și a atras atenția publicului numeros prezent la eveniment.
Seara s-a încheiat cu un concert extraordinar Feli Donose și Smiley, un moment mult așteptat de toți cei prezenți, dar mai ales de micii talentați.

Număr participanți: 21000 de spectatori
Număr apariții în presă: 10 articole

- **PEPINIERA DE TALENTE ECO FRIENDLY**

Data: 26 noiembrie 2016
Locația: Parcul Artelor - Parcul Titan
Sâmbătă, 26 noiembrie 2016, în Parcul Titan, cursanții din cadrul Atelierului Știință și Tehnică, alături de colegii lor înscriși în Programul Pepiniera de talente, au participat la o lecție deschisă de ecologie și protejarea mediului înconjurător. Cursanții au învățat să planteze pomi, cum să îi îngrijească și, mai ales, ce trebuie să fac pentru ca Pământul să fie cât mai curat și cât mai

puțin poluat. Cel care le-a oferit micuților informații utile despre ce înseamnă ecologia astăzi a fost Oraan Mărculescu, expert în ecologie și tehnologii verzi, instructor în cadrul Atelierului de Știință și Tehnică.

Număr participanți: 500 de spectatori
Număr apariții în presă: 12 articole

- **MOȘ CRĂCIUN VINE LA CASA ARTELOR**

Data: 17-18 decembrie 2016
Locația: Centrul Cultural Casa Artelor
În așteptarea lui Moș Crăciun, copiii din cadrul Pepinierei de talente i-au pregătit un spectacol minunat. Timp de două zile au cântat colinde, cântece de Crăciun, au pregătit poezii și momente de teatru și balet.
Seara de sâmbătă a continuat cu un spectacol de magie oferit de magicianul Bogdan Muntean și intitulat „Magicway" și s-a încheiat cu recitalul plin de sensibilitate și căldură „Blue Magic Christmas", oferit de Mike Godoroja și The Blue Spirit.
Duminică, 18 decembrie, la Centrul Cultural Casa Artelor a ajuns și Moș Crăciun cu sănia trasă de Rudolf și Blitzen. Copiii l-au încântat și l-au fermecat cu un recital la fel de spectaculos, au făcut poze cu Moșul în sania lui și, desigur, i-au spus dorințele.
Seara s-a încheiat cu un moment unic: echipa Centrului Cultural Casa Artelor, precum și toți copii participanți la eveniment i-au cântat Moșului colinda „Am plecat să colindăm", la sfârșitul l-au invitat pe scenă și au privit cu toții spectacolul tunurilor de confeti.

Număr participanți:2400 de spectatori
Număr apariții în presă: 16 articole, crawl pe B1 TV

C. „ESENȚIAL", COLECȚIA DE CĂRȚI A CENTRULUI CULTURAL CASA ARTELOR

Colectia „Esențial" a apărut din inițiativa doamnei regizor Alice Barb, sub motto-ul *„lucrările esențiale ale autorilor esențiali"*. Lansarea acesteia are ca principal obiectiv realizarea celei mai importante culegeri de scrieri fundamentale ce trebuie să se regăsească în orice bibliotecă. Fie că este vorba de beletristică modernă sau clasică, de volume de corespondență sau autobiografii, lucrările cuprinse în această colecție stau la baza formării culturii generale, indispensabile oricărei persoane.

Centrul Cultural Casa Artelor a inițiat această colecție special pentru cetățenii Sectorului 3, din dorința de a le oferi acestora o selecție a celor mai importante lucrări din literatura română și internațională, într-un format unitar, realizat și girat de profesioniști din domeniu.

- **VOLUMUL OPERE COMPLETE de Max Blecher** (producție a Centrului Cultural Casa Artelor apărută la Editura Tracus Arte)

Data: 7 mai
Lansare: Art Safari - Pavilionul de Arta București
Volumul **„Opere Complete" de Max Blecher** a fost lansat pe 7 mai, în cadrul Art Safari - Pavilionul de Artă București, eveniment dedicat centenarului curentului artistic dadaist.
Cu o operă predominant autobiografică, Max Blecher este considerat de critica literară drept principalul reprezentant al literaturii autenticității și face parte din aceeași generație literară cu Mircea Eliade și Anton Holban. Volumul produs de Centrul Cultural Casa Artelor reunește principalele proze și poeme ale autorului apărute atât antum, cât și postum.

Lansarea acestei culegeri de scrieri a avut loc la standul Centrului Cultural Casa Artelor din cadrul Pavilionului de Artă București, în prezența Profesorului Ioan Cristescu, director al Muzeului Național al Literaturii Române și a criticului literar Paul Cernat, care au subliniat importanța existenței unui astfel de volum de care să se poată bucura atât cititorii, cât și exegeții.

- **VOLUMUL „VIAȚA MEA" de Charles Chaplin** (co-producție a Centrului Cultural Casa Artelor în parteneriat cu Editura Nemira, colecția Yorick.ro)

Data: 05 iunie 2016
Lansare: Salonul Internațional de Carte „Bookfest"
Volumul **„Viața mea" de Charles Chaplin** a avut lansarea pe 5 iunie în cadrul Salonului Internațional de Carte „Bookfest". Cartea este co-produsă de Centrul Cultural Casa Artelor și Editura Nemira a apărut în cadrul colecției Yorick și este al treilea volum lansat în parteneriat de cele două instituții.

Charles Chaplin a fost una dintre cele mai creative și mai influente personalități din epoca filmului mut, cu o carieră de peste 75 de ani. Cartea, un document inestimabil al unui destin personal și al istoriei artelor, împletește atât elementele autobiografice și cu imaginea unei epoci strălucit evocate.

La lansarea volumului au luat cuvântul Monica Andronescu, coordonatoarea Colecției Yorick și autoarea traducerii, doamna Alice Barb, directorul Centrului Cultural Casa Artelor și actorul Andrei Huțuleac, cel care a și citit câteva pagini din volum.

- **„LEGENDELE OLIMPULUI" de Alexandru Mitru, volumele „ZEII" și „EROI"** (producție a Centrului Cultural Casa Artelor apărută la Editura Tracus Arte)

Data: 12 iunie 2016

Locație: Gala Pepinierei de Talente, ediția a IV-a, Parcul Artelor - Parcul Titan

Îndrăgitele mituri ale lumii antice, **„Legendele Olimpului" de Alexandru Mitru** au fost tema celei de-a patra ediții a Programului „Pepiniera de talente". În acest context a fost reeditat volumul amintit, oferit ulterior câștigătorilor Galei Pepinierei de talente, ediția aIV-a.

Considerat un reper al literaturii române, volumul ilustrează, într-un limbaj viu, actual, miturile importante legate de cei mari zei ai Olimpului, precum și cei mai cunoscuți eroii ai lumii antice. Volumul este trecut în lista lecturilor obligatorii a elevilor de clasa a V-a și cu titlu de recomandare (fragmente) pentru cei de ciclu primar.

- **SCRISORI de Wolfgang Amadeus Mozart, volumele I și II** (producție a Centrului Cultural Casa Artelor în parteneriat cu Editura Tracus Arte)

Data: 8 iulie 2016

Locație: Festivalul Mozartissimo - Centrul Cultural Casa Artelor

Volumele **„Scrisori" de Wolfgang Amadeus Mozart** cuprind o mare parte a corespondenței lui W.A. Mozart cu familia sa, corespondență purtată de aceștia de-a lungul numeroaselor sale călătorii întreprinse de-a lungul vieții. Traducerea a fost realizată după ediția franceză a acestora, având o introducere și note de Henri de Curzon, apărută la Paris, Hachette, 1888. Ediția în limba franceză este una dintre cele mai complete și rare ediții, cuprinzând marea majoritate a corespondenței mozartiene.
Volumele în limba română sunt precedate de un cuvânt înainte semnat de prof. univ. Dr. Grigore Constantinescu și conțin cele mai reprezentative porterte ale lui W.A. Mozart și familiei sale, cuprinzând atât imagini bine cunoscute, cât și lucrări rare sau chiar necunoscute.

Cele două volume au fost lansate cu ocazia aniversării a 260 de ani de la naşterea genialului compozitor, în cadrul unui eveniment special dedicat în exclusivitate lui W.A. Mozart – „Festivalul Mozartissmo", ediția I.
Ampla culegere de scrisori a fost lansată în cea de-a doua zi a Festivalului (8 iulie), la Centrul Cultural Casa Artelor Sector 3 de către prof. univ. dr. Grigore Constantinescu, renumit muzicolog și critic muzical.

Din motive obiective (condiţii meteorologice nefavorabile, doliu naţional etc.) o parte din evenimentele Centrului Cultural Casa Artelor au fost anulate sau reprogramate, cu acordul ordonatorului principal de credite.

8. CONCLUZII

În ultimii 3 ani de activitate, Centrul Cultural Casa Artelor a devenit cel mai important reper cultural din Sectorul 3, atât în calitate de organizator de evenimente, cât și de gazdă elegant și ospitalieră.
Evenimentele organizate și/sau coproduse în 2016 – 76 indoor și 19 outdoor – au însemnat familiarizarea cu cei mai importanți artiști ai momentului a unui număr de peste 200.000 spectatori, cetățeni ai Sectorului 3. Pe tot parcursul anului, instituția noastră a promovat cultura înaltă, a oferit o diversitate de evenimente culturale diverse și diversificate, cu pronunțat caracter educativ. Centrul Cultural Casa Artelor s-a impus în spațiul cultural bucureștean ca un promotor al celor mai îndrăznețe și interesante evenimente, în care se împletesc forme artistice diverse, într-un spectacol al bunului gust și al emoțiilor frumoase. Mai mult decât atât, spațiile de eveniment au devenit medii de socializare și promovare a relațiilor interumane, fie că vorbim despre cele deja consacrate – Parcul Titan, Bulevardul Artelor, Sala Eliad, fie că vorbim despre cele abia inaugurate – Sala Mozart, Curtea Mare și Amfiteatrul Artelor de la sediul Centrului Cultural Casa Artelor.
Fiecare eveniment, proiect și program dezvoltate de Centrul Cultural Casa Artelor a stat sub sloganul **Educație prin cultură,** ceea ce s-a concretizat în educarea simțului artistic al locuitorilor Sectorului 3, în vederea creării unui curent favorabil valorii autentice și a diferențierii dintre valoare și nonvaloare.
În plus, transmisiunile live, știrile realizate, precum și anunțurile difuzate pe crawl unor importante televiziuni au facilitat accesul publicului larg la evenimentele, programele și proiectele Centrului Cultural Casa Artelor.
Cele 95 de evenimente culturale au favorizat întâlnirea publicului cu un număr de peste 3500 de artiști profesioniști din toate domeniile artelor și showbiz: actori și regizori, artiști din lumea muzicii clasice, din lumea muzicii ușoare, vedete ale folclorului românesc, personalități și vedete.
Parteneriatele culturale diverse încheiate în anul precedent au determinat o serie de întâlniri și proiecte unanim apreciate de locuitorii Sectorului 3, care au avut posibilitatea să cunoască și să se familiarizeze cu lumea artelor în toate formele lor, universul științific și tehnic, istoria și patrimoniul românesc.
Evenimentele realizate de Centrul Cultural Casa Artelor au fost promovate și prin intermediul partenerilor media, fie că vorbim de presa scrisă sau de presa online. Instituția noastră a beneficiat de machete, spoturi audio și TV gratuite în presa, realizate în baza bunei colaborări instituționale.

Mai mult, în 2016, Centrul Cultural Casa Artelor a inițiat și Colecția Esențial, în care au fost incluse opere fundamentale ale celor mai importanți autori români și internaționali, prezentate într-un format practic și elegant.
Cel mai important program educativ al Sectorului – Pepiniera de talente – ajuns deja la cea de-a V-a ediție, se bucură de un succes tot mai mare de la un an la altul nu doar în rândul elevilor, ci și al părinților, profesorilor și unităților școlare. Programul înglobează în anul școlar 2016-2017 peste 7600 de cursanți, proveniți din 34 de unități de învățământ de pe raza Sectorului și antrenați de 85 de profesioniști din variate domenii artistice, culturale și sportive. Noutatea celei de-a V-a ediții constă în inaugurarea Atelierului-pilot de Știință și tehnică, alături de colaboratorii noștri de la Revista Știință și tehnică.
În concluzie, activitatea Centrului Cultural Casa Artelor, fie că vorbim de ultimul an, fie că vorbim de întreaga activitate a instituției, a stat sub semnul culturii înalte, a educației realizate cu profesioniști prin intermediul profesioniștilor la care să aibă acces cât mai multe categorii sociale – pilonii principali ai Strategiei Culturale a Sectorului 3. Centrul Cultural Casa Artelor Sector 3 a devenit un adevărat brand cultural al Bucureștiului.

3.5 Locuințe

SERVICIUL FOND IMOBILIAR

1. ***Misiune și obiective care trebuiau atinse în perioada de raportare:***

Serviciul Fond Imobiliar are misiunea de a încerca să rezolve, în limita posibilităților, situația locativă a cetățenilor care nu-și pot achiziționa sau închiria de pe piață o locuință corespunzătoare necesităților familiei. O altă misiune a serviciului este de a încasa chiria aferentă apartamentelor aflate în administrare și de a acționa în instanța de judecată prin intermediul Serviciului Juridic Contencios, în vederea evacuării, a persoanelor care nu-și achită chiria sau întreținerea, sau încalcă clauzele contractuale. Serviciul Fond Imobiliar repartizează și garajele aflate în proprietatea statului situate pe raza sectorului 3, rămase vacante. O altă misiune este de a participa împreună cu executorul judecătoresc la evacuarea locatarilor pentru care s-a obținut o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă.

2.Indici de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

Indicatori de performanță	Realizat (pondere)
Program de lucru cu publicul	100%
Anchete sociale	100%
Însușirea noutăților legislative	100%
Întocmirea contractelor de închiriere și a actelor adiționale de prelungire a acestora	100%
Urmărirea încasării chiriei	100%
Urmărirea evoluției din punct de vedere social a solicitanților care au dosare depuse	100%
Întocmirea cu respectarea legalității, a documentației necesare în vederea repartizării locuințelor	100%
Analizarea dosarelor de cumpărare a locuințelor	100%
Redactarea răspunsurilor	100%
Corespondența interinstituțională	100%
Corespondența intrainstituțională	100%

3.Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele primăriei.

Serviciul Fond Imobiliar are ca principale obiective repartizarea locuințelor din fondul locativ de stat și a locuințelor unității administrativ teritoriale în care acestea sunt amplasate, repartizarea garajelor aflate în proprietatea statului situate pe raza sectorului 3, acordarea subvenției potrivit OUG nr. 51/2006, aprobarea cererilor privind schimburile de locuințe și a extinderilor de spațiu pentru locuințele mai sus menționate.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- la 31 decembrie 2016 aveam în evidență **3540** dosare depuse în baza Legii nr. 114/1996 de cetățenii care au domiciliul stabil pe raza sectorului 3 și **1271** dosare depuse de cetățenii care solicită o locuință în baza Legii nr. 152/1998;
- avem în evidență **486** de dosare ale chiriașilor din imobilele situate în Aleea Cioplea nr. 3, 4, 5, Șos. Gării Cățelu nr. 170B, cămin 3 și cămin 4, Str. Alexander von Humboldt nr. 3, Aleea Cioplea nr. 3A, bl.1, bl.2 și bl.3, Str. Edgar Quinet nr. 10, Bd. Gheorghe Magheru nr. 24 și Bd. Ion Mihalache nr. 125, bl. 7;
- au fost repartizate 11 locuințe, s-au efectuat 3 transcrieri de contract, 16 includeri în contract, 1 radiere din contract și 1 schimburi de locuință în baza Legii nr. 152/1998;
- au fost repartizate 4 locuințe în baza Legii nr. 114/1996, 1 garaj, s-a efectuat 1 schimb de locuință, 1 extindere de spațiu, s-au emis avize pentru 20 transcrieri de contract în baza Legii nr. 114/1996 și a HCGMB nr. 42/2003 și 24 includeri în contract în baza Legii nr. 114/1996 și a HCGMB nr. 42/2003;
- au fost redactate 751 răspunsuri în termenul legal, la solicitările primite atât prin registratura generală cât și pe e-mail;
- au fost redactate 114 documente interne;
- program de lucru cu publicul: verificarea documentelor, primirea completărilor, eliberarea documentelor, consilierea cetățenilor;
- întocmirea repartițiilor pentru locuințele atribuite în ședințele Comisiei pentru repartizarea locuințelor;
- întocmirea proiectelor de Dispoziții sau de Hotărâri cu privire la activități din domeniul specific;
- analizarea și verificarea documentelor necesare dosarelor depuse pentru obținerea locuințelor, redactarea raportului privind ancheta socială și întocmirea Listelor de priorități;
- colaborarea cu Administrația Fondului Imobiliar, S.C. Titan AL S.A. și Primăria Municipiului București;
- colaborarea cu Serviciul Juridic Contencios în vederea instrumentării dosarelor ce fac obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- întocmirea rapoartelor și situațiilor solicitate atât la nivel intern cât și extern;
- efectuarea și redactarea anchetelor sociale pentru verificarea situației la fața locului în urma cererilor depuse la Primăria sectorului 3 în baza Legii 114/1996;
- în perioada 01.09. – 15.09. a fiecărui an se verifică actele depuse de petenți în vederea reactualizării dosarelor depuse în baza Legii nr. 114/1996;
- în perioada Septembrie - Decembrie a fiecărui an se verifică actele depuse de petenți în vederea reactualizării dosarelor depuse în baza Legii nr. 152/1998, aflate în evidență;
- în perioada 15.09. – 31.10. se analizează dosarele depuse în baza Legii nr. 114/1996, reactualizate, în vederea întocmirii listei de priorități anuală;

- se întocmeşte Lista de priorităţi anuală pentru locuinţele ce se vor repartiza în baza Legii nr. 114/1996, se supune aprobării Comisiei pentru repartizarea locuinţelor, ulterior fiind supusă aprobării CLS3;
- în perioada Ianuarie - Februarie se analizează dosarele depuse în baza Legii nr. 152/1998, reactualizate, în vederea întocmirii listei de priorităţi (în anul în care vor fi finalizate locuinţe noi destinate închirierii);
- se întocmeşte Lista de priorităţi pentru locuinţele ce se vor repartiza în baza Legii nr. 152/1998 (în anul în care vor fi finalizate locuinţe noi destinate închirierii), se supune aprobării Comisiei pentru repartizarea locuinţelor, ulterior fiind supusă aprobării CLS3;
- se întocmeşte documentaţia necesară în vederea repartizării locuinţelor ce fac obiectul Legii nr. 152/1998, a Legii nr. 114/1996 şi pentru locuinţele aflate în administrarea Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti şi se supune aprobării Comisiei pentru repartizarea locuinţelor;
- se întocmesc contractele de închiriere şi actele adiţionale de prelungire a contractelor de închiriere pentru locuinţele repartizate în baza Legii nr. 152/1998 şi pentru locuinţele aflate în administrarea Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti;
- se întocmeşte documentaţia necesară în vederea efectuării schimburilor de locuinţă pentru chiriaşii din imobilele proprietatea Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti şi se supune aprobării Comisiei pentru repartizarea locuinţelor;
- se verifică şi se întocmeşte documentaţia necesară extinderilor de spaţiu în baza Legii nr. 114/1996 şi a repartizării garajelor şi se supune aprobării Comisiei pentru repartizarea locuinţelor;
- se verifică dosarele persoanelor care solicită schimburi de locuinţă, transcrieri de contracte de închiriere, includeri în spaţiu transmise de Administraţia Fondului Imobiliar, în baza Legii nr. 114/1996 şi a HCGMB nr. 42/2003;
- se întocmeşte procesul verbal de preluare a locuinţei rămasă vacantă;
- se verifică şi se efectuează recalcularea chiriei, includerile în spaţiu, radierile din contract şi transcrierile de contract pentru locuinţele aflate în administrarea Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti;
- se eliberează nota necesară pentru plata chiriei şi se urmăreşte încasarea acesteia pentru cei 486 de chiriaşi;

4. Nerealizări, cu menţionarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul);

- Nerezolvarea situaţiei locative a tuturor solicitanţilor aflaţi în evidenţele noastre, care sunt îndreptăţiţi să primească o locuinţă conform legislaţiei în vigoare datorită lipsei unui fond de locuinţe.

5. Propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii şi influenţa asupra activităţii întregii primării:

- Alocarea de resurse financiare pentru construirea sau achiziţionarea unui număr corespunzător de locuinţe necesare soluţionării cererilor aflate în evidenţă;
- Creşterea ponderii activităţii informatizate prin achiziţionarea de programe speciale pentru crearea bazelor de date şi evidenţa chiriilor;
- Achiziţionarea de PC-uri, imprimante, scaner, fax, tocător de hârtie;

3.6 Ordine publică

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Obiectiv strategic 1: ORDINEA PUBLICĂ ȘI SIGURANȚA CETĂȚENILOR

Acest obiectiv strategic este propritar pentru Direcţia Generală de Poliţie Locală Sector 3 şi are drept scop asigurarea unui climat de siguranţă a cetăţeanului, prevenirea și sancționarea actelor contravenționale cu impact negativ în planul normalității civice. Acesta este dus la îndeplinire de structura principală, respectiv Direcţia Ordine Publică, care participă la asigurarea măsurilor de ordine publică cu ocazia desfăşurării unor activităţi publice, mitinguri, acţiuni de protocol şi comemorative sau a unor manifestări cultural artistice şi sportive, organizate la nivelul capitalei sau de interes naţional şi asigură însoţirea şi protecţia reprezentanţilor primăriei la punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local și a Dispozițiilor Primarului Robert Negoiță.

Pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3 sunt amplasate şi funcţionează un număr important de instituţii publice, agenţi economici, aşezăminte culturale şi de cult, existând numeroase zone în care, în mod frecvent, se înregistrează aglomerări de persoane. Din această perspectivă, este necesară o prezenţă activă a personalului Direcţiei Generale de Poliţie Locală Sector 3, în scopul menţinerii ordinii şi liniştii publice, pentru prevenirea, combaterea, constatarea şi sancţionarea faptelor antisociale. Acest obiectiv strategic cuprinde patru obiective specifice, după cum urmează:

- *Obiectiv specific 1:* **Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică**
- *Obiectiv specific 2:* **Reducerea activităților de comerț neautorizat**
- *Obiectiv specific 3:* **Asigurarea respectării normelor legale privind circulația rutieră**
- *Obiectiv specific 4:* **Creșterea calității vieții și a siguranței cetățenilor prin descurajarea actelor infracționale**

Pentru atingerea acestor obiective specifice, Direcţia Ordine Publică a acţionat împreună cu celelalte compartimente ale instituţiei, respectiv Direcţia Intervenţii, Direcţia Circulaţie pe Drumurile Publice, Direcţia ordine Publică Parcuri şi Direcţia Inspecţie şi Control, sub stricta coordonare a Direcţiei Dispecerat.

Obiectiv specific 1: Creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică

În anul 2016, activitatea polițiștilor locali din cadrul Direcției Ordine Publică s-a constituit pe două paliere importante: **desfășurarea activităților de prevenire și conștientizare** și **constatarea și sancționarea contravențiilor**. Însumarea acestor măsuri definește obiectivul specific, acela de a asigura un climat de liniște și siguranță publică și păstrarea unui mediu curat pentru o viață sănătoasă. Activitatea acestei direcții constă în punerea în prim-plan a nevoilor și drepturilor cetățeanului, fapt ce reiese din desfășurarea a **40 planuri de măsuri și de acțiune** și alte activități zilnice în baza solicitărilor cetățenilor și diverselor instituții publice, dar și a sesizărilor din oficiu. Totodată, au fost demarate actvități de prevenire și informare în privința obligațiilor ce le revin posesorilor de câini de companie în timpul plimbării animalelor pe domeniul public, precum și în privința obligativității cetățenilor de a curăța zăpada din fața locuințelor, unităților comerciale și îndepărtarea țurțurilor. Pe parcursul anului au fost distribuite **2000 de înștiințări** privind obligaţiile de revin persoanelor fizice/juridice potrivit HCGMB nr.120/2010 privind normele de salubritate ale Municipiului București.

O importanță deosebită s-a acordat siguranței copiilor, fapt demonstrat de angrenarea întregului dispozitiv pe **planul de măsuri privind asigurarea ordinii și liniștii publice în perimetrul unităților de învățământ din Sectorul 3**. Astfel, s-a reușit identificarea unor deficiențe care ar fi putut avea repercusiuni asupra elevilor sau bunurilor și au fost sancționate faptele de natură contravențională. În semestrul doi al anului 2016

activitățile Direcţiei Ordine Publică s-au desfăşurat la următoarele unități de învățământ: Colegiul Matei Basarab, Școala Barbu Delavrancea, Colegiul Tehnic Mihai Bravu, Școala Gimnazială nr.95, Liceul Decebal, Școala Generală nr. 86, Școala Generală nr.89 Nicolae Labiș, Școala Gimnazială nr 88 Shanghai, Colegiul Tehnic Anghel Saligny, Liceul Teoretic Nichita Stănescu, Școala Generală nr.112, Școala Generală nr. 82, Școala Generală nr. 200, Școala Generală nr. 20, Școala Generală nr. 16 Voievod Neagoie Basarab, Grădinița nr.71, Grădinița Peștișorul de Aur.

O altă componentă relevantă a activității a constat în colaborarea cu echipajele Poliției Române și Jandarmenriei Române la diverse acțiuni, fie referitoare la asigurarea ordinii publice la diverse evenimente sportive și culturale, care s-au desfăşurat cu preponderență în proximitatea Național Arena și în parcurile Titan și Alexandru Ioan Cuza, fie la acțiuni de patrulare în zone cu potențial infracțional. Tot în zona de colaborări, trebuie menționată cooperarea cu direcții și servicii din cadrul Primăriei Sectorului 3 și nu numai. În perioada 27.06-17.11.2016, în baza unui protocol de colaborare cu Inspectoratul Școlar Sector 3, au fost întreprinse **37 de acțiuni de monitorizare a centrelor de examen și transportul lucrărilor către centrele de corectare cu ocazia Evaluării Naționale 2016, Bacalaureatului 2016**.

În lunile de iarnă, cu temperaturi extreme, o importanță aparte a fost acordată activității de depistare și instituționalizare a persoanelor fără adăpost precum și cooperarea cu lucrătorii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului din cadrul Primăriei Sector 3 cu privire la gestionarea situațiilor speciale. Rezultatele au fost cu mult îmbunătățite față de anul anterior, **fiind instituționalizate 21 de persoane din categoria specificată mai sus**.

În perioada mai-octombrie 2016, polițiștii locali din cadrul Direcției Ordine Publică **au acționat cu prioritate pentru depistarea problemelor privind normele de salubritate și de conduită în miniparcuri și în zonele adiacente acestora**, în baza unor planuri de măsuri ale căror rezultate au fost comunicate periodic conducerii Direcţiei Generale de Poliţie Locală Sector 3.

În toamna anului 2016, în cadrul direcției s-a introdus patrularea pe biciclete, care a creat un real avantaj atât în privința raportului timp-arie acoperită cât și în vederea surprinderii contravenienților pe străzi lăturalnice și alei unde patrularea cu autovehiculele din dotare era imposibilă.

În decursul anului 2016 au fost inițiate, ori s-a participat la următoarele tipuri de planuri de măsuri și de acțiune:

Planul de Măsuri ***''UN ORAȘ CURAT ȘI UN MEDIU SĂNĂTOS''***, prin care polițisti locali din cadrul Serviciului 1 și 2 Ordine Publică au acționat pentru constatarea, depistarea și sancționarea privind nerespectarea normelor de salubritate, nerespectarea normelor de conduita în locurile de joacă, miniparcurilor și parcurilor, pe raza Sectorului3;

Planul de Măsuri nr. 5853/10.09.2015 - prin care polițisti locali din cadrul Serviciului 1 și 2 Ordine Publică au acționat pentru asigurarea climatului de siguranță publică în imediată apropiere a unitațiilor de învațamânt pe parcursul anului școlar 2015-2016;

Planul de Măsuri nr. 34088/12.11.2015- prin care polițişti locali din cadrul Serviciului Intervenţii Rapide, Serviciului Circulația pe Drumurile Publice și Serviciile 1 și 2 Ordine Publică au acționat pentru prevenirea și combaterea faptelor de natură antisocială în zona Târgului „AUTOVIT", intersecţia Splaiului Unirii – Calea Vitan;- Planul de Măsuri privind curățenia și igiena HCLS3 nr.228/2013;

Planul de Măsuri privind monitorizarea și aplicarea de sancțiuni cu privire la depunerea necontrolată de deșeuri;

Planul de Măsuri privind asigurarea monitorizării zonei Brățării;

Planul de Măsuri privind prevenirea și combaterea parcărilor pe spațiul verde conform Lg 24/2007 – MIHAI BRAVU;

Planul de Măsuri Remember Florian Pitiș;

Planul de Măsuri Festivalul Turcesc;

Planul de Măsuri privind comportamentul persoanelor fără adăpost;

Planul de Măsuri pentru prevenirea și combaterea încalcarii prevederilor legale HCGMB 120/2010 – posesori animale companie și aruncare coji semințe;

Planul de Măsuri privitor la monitorizarea unităților învățământ;

Planul de Măsuri pentru combaterea comerțului stradal;

Planul de Măsuri- depozitare deșeuri, Lunca Corbului și Șos. Industriilor;

Planul de Măsuri pentru verificare curățenie spații verzi;

Planul de Măsuri pentru sezonul de iarnă;

Planul de măsuri privind asigurarea măsurilor de ordine publică pentru evenimentul dedicat Revelionului;

Planul de Acțiune– Ziua Poliției Române;

Planul de Acțiune pentru Sărbătorile Pascale;

Planul de Acțiune pentru combaterea cerșetoriei și a comerțului stradal;

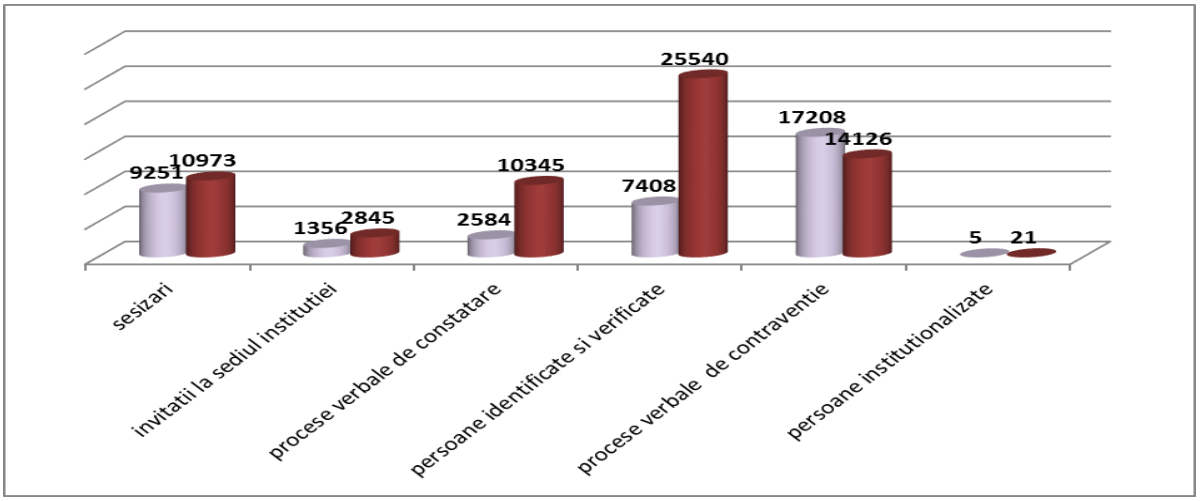
Planul de Acțiune– Crosul Loteriei;

În privința infracționalității, deși conform legii atribuțiile sunt limitate, polițiștii locali **au prins în flagrant 7 persoane care au săvârșit infracțiuni** și care au fost predate la secțiile de poliție de pe raza Sectorului 3 în vederea luării măsurilor legale.

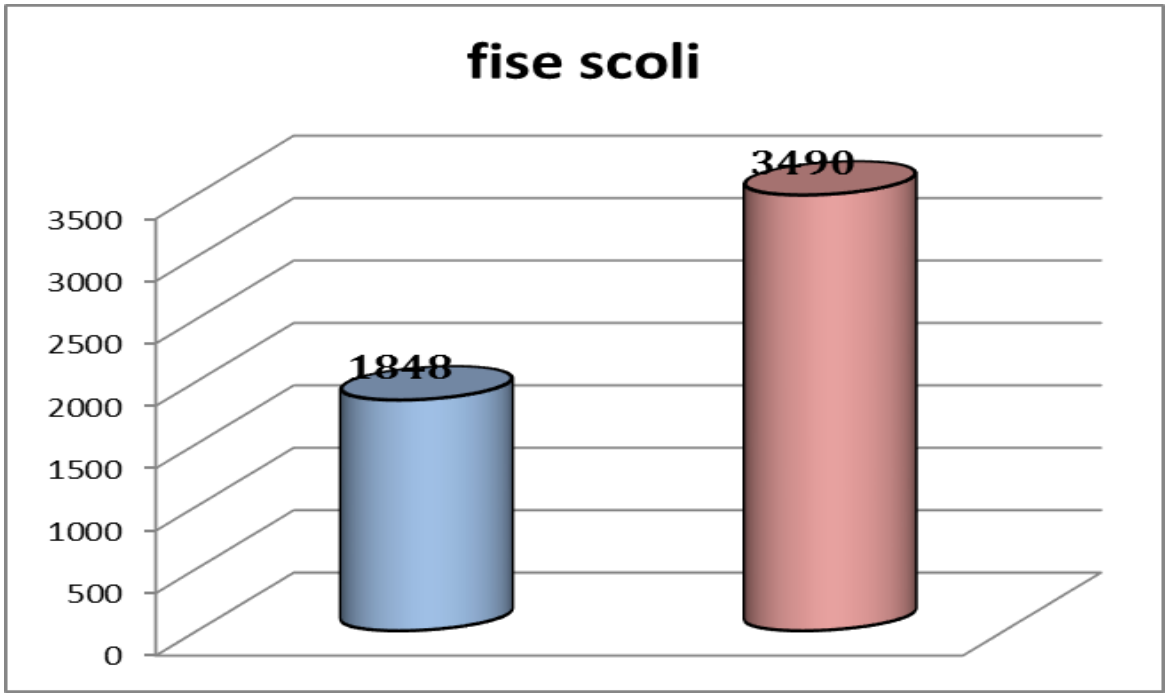
Cu un număr de efective redus cu peste **25%** în semestrul doi al anului 2016, cu o arie de competență mai restrânsă în comparație cu anul 2015, dar și cu un număr mare de lucrători distribuiți temporar către alte servicii, Direcția Ordine Publică a obținut, în urma activităților întreprinse, următoarele rezultate:

- **10.973** de procese verbale de deplasare la eveniment ca urmare a sesizărilor primite prin dispecerat
- **1.693** de sesizări primite de la compartimentul de verificări sesizări ordine publică pentru monitorizare
- **14.126** de procese verbale de contravenție, cu o valoare totală a sancțiunilor de 1.317.700 lei
- **3.490** de fișe de verificări încheiate la cele peste 20 de unități de învățământ, conform planului comun cu Direcția Generală de Poliție a Municipiului București
- **10.345** de procese verbale de constatare
- **2.106** procese verbale de predare a mărfurilor confiscate
- **25.540** de persoane identificate cu ajutorul dispeceratului.

Analiză Comparativă 2015-2016



Zilnic, a fost monitorizată proximitatea unităţilor de învăţământ, la intrarea şi ieşirea elevilor de la cursuri, întocmindu-se astfel un număr de **3.490** de fişe de verificare.



	2015	2016
DENUMIRE		
fise scoli	**1848**	**3490**

Poliţiştii locali din cadrul Direcţiei Intervenţii, au acţionat ca forţă suplimentară de restabilire a ordinii publice şi au acordat sprijin de specialitate în activităţile de asigurare a ordinii şi liniştii publice pe teritoriul de competenţă împreună cu agenţii din cadrul serviciilor de ordine publică, participând in perioada **01.01.2016 – 31.12.2016** în baza celor **121** planuri de măsuri/acţiuni la un număr de 367 de activităţi. **Printre ele enumerăm**:

Planul de măsuri privind prevenirea si combaterea faptelor cu caracter antisocial referitoare la comportamentul persoanelor fără adăpost (dromomanii);

Plan comun de acţiune privind asigurarea măsurilor legale pentru persoanele care au improvizat adăposturi pe trotuarul aferent str. Vulturilor nr. 50-54, unde au participat un număr de ***15*** poliţişti locali ;

Plan de măsuri cu desfăşurare pe durata întregului an, privind prevenirea şi combaterea faptelor de natură antisocială în zona târgului Autovit ;

Plan de măsuri privind identificarea-verificare vehiculelor tip rulotă,aflate în parcajele de reşedinţă sau de utilitate publică pe raza sectorului 3;

Planuri de acţiune privind prevenirea şi combaterea faptelor antisociale, tulburarea ordinii şi liniştii publice în proximitatea lăcaşelor de cult pe timpul desfăşurării manifestărilor religioase ;

Plan de măsuri privind asigurarea ordinii şi siguranţei publice cu ocazia desfăşurării Examenului de Bacalaureat 2016 sesiunea din luna August şi Septembrie ;

Plan măsuri privind prevenirea, combaterea și sancţionarea faptelor antisociale cu ocazia inaugurării Centrului Comercial Park Lake;

Plan comun de acţiune privind asigurarea măsurilor legale pentru persoanele care locuiesc abuziv în imobilul din str. Radu Calomfirescu nr. 8;

Plan de măsuri privind asigurarea climatului de siguranţă publică în incinta şi zona adiacentă unităţilor de învăţământ preuniversitar in anul şcolar 2016-2017;

Plan de măsuri privind identificare vehiculelor abandonate si fără stăpân, prevenirea si combaterea depozitării deşeurilor de orice fel pe raza sectorului 3;

Plan de măsuri privind asigurarea ordinii şi liniştii publice pe timpul desfăşurării campaniilor electorale şi alegerilor pentru Senat și Camera Deputaţilor;

Plan de acţiune privind respectarea dispoziţiilor legale la adresa din Calea Vitan nr. 238 si B-dul. Mircea Vodă x B-dul. Octavian Goga(Esplanada);

Plan de măsuri privind asigurarea măsurilor de ordine publică în vederea ajutorării persoanelor aflate în dificultate, deasemnea luarea măsurilor ce se impugn faţă de persoanele fără adăpost având în vedere temperaturile scăzute;

Plan de măsuri pentru sezonul Sărbătorilor de Iarna 2016-2017 ;

De asemenea, la meciurile din divizia naţională sau meciurile internaţionale au fost asigurate măsuri de ordine publică în imediata vecinătate a Stadionului Lia Manoliu (Naţional Arena) în colaborare cu secţiile de poliţie teritorial competente.

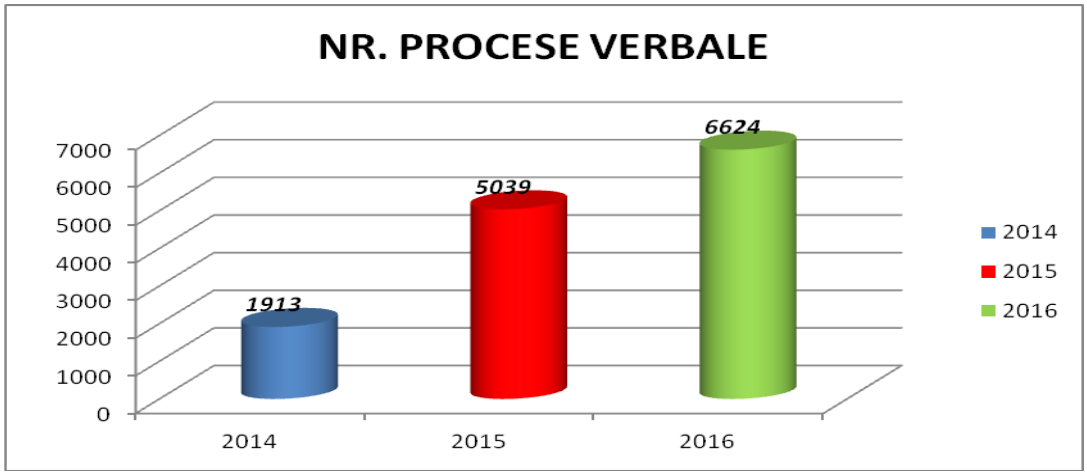
În colaborarea cu Direcţia Generală de Poliţiei Locală Sector 4, s-a avut în vedere problemele semnalate de cetăţeni în zona Târg Vitan. Totodată, organizând şi acţiuni comune pentru combaterea comerţului stradal neautorizat, acest obiectiv s-a realizat prin acţiuni de patrulare auto/pedestru zilnică efectuate de poliţiştii locali din cadrul Serviciul Intervenţii Rapide, precum şi prin acţiuni punctuale desfășurate de către aceste compartimente în colaborare cu alte compartimentele de control ale instituţiei, fie în colaborare cu alte instituţii, însumând un număr de 5 planuri de măsuri ce s-a desfăşurat pe toată durata anului calendaristic fără întrerupere.

În anul 2016, numărul mediu de patrule formate din poliţişti locali a fost de 5 patrule/schimb, în program de lucru de 2 schimburi, 12 ore/schimb, 7 zile/săptămână. Timpul de reacţie de la primirea unei sesizări/declanşarea unei acţiuni a fost în medie de 5 minute.

Pentru îndeplinirea atribuţiilor de serviciu, poliţiştii locali din cadrul *Serviciilor Intervenţii Rapide* au întocmit un număr de **266 note de constatare** din oficiu vizând identificarea autoturismelor parcate pe capace de canal, defecţiuni conducte, avarii – acţiuni comune cu APANOVA S.A. şi RADET, surpări de teren în urma unor avarii/lucrări – acţiuni comune cu DISTRIGAZ S.A., identificarea persoanelor care încalcau normele de salubrizare şi igienizare – acţiuni comune cu ROSAL GRUP S.A., înfiinţare locuri de joacă și miniparcuri, toaletări/defrișări/plantări copaci/flori – acţiuni comune cu ADP S.A. și s-au întocmit **6.074 de procese verbale de deplasare la eveniment**.

Un alt aspect important al activităţilor desfăşurate de poliţiştii locali din cadrul *Serviciilor Intervenţii Rapide* este şi importanţa acordată de către aceştia protecţiei minorilor, cât şi a persoanelor fără adăpost (oamenii străzii). În acest sens, **au fost depistaţi 9 minori fără supraveghere** şi predaţi la centrele Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Sector 3 şi **154 de persoane fără adăpost**.

Situaţie comparativă a anilor 2014-2015- 2016 privind sancţiunile contravenţionale aplicate de către poliţistilor locali din cadrul Direcţiei Intervenţii



Principalele fenomene contravenţionale se referă la tulburarea liniştii şi ordinii publice şi comerţul neautorizat. Din totalul faptelor contravenţionale, 48% o reprezintă evenimentele de tulburare a ordinii publice, iar în cadrul acestora, 52% se referă la apelarea la mila publică sub cele două forme de manifestare: „parcagiii" şi cerşetorii, insuficienţa locurilor de parcare, în special în zonele centrale, generând existenţa acestui fenomen (persoane apte de muncă care pretind sume de bani în schimbul spațiilor de parcare). Pentru descurajarea lor, s-a acţionat permanent şi cu fermitate.

În scopul prevenirii faptelor de natură antisocială, în anul 2016 personalul operativ al instituţiei a desfăşurat **2 campanii de informare**, după cum urmează : campanie de informare privind obligativitatea de a curăţa zăpada din faţa spaţiilor comerciale şi a ţurţurilor de pe clădiri şi campanie de informare privind persoanele care apelează la mila conducătorilor auto.

COMPARTIMENTUL VERIFICĂRI SESIZĂRI ORDINE PUBLICĂ

În anul 2016, din punct de vedere organizatoric, acest compartiment a fost în cadrul **Direcției Sesizări Intervenții**, iar din luna octombrie 2016, în cadrul **Direcției Dispecerat.**

Acest compartiment are ca atribuţie principală, verificarea şi soluţionarea petiţiilor/sesizărilor/cererilor primite, în scris, iar din luna octombrie 2016, a preluat şi verificarea/soluţionarea unor sesizări telefonice, în special cele vizând pentru aspecte de ocuparea abuzibă locuri de parcare de reşedinţă şi/sau parcări pe spaţiul verde.

În perioada de referinţă, au fost înregistrate un număr de **1086** petiții/sesizări/adrese **scrise** de la cetățenii Sectorului 3 și de la alte instituții.

Astfel, au fost soluționate **1064 de petiții**, având termen de soluționare data de 31.12.2016. Problemele sesizate de către cetățeni s-au referit, în principal, la:

- tulburarea ordinii și liniștii publice (**352** sesizări),
- încălcarea normelor pentru buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă și înfrumusețarea Sectorului 3 (**31** sesizări),
- depozitarea necontrolată a deșeurilor menajere și de altă natură pe domeniul public (**153** sesizări),
- blocarea accesului în parcare (**80** sesizări),
- comerț stradal neautorizat (**17** sesizări),
- protecția spațiilor verzi (**12** sesizări),

- interzicerea expunerii spre vânzare a vehiculelor, precum și interzicerea parcării și/sau staționării vehiculelor utilizate în scopul desfășurării unor activități comerciale pe domeniul public (**15** sesizări),
- fumatul în spații publice închise (**26** sesizări),
- diverse alte probleme (**400** sesizări).

De asemenea, au fost primite un număr de **268** de adrese de la alte instituții care solicitau sprijin pentru derularea evenimentelor cultural-sportive și de altă natură, desfășurate pe raza Sectorului 3.

Totodată, pentru soluționarea temeinică și legală, au fost redirecționate **96 de petiții** către alte instituții (Primăria Municipiului București, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Poliția Națională, etc.). Pentru rezolvarea sesizărilor scrise, echipajele de polițiști locali din cadrul compartimentului au întocmit **1297 procese verbale de verificare lucrări.**

Cât priveşte sesizările telefonice, efectivele compartimentului au preluat **909 sesizări**, însă s-au întocmit şi **259 procese verbale de constatare din oficiu.**

În baza sesizărilor telefonice și a constatărilor din oficiu (**1168** documente), polițiștii locali din cadrul compartimentului au desfășurat activităţi în sprijinul cetăţenilor prin acţiuni de prevenire și luarea măsurilor ce se impun în baza actelor normative date în competenţă; au fost întocmite documente specifice, date spre soluţionare compartimentelor competente, iar altele au fost rezolvate prin forțe proprii, astfel:

- tulburare olp + consum alcool + apelare la mila publicului =**74**
- gunoi menajer, deșeuri de construcții pe domeniul public=**103**
- ocuparea/blocarea locului de parcare=**536**
- comerț neautorizat=**11**
- lucrări neautorizate/terenuri=**24**
- solicitări sprijin /utilități=**23**
- persoane fără adăpost= **50**
- conflicte între vecini=**28**
- auto parcate pe spațiul verde=**135**
- diverse=**184** (dispozitiv pentru punguțe animale distrus, poartă loc joacă desprinsă dintr-o balama, auto abandonate, fumat în loc public)
- **somaţii/invitaţii: 595** pentru încălcarea prevederilor HCGMB nr.124/2008 şi pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 24/2007;
- **infracțiuni flagrante: 1**
- **nr. proceseverbale de contravenţie: 778 buc.**
- **valoarea sancţiunilor aplicate: 46.650 lei**
- **persoane verificate 1369 şi autoturisme verificate 595**, verificări efectuate cu sprijinul Direcției Dispecerat.

DIRECŢIA ORDINE PUBLICĂ PARCURI

Ordinea Publică în Parcurile **A.I.Cuza, Titan și Pantelimon** a fost asigurată de patrulele din cadrul **Direcției Ordine Publică Parcuri**, care au avut ca obiective prioritare:

- asigurarea unui climat de siguranță publică corespunzător pe raza parcurilor;
- asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, manifestărilor cultural-artistice și sportive, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni comerciale promoționale, religioase sau comemorative;
- prevenirea și combaterea încălcării normelor legale, privind curățenia și protecția mediului;

- reținerea, imobilizarea, conducerea și predarea la Secția 12 Poliție a persoanelor care comit sau au comis infracțiuni în vederea continuării cercetărilor;
- combaterea fenomenului cerșetoriei în parcurile și grădinile publice aflate pe raza de competență;
- combaterea actelor de comerț neautorizat în parcuri;
- depistarea și sancționarea contravențională a utilizatorilor vehiculelor care circulă în parcurile și grădinile publice de pe raza Sectorului 3.

La nivelul **Direcției Ordine Publică Parcuri,** s-au asigurat cel puțin **2 patrule/schimb**, în program de lucru de 2 schimburi, 12 ore/schimb, 7 zile/săptămână.

Timpul de reacție de la primirea unei sesizări/declanșarea unei acțiuni a fost în medie de **7 minute.**

Polițiștii locali au executat serviciul de patrulare, pedestru sau auto (utilizând autovehiculele electrice din dotare), iar în funcție de situația operativă s-a apelat la echipajele auto din cadrul celorlalte servicii de ordine publică.

În anul 2016, polițiștii locali din cadrul **Direcției Ordine Publică Parcuri** au desfășurat **68 planuri de măsuri/acțiune** cu ocazia organizării spectacolelor de 1 Iunie, Măriile Cântecului Românesc, Sărbătoarea Floriilor, Evenimentul cultural Gașca Zurlii, Ziua Națională a României, Remember Florian Pittiș, Pepiniera de talente, Cinema în aer liber, Teatru în aer liber, Proiectul Desculț în iarbă, Festivalul Kurban Bayram, Stagiunea estivală de concerte, filmări/ședințe foto de spoturi publicitare, Târguri de produse tradiționale, Revelion 2016, crosuri, etc care s-au desfășurat în Parcurile A.I.Cuza, Titan și Pantelimon cu diverse ocazii.

Polițiștii locali din cadrul **Direcției Ordine Publică Parcuri** au cooperat și acționat cu efective din cadrul Poliției Sectorului 3, Jandarmeriei, I.S.U., I.N.M.L., în diferite situații cum ar fi:

- înecați, incendii, dispariții, menținerea ordinii publice cât și cu ocazia unor evenimente de tip cultural-artistic. Totodată, s-a colaborat și acționat cu firmele de pază Scorseze, Nei și Akyle cu ocazia diferitelor evenimente.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali din cadrul Direcției Ordine Publică Parcuri au întocmit **503 note de constatare, 107 de procese verbale de deplasare la eveniment, 96 adrese către DADP, 90 procese verbale de verificare a sesizării, 470 procese verbale de constatare pentru încălcarea prevederilor HCGMB 114/2004,** fiind verificate **1841 persoane și 511 auto**.

Totodată, efectivele compartimentului au constatat o infracţiune flagrantă.

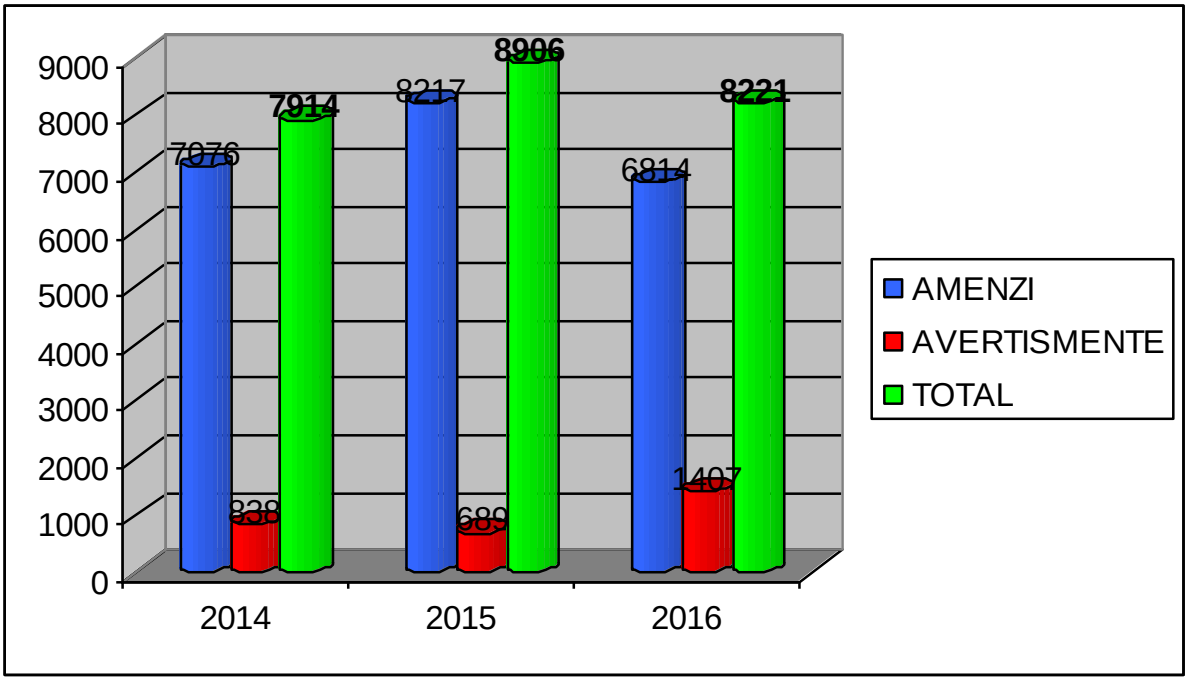
Sub aspect **sancționator,** în perioada de referință, polițiștii locali din cadrul Direcției Ordine Publică Parcuri au aplicat **1714** amenzi în valoare totală de **145.300 lei** pentru încălcarea **HCGMB 304/2009, HCGMB 120/2010, HCGMB 114/2004, Legea 61/1991** precum: consum de băuturi alcoolice în locuri publice, cerșetorie, refuz de legitimare, fumatul în locurile de joacă pentru copii, aruncarea de deșeuri, intrarea cu auto în parc, consumul de semințe și aruncarea cojilor pe jos, plimbarea câinilor de companie fără lesă și fără a deține materiale de curățenie, pescuitul fără autorizație, comerț neautorizat, scăldatul în lacurile din parcurile Municipiului București.

Întrucât pentru acest obiectiv specific, relevante sunt aspectele de nerespectarea a normelor de convieţuire socială, mai jos prezentăm situaţia comparativă a sancţiunilor aplicate pentru încălcarea prevederilor Legii nr.61/1991 **pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice**.

Analiză comparativă 2014-2015-2016

privind sancţiunile aplicate pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 61/1991

aplicate de catre compartimentele operative



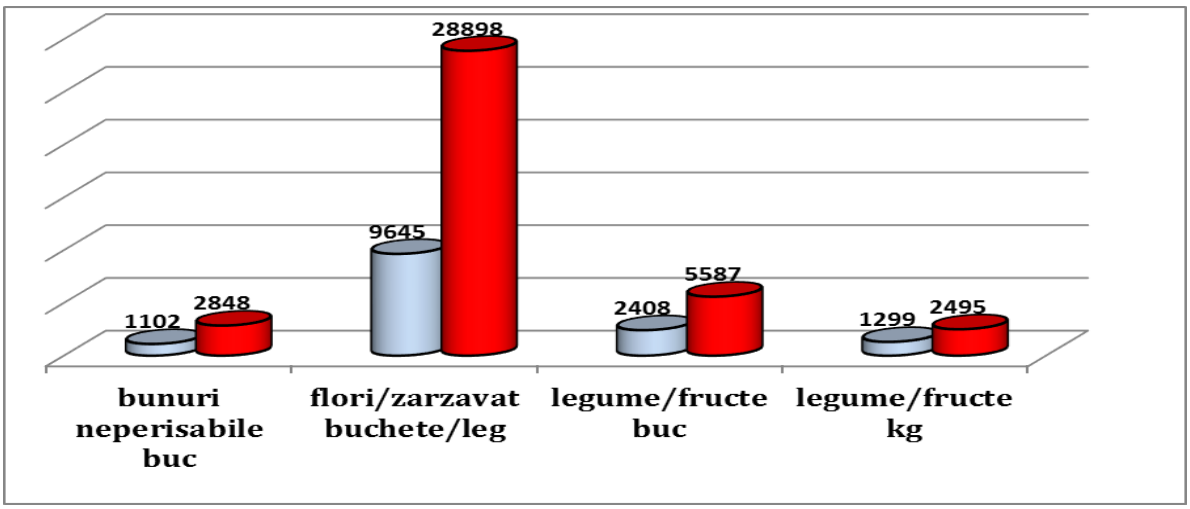
Obiectiv specific 2: Reducerea activităţilor de comerţ neautorizat

În perioada analizată, activităţile specifice de control desfăşurate de compartimentul cu atribuţii în domeniul activităţii comerciale au constat în: controale privind combaterea comerţului stradal; verificarea autorizaţiilor de funcţionare; verificarea condiţiilor legale de ocupare a domeniului public; verificări privind comercializarea produselor alimentare, nealimentare şi alimentaţie publică; combaterea vânzării plantelor etnobotanice; acţiuni de control organizate în târguri şi pieţe agroalimentare; verificarea vânzărilor cu preţ redus: soldare, lichidare, promoţie, e.t.c; verificare agenţi economici din unităţile de învăţământ, declararea produselor confiscate în vederea valorificării – distrugerii.

Aceste activităţi au fost desfăşurate atât de către compartimentele operative (ordine publică, intervenţii, ordine publică parcuri, sesizări), cât şi de către compartimentul de control comercial din cadrul Direcţiei Inspecţie şi Control.

În privința comerțului stradal neautorizat, compartimentele operative au reușit atingerea unui obiectiv important, respectiv eradicarea acestui fenomen în proporție de **50%** față de anul 2015, după ce au fost puse în aplicare noi planuri de acțiune de către polițiștii din cadrul Direcției Ordine Publică, după aplicarea unor sancțiuni cu măsura complementară a ridicării mărfurilor perisabile și neperisabile, fără acte de proveniență. În acest sens, au fost confiscate **2495** de kilograme de legume fructe și **5587** de bucăți din aceeași categorie și **2848** de bunuri neperisabile. Măsurile luate au condus la părăsirea sectorului de către un număr considerabil de persoane care nu respectau prevederile Legii 12/1990.

Analiză comparativă 2015-2016 privind marfă confiscată de către Direcţia Ordine Publică



Cât priveşte activităţile desfăşurate în anul 2016 de către ***Direcţia Inspecţie şi Control*** pentru atingerea acestui obiectiv specific, menţionăm că au fost efectuate controale în colaborare cu alte instituţii, precum: Poliţia Sector 3, Brigada de Poliţie Rutieră, Biroul de Combatere a Crimei Organizate, Inspecţia Sanitară de Stat, Direcţia Sanitar Veterinară, Oficiul pentru Protecţia Consumatorului, Garda Naţională de Mediu, Direcţia Generală Antifraudă Fiscală, dar şi în colaborare cu alte compartimente ale instituţiei, respectiv cu Direcţia Ordine Publică şi Direcţia Intervenţii.

Sesizările înregistrate la nivelul compartimentului au vizat următoarele aspecte: desfăşurarea de activităţi comerciale ilicite şi activităţi comerciale fără autorizaţie de funcţionare, activităţi şi prestări de servicii fără acordul asociaţiilor de proprietari şi a vecinilor direct afectaţi, ocuparea domeniului public, comerţ cu plante etnobotanice, depăşirea orarului de funcţionare aprobat, poluare fonică.

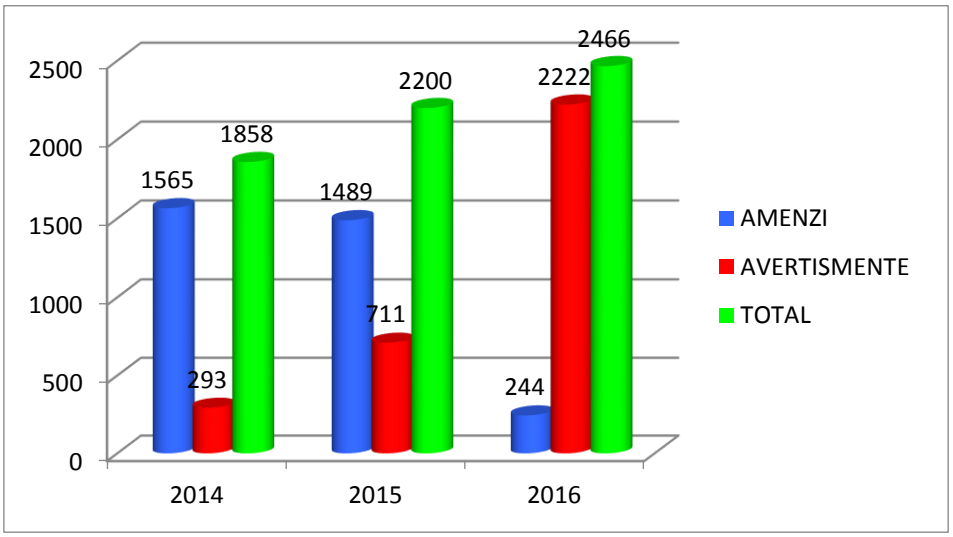
Pe parcursul anului 2016, Biroul Control Comercial a efectuat **14 acţiuni tematice** în colaborare cu alte servicii din cadrul Direcţiei Generale de Poliţie Locală Sector 3 (Serviciul Control Protecţia Mediului, Serviciul Intervenţii Rapide) şi în colaborare cu alte instituţii precum Inspecţia Sanitară de Stat, Direcţia Sanitar Veterinară, Direcţia Generală de Poliţie Locală Bucureşti, Autoritatea Naţională pentru Protecţia Consumatorilor, Secţia 10 Poliţie şi **11 acţiuni de noapte**.

Au fost instrumentate **160 sesizări** formulate de cetăţenii sectorului 3 sau redirecţionate de către alte instituţii(privind desfăşurarea activităţilor comerciale fără autorizaţie de funcţionare, fără acordul asociaţiilor de proprietari şi a vecinilor direct afectaţi, ocupareadomeniului public, depăşirea orarului de funcţionare aprobat, poluare fonică, fumatul in spaţii închise, notificări de soldare) din care, **141** au fost rezolvate, 19 fiind în lucru.

Poliţiştii locali cu atribuţii în domeniul ordinii publice şi control comercial au aplicat,pentru încălcarea prevederilor **Legii nr. 12/1990 privind protejarea populaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite** şi **H.C.G.M.B nr. 118/2004 privind exercitarea activităţii de comercializare pe principalele reţele stradale,** sancţiuni contravenţionale materializate într-un număr de **1258** amenzi în valoare totală de **1.209.750 lei** şi **2.279** avertismente scrise, atât cu ocazia patrulărilor zilnice, cât şi în timpul intervenţiilor demarate ca urmare a unor sesizări ori solicitări primite de la locuitorii sectorului.

Analiză comparativă 2014-2015-2016

privind sancţiunile aplicate pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 12/1991



Pe lângă sancţiunea principală, poliţiştii locali din cadrul Biroului Control Comercial au aplicat şi sancţiunea complementară de confiscare a produselor ilegal comercializate, astfel:

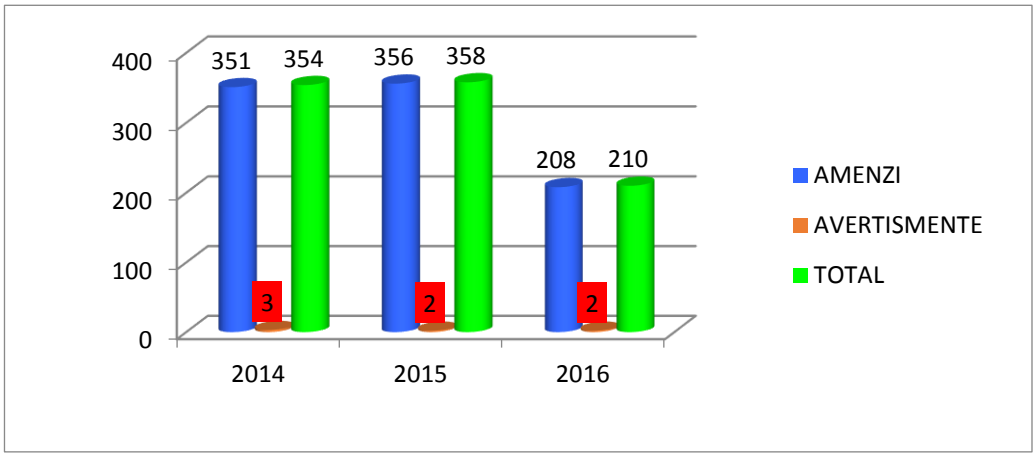
Nr. Crt.	PRODUS		U.M.			Obs.
			KILOGRAME	LITRI	BUCĂŢI	
1.	ALIMENTARE	Legume Fructe	2.345	-	4.853	-
		Lactate	31,5	53	-	
		Carne Procesate	12.311,75	-	65	
2.	ORNAMENTALE	Flori	-	-	2.371	-
		Brazi	-	-	46	
		Diverse	-	-	3.296	
3.	MASE PLASTICE		-	-	645	-
4.	TEXTILE		-	-	4.224	-
5.	METALICE		-	-	157	-
6.	STICLĂ		-	-	44	-

Nr. Crt.	PRODUS	U.M.			Obs.
		KILOGRAME	LITRI	BUCĂŢI	
7.	COSMETICE	-	-	249	-
8.	ELECTRICE	-	-	68	-
9.	ACCESORII AUTO	-	-	213	-
10.	SANITARE	-	-	73	-
11.	PAPETĂRIE	-	-	12.411	-
12.	DIVERSE	-	-	257	-

În domeniul activităţii comerciale, poliţiştii locali au aplicat **208** amenzi în valoare totală de **200.900 lei** şi **2** avertismente scrise, sancţiuni aplicate pentru încălcarea prevederilor **O.G. nr. 99/2000** privind **comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă**.

Analiză comparativă 2014-2015-2016

privind sancţiunile aplicate pentru încălcarea prevederilor O.G. nr. 99/2000



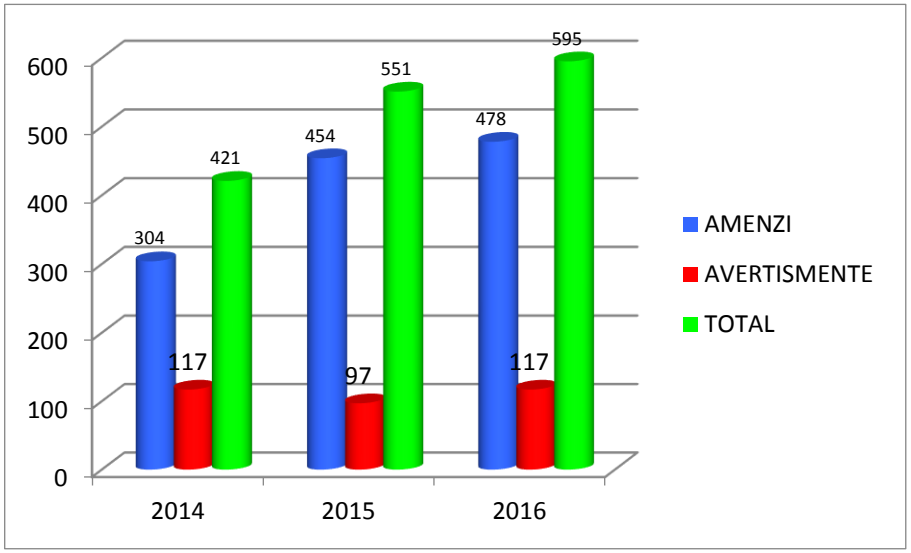
Pentru încălcarea prevederilor **H.C.L.S3 nr. 78/2004 privind sancţionarea faptelor săvârşite de persoane fizice/juridice în legătură cu depozitarea expunerea şi comercializarea mărfurilor pe domeniul public sau alte locuri neautorizate pe raza Sectorului 3** au fost aplicate **79** amenzi în valoare totală de **71.500 lei.**

Pentru încălcarea prevederilor **Legii nr. 252/2003 privind regimul unic de control**, poliţiştii locali cu atribuţii de control în domeniul activităţii comerciale au aplicat **13** amenzi în valoare de **12.000 lei.**

În baza **H.C.L.S. 3 44/2014 privind aprobarea Regulamentului privind desfăşurarea activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă pe teritoriul Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti,** au fost aplicate **478 amenzi contravenţionale** în valoare totală **de 502.500 lei şi 117 avertismente scrise.**

Analiză comparativă 2014-2015-2016

privind sancţiunile aplicate pentru încălcarea prevederilor H.C.L.S.3 nr. 44/2014



Nerespectarea **Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieţei produselor din sectorul agricol**a avut ca urmare aplicarea a **12** amenzi contravenţionale în valoare totală de **4.800 lei**.

Obiectiv specific 3: Asigurarea respectării normelor legale privind circulaţia rutieră

Acest obiectiv s-a realizat prin acţiuni de patrulare zilnică pentru fluidizarea traficului, în asigurarea măsurilor de siguranţă rutieră în special în intersecţiile: Şos. Mihai Bravu- Bd. Camil Ressu, Şos. Mihai Bravu – Str. Baba Novac, Şos. Mihai Bravu – Calea Vitan / Bd Unirii-Str. Lucian Blaga, precum şi în rezolvarea sesizărilor cetăţenilor legate de activitatea specifică serviciului, în sprijinirea firmelor care efectuează lucrări de infrastructură şi în rezolvarea problemelor pentru care avem competenţe .

- Misiunea Directiei Circulatie în perioada raportată mai sus a constat în:
  - Atenţionarea şoferilor care opresc sau staţionează neregulamentar;
  - Aplicarea de fluturaşi, prin care conducătorii sunt înştiinţaţi că opresc sau staţionează neregulamentar;
  - Identificarea şi sancţionarea pietonilor care traversează prin locuri nepermise;
  - Identificarea conducătorilor acestor autovehicule şi sancţionarea acestora;
  - Depistarea persoanelor care încalcă şi alte norme rutiere;
  - Asigurarea unui climat de ordine şi siguranţă civică.
- In cursul anului 2016 au fost desfăşurate un numar total de **88 acţiuni**, din care:

- Acţiuni desfăşurate în cadrul DIRECŢIEI CIRCULAŢIE PE DRUMURILE PUBLICE - 39 acţiuni
  - asigurarea măsurilor de siguranţă rutieră şi ordine publică cu ocazia evenimentelor sportive desfăşurate pe raza Sectorului 3;
  - fluidizarea traficului rutier, cu ocazia evenimentelor cultural artistice desfăşurate pe raza sectorului 3;
  - depistarea şi sancţionarea conducătorilor auto ce nu respectă prevederile O.U.G. 195/2002 rep., precum şi alte activităţi ce intră în competenţa poliţiei locale.

- Acțiuni desfășurate în colaborare cu Direcția Inspectie și Control - 3 acțiuni
  - Privind luarea măsurilor legale de evacuare a persoanelor care locuiesc abuziv în imobilele de pe străzile Matei Basarab, Anton Pann si strada Vulturilor.
- Acțiuni desfășurate în colaborare cu Direcția Generală de Poliție Locală a Municipiului București- 2 acțiuni
  - depistarea şi sancţionarea conducătorilor auto ce nu respectă prevederile O.U.G. 195/2002 rep.;
  - programul de măsuri și acțiuni privind deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București pentru iarna 2015-2016;
  - activitați de fluidizare a traficului rutier pe perioada 01.12.2016-06.01.2017.
- Acțiuni desfășurate în colaborare cu BRIGADA POLIŢIEI RUTIERE -14 actiuni
  - asigurarea măsurilor de siguranţă rutieră şi ordine publică cu ocazia evenimentelor sportive desfăşurate pe stadionul Arenei Naţionale;
  - fluidizarea traficului rutier, cu ocazia evenimentelor cultural artistice desfăşurate pe raza sectorului 3;
  - depistarea şi sancţionarea conducătorilor auto ce nu respectă prevederile O.U.G. 195/2002 rep., precum şi alte activităţi care intră în competenţa poliției locale.
- Acțiuni desfășurate împreună cu DIRECTIA INTERVENTII - 8 acțiuni
- asigurarea măsurilor fluidizare a traficului rutier în zona Tîrgului Vitan;
- privind asigurare masurilor de ordine si liniste publica pe timpul desfasurarii Campaniei Electorale pe anul 2016;
- asigurarea măsurilor de siguranţă rutieră şi ordine publică cu ocazia evenimentelor sportive desfăşurate în zona Centrului Appolo;
- Acțiuni desfășurate împreună cu DIRECTIA DE ORDINE PUBLICĂ PARCURI
- 22 acțiuni, având ca scop asigurarea măsurilor de fluidizare a traficului rutier, cu ocazia evenimentelor cultural artistice desfăşurate în parcurile de pe raza sectorului 3.

Pentru nerespectarea interdicţiei de a expune spre vânzare vehicule pe domeniul public, stipulată în **H.C.L.S.3 nr. 229/2013 privind interzicerea expunerii spre vânzare a vehiculelor, precum şi interzicerea parcării şi/sau staţionării vehiculelor pe domeniul public/privat al Municipiului Bucureşti aflat în administrarea Sectorului 3,** au fost aplicate **113** amenzi în valoare totală de **91.000 lei şi 319** avertismente scrise.

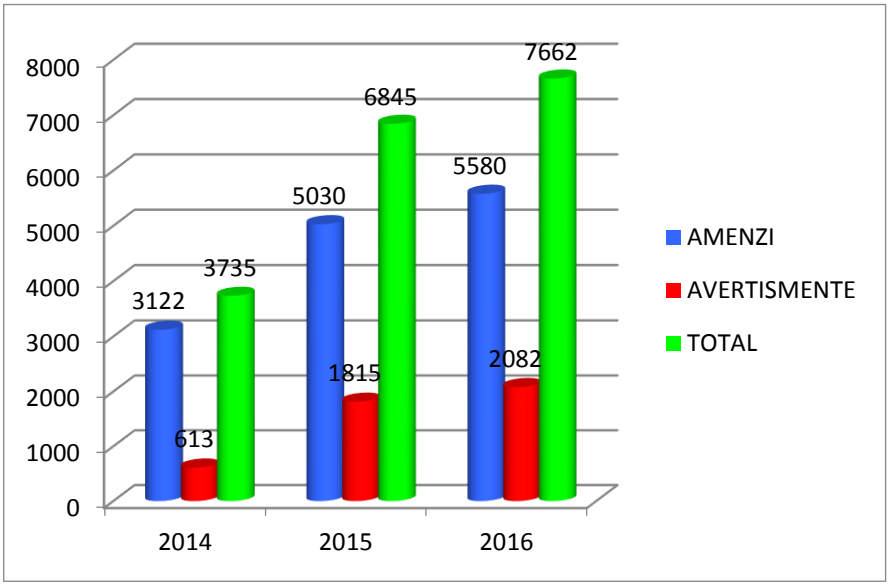
În baza **O.U.G. nr. 195/2002(r)**–privind **circulaţia pe drumurile publice,** a fost aplicat un nr. de **5.580** de amenzi în valoare de 1.715.700 lei şi un nr. de **2.081** avertismente scrise.

Parcarea vehiculelor grele pe teritoriul Municipiului Bucureştia fost sancţionată conform prevederilor **H.C.G.M.B. nr. 216/2006,** cu **2** amenzi contravenţionale în valoare de **6.000 lei** şi **7** avertismente scrise.

Încălcarea prevederilor **H.C.G.M.B. nr. 233/2000** referitoare la **interzicerea accesului şi circulaţiei vehiculelor cu tracţiune animală pe drumurile publice din Municipiul Bucureşti** s-a sancţionat cu **11** amenzi contravenţionale în valoare totală de **2.800** lei.

Analiză comparativă 2014-2015-2016

privind sancţiunile aplicate pentru încălcarea prevederilor O.U.G. 195/2002



Obiectiv specific 4: Creșterea calității vieții și a siguranței cetățenilor prin descurajarea actelor infracționale

În activitatea operativă desfăşurată în anul 2016, poliţiştii locali din cadrul compartimentelor de ordine publică, intervenţii rapide, ordine publică parcuri şi rutieră au constatat un număr de **11 infracţiuni flagrante**, autorii acestora fiind predaţi unităţiilor de Poliţie Naţională.

Cap. 4. Starea de Mediu

4.1 Dezvoltarea și conservarea spațiilor verzi

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Direcția Administrarea Domeniului Public are ca scop amenajarea, modernizarea, întreținerea și salubrizarea domeniului public din Sectorul 3, alei pietonale, spații verzi, scuaruri, locuri de joacă, parculețe, parcuri și miniparcuri, în așa fel încât să reprezinte un loc de recreere și distracție cu un ridicat grad de civilizație și confort pentru cetățeni.

În decursul anului 2016 Direcția Administrarea Domeniului Public:

- A soluționat un număr total de 17.266 adrese, petiții și sesizări.
- A modernizat un număr de 20 parcuri, parculețe, locuri de joacă și miniparcuri în valoare totală de 5,167,576.11 lei
- A gazonat în Sectorul 3 o suprafață de aproximativ 41,372,71 mp de spațiu verde în valoare de 1,160,918 lei.
- A realizat în proporție de 100% obiectivele propuse pentru anul 2016 în parcul Pantelimon prin amenajarea suprafeței de 3 ha spațiu verde și salubrizarea zilnică a suprafeței totale de 33ha.

- Asigurarea pazei bunurilor aflate pe domeniul public al sctorului 3, prin contractarea firmei Nei Guard Srl având un efectiv de 100 de agenți, valoarea contractului fiind 7500 mii lei.
- A asigurat controlul zilnic în proporție de 100% a activităților de întreținere, modernizare, reparare, înlocuire și salubrizare efectuate de către firma concesionară în parcurilor aflate în administrarea noastra.
- Prin contractul de delegare prin concesiune a unor activități de administrare a parcurilor Al. I. Cuza, Titan, Gh. Petrascu și Titanii în valoare de 11 000 mii lei, a asigurat întreținerea și salubrizarea spațiilor verzi cu suprafața de 109,530,0 mp.
- Asigurarea salubrizării Sectorului 3 prin contractarea firmei Sc. Rosal Grup Srl contract în valoare de 130 000 mii lei
- Amenajarea a 130 ghene ecologice de gunoi îngropate, prin investiția proprie a Sc Rosal Grup Srl conform contractului.
- A dus la îndeplinire în proporție de 100% obiectivul de verificare zilnică a salubritații din sector.
- A efectuat operațiuni de deparazitare și dezinsecție în Parcurile Al. I. Cuza, Titan, Gh. Petrascu,Titanii și Pantelimon în valoare de 36 000 mii lei, efectuată de SC. Euro Total. Srl
- A realizat montarea și mentenanța sistemului de iluminat festiv de sarbători prin Sc.Hoiura.Srl în valoare de 2 800 mii lei.
- Asigurarea montării patinoarului din Parcul Al. I. Cuza pentru diversificarea activităților sportive și de agrement în perioada 01.12.2016-01.03.2017, valoarea totală de 158.976 lei.

Pentru anul 2017 dorim să continuăm modernizarea locurilor de joacă din sector, repararea și modernizarea scenei din parcul Titanii, instalarea a 100 ghene ecologice precum și modernizarea parcului Pantelimon.

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

<u>Obiectiv strategic 2</u>: DEZVOLTAREA ȘI CONSERVAREA SPAȚIILOR VERZI

Acest obiectiv strategic este propritar pentru Direcţia Generală de Poliţie Locală Sector 3 şi are drept scop asigurarea calităţii factorilor de mediu şi a stării de sănătate a populaţiei, precum şi respectarea dreptul fiecărei persoane fizice la un mediu sănătos.

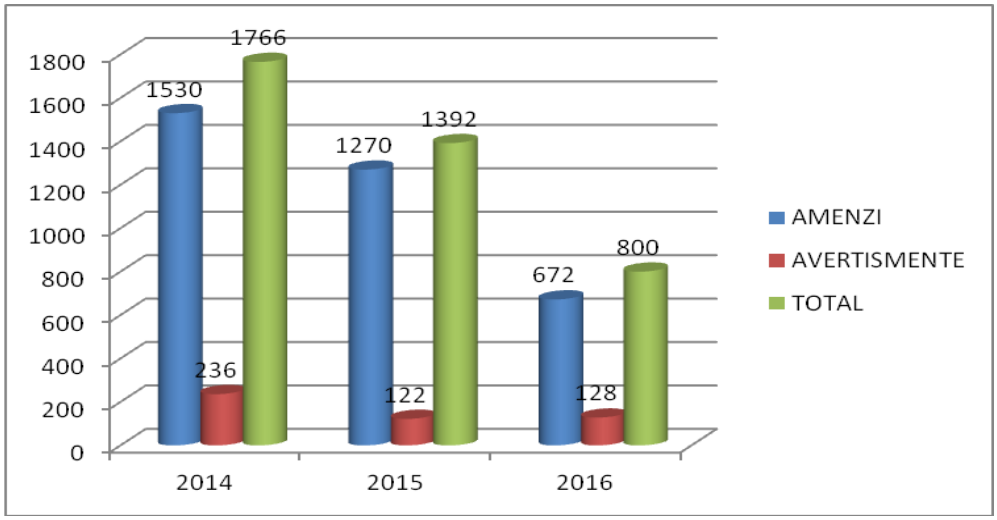
Acest obiectiv strategic cuprinde trei obiective specifice, după cum urmează:

- *Obiectiv specific 1*: **Creșterea eficienței acțiunilor privind protecția mediului**
- *Obiectiv specific 2*: **Promovarea și dezvoltarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor**
- *Obiectiv specific 3*: **Creșterea eficienței acțiunilor privind respectarea normelor de salubrizare și igienizare, precum și a normelor de înfrumusețare a Sectorului 3**

Obiectiv specific 1: Creșterea eficienței acțiunilor privind protecția mediului

În cursul anului 2016, ca urmare a constatării faptelor de încălcare a prevederilor **H.C.G.M.B. nr.304/2009 privind aprobarea normelor de protecţie a spaţiilor verzi pe teritoriul Municipiului Bucureşti**, au fost aplicate **672** amenzi în valoare totală de **47.605 lei** şi **128** avertismente scrise. Patrulele aflate în teren au asigurat supravegherea şi paza prin patrulare auto şi pedestră a *spaţiilor verzi, amenajărilor florale, pomilor şi arbuştilor* plantaţi în zona principalelor intersecţii şi artere ale sectorului (în scopul protejării lor), precum şi *a părculeţelor şi locurilor de joacă* de pe itinerariile de patrulare stabilite.

Analiză comparativă 2014-2015-2016
privind sancţiunile aplicate pentru încălcarea prevederilor H.C.G.M.B. nr.304/2009



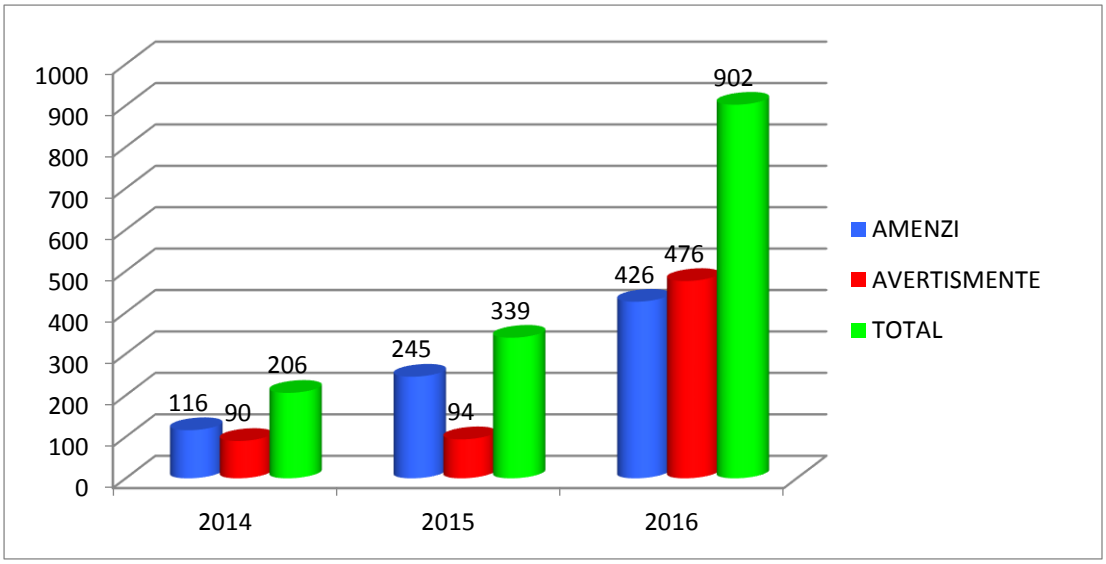
Pentru nerespectarea prevederilor **H.C.L.S 3 nr.173/2012** pentru aprobarea **regulamentului privind conduita în parcurile/miniparcurilor şi locurilor de joacă de pe raza Sectorului 3**, au fost aplicate **2 amenzi** în valoare de **150 lei** şi **1 avertisment scris**.

Pentru încălcarea prevederilor **H.C.G.M.B. nr.114/2004 privind interzicerea circulaţiei autovehiculelor în parcurile şi grădinile publice din Municipiul Bucureşti**, au fost aplicate **8** amenzi în valoare de **21.500** lei şi **284** avertismente scrise.

În baza **Legii nr. 54/2012** privind **desfășurarea activităților de picnic, au fost sancţionate 57** de persoane, dintre care 11 persoane cu amendă în valoare de **16.200 lei** şi **46** persoane cu avertismente scrise.

Şi nerespectarea prevederilor **Legii nr.24/2007** ce reglementează **administrarea spaţiilor verzi din intravilanul localităţilor**, a fost sancţionată cu **426** amenzi în valoare totală de **88.600 lei** si **476 avertismente scrise**.

Analiză comparativă 2014-2015-2016
privind sancţiunile aplicate pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 24/2007



În domeniul protecţiei mediului, poliţiştii locali au aplicat **4** amenzi în valoare totală de **200.000** lei pentru încălcarea prevederilor **O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului.**

Obiectiv specific 2: Promovarea și dezvoltarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor

Acest obiectiv s-a realizat prin acțiuni de verificare a agenților economici care desfășoară activități cu impact semnificativ asupra mediului, precum și prin acțiuni de verificare a gestionării deșeurilor de către persoanele fizice și juridice de pe raza sectorului 3.

În urma verificărilor s-au constatat nerespectări privind regimului deşeurilor, în acest sens aplicându-se **2** amenzi în valoare totală de **55.000 lei** pentru încălcarea prevederilor **Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.**

Pentru încălcarea **Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparţinând domeniului public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ teritoriale,** au fost aplicate **10** amenzi contravenţionale în valoare totală de **10.000 lei.**

Obiectiv specific 3: Creșterea eficienței acțiunilor privind respectarea normelor de salubrizare și igienizare, precum și a normelor de înfrumusețare a Sectorului 3

Pentru atingerea acestui obiectiv specific, compartimentele cu atribuţii în domeniul protecţiei mediului, respectiv Serviciul Control Protecţia Mediului şi Serviciul Control Salubritate au defăşurat acţiuni ample, alături de compartiumentele operative atingerea dezideratului – „Sectorul 3, cel mai curat sector".

În acest sens, activitatea **Serviciului Control Protecţia Mediului** s-a desfăşurat în baza următoarelor obiective stabilite la nivelul direcţiei:

- reducerea petiţiilor/sesizărilor ca număr şi domenii de activitate, prin activităţi susţinute şi bine coordonate, de informare a comunităţii;
- menţinerea prestigiului instituţiei prin abordarea unei conduite demnă de funcţionarii publici;
- găsirea soluţiilor reale şi definitive care să satisfacă integral şi eficient petentul; eliminarea factorilor ce favorizează încălcarea prevederilor legale, înlăturarea cauzelor care generează sau favorizează acest fenomen, realizarea unui parteneriat poliţie locală - comunitate locală;
- analizarea datelor şi informaţiilor obţinute şi implementarea celor viabile, precum şi a măsurilor dispuse, reflectarea acestora în documentele organizării activităţilor biroului, a tuturor verificărilor efectuate şi a elementelor specifice; verificarea realizărilor şi rezultatelor, a produsului activităţilor însumate, indiferent de natura lor, cu respectarea legilor, a regulamentelor şi a deciziilor conducerii; verificarea şi respectarea normelor de salubrizare şi igienizare a persoanelor fizice şi juridice.

În cursul anului 2016, în cadrul Serviciului Control Protectia Mediului au fost înregistrate **375 sesizări** cu privire la următoarele aspecte: depozitarea de deşeuri menajere pe domeniul public; terenuri insalubre şi/sau neîmprejmuite; locuinţe insalubre; creşterea/întreţinerea, în gospodării individuale a animalelor şi păsărilor pentru consum; ocuparea domeniului public prin construcţii provizorii pentru câini, adăposturi edificate de locuitorii din zonă; nerespectarea obligaţiilor ce le revin de către posesorii animalelor de companie; diferite probleme ale asociaţiilor de proprietari cu privire la protecţia mediului înconjurător; poluarea fonică.

Activitatea poliţiştilor locali din cadrul serviciului s-a desfăşurat în baza buletinului postului, stabilit zilnic pentru fiecare locaţie/sesizare ce necesită efectuarea verificărilor.

În anul 2016 poliţiştii locali din cadrul Serviciului Control Protecția Mediului au acționat ca urmare a implementării planului de măsuri înregistrat cu nr. M01/06.01.2016 privind informarea agenților economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 3 cu

privire la obligațiile acestora de respectare a normelor de salubrizare/curățenie și încălcarea dispozițiilor privind obligația ca pe timp de iarnă să îndepărteze țurțurii de gheață formați la nivelul acoperișului/imobilului, zăpada și gheața formată pe trotuarele aferente imobilelor unde se desfășoară activități comerciale în maxim 24 ore de la încetarea ninsorii.

Misiunea serviciului în perioada de referinţă a constat în :

- acţiuni comune cu direcţii/servicii din cadrul instituţiei, DGASPC S3, ADP Sector 3, ROSAL GRUP S.A., Garda naţională de Mediu, Direcţia de Poliţie Locală şi Control Bucureşti, Direcţia de Sănătate Publică, Secţiile de Poliţie, etc.
- acţiuni de informare/responsabilizare/conştientizare a cetăţenilor cu privire la respectarea normelor legale privind protectia mediului ;
- acţiune comună cu alte instituţii la puncte cu mai multe aspecte sesizate.
- verificarea petiţiilor şi sesizărilor înregistrate în cadrul serviciului şi soluţionarea acestora în termenul stabilit prin rezoluţia conducerii instituţiei sau în termenul prevăzut de lege ;
- colaborarea şi participarea la acţiuni comune cu structurile forţelor de ordine publică, direcţii/servicii/birouri, la nivel local;
- prevenirea şi combaterea depozitării, în locurile nepermise, a deşeurilor provenite din materialele de construcţii folosite la reabilitarea blocurilor de pe raza Sectorului 3, înştiinţarea societaţilor care desfăşoară lucrările despre obligaţiile ce le revin ;
- identificarea persoanelor care nu au încheiat contracte pentru prestarea serviciilor de salubritate;
- elaborarea planurilor de acţiune privind acţiunile tematice de control privind persoanele fizice si juridice ;
- constatarea şi sancţionarea contravenţiilor pentru actele normative stabilite prin lege, sau dispoziţie de împuternicire a Primarului Sector 3;
- orice alte atribuţii stabilite prin lege repartizate spre rezolvare de conducerea instituţiei;
- acţiuni de informare a reprezentanţilor legali ai asociaţiilor de proprietari cu privire la respectarea actelor normative de către cetăţeni, referitoare la păstrarea curăţeniei, obligaţii ale deţinătorilor de animale de companie, etc.;

Pentru îndeplinirea misiunilor şi sarcinilor încredinţate s-au întreprins cu regularitate măsuri de planificare a activităţilor pe obiective concrete, termene şi responsabilităţi individuale care au acoperit toate domeniile de activitate.

În anul 2016, polițiștii locali din cadrul Serviciului Control Protecția Mediului au participat la 2 acțiuni de noapte alături de polițiști locali din cadrul Biroului Control Comercial în vederea verificării respectării măsurilor de protecția mediului la unitățile economice.

În perioada 05.12.2016-07.01.2016 s-a desfășurat planul de măsuri pentru sezonul Sărbătorilor de iarnă.

În data de 11.01.2016 a intrat în vigoare planul de acțiune nr. 929/11.01.2016 privind verificarea activității comerciale desfășurate de agenții economici care cu punct de lucru pe platforma FAUR.

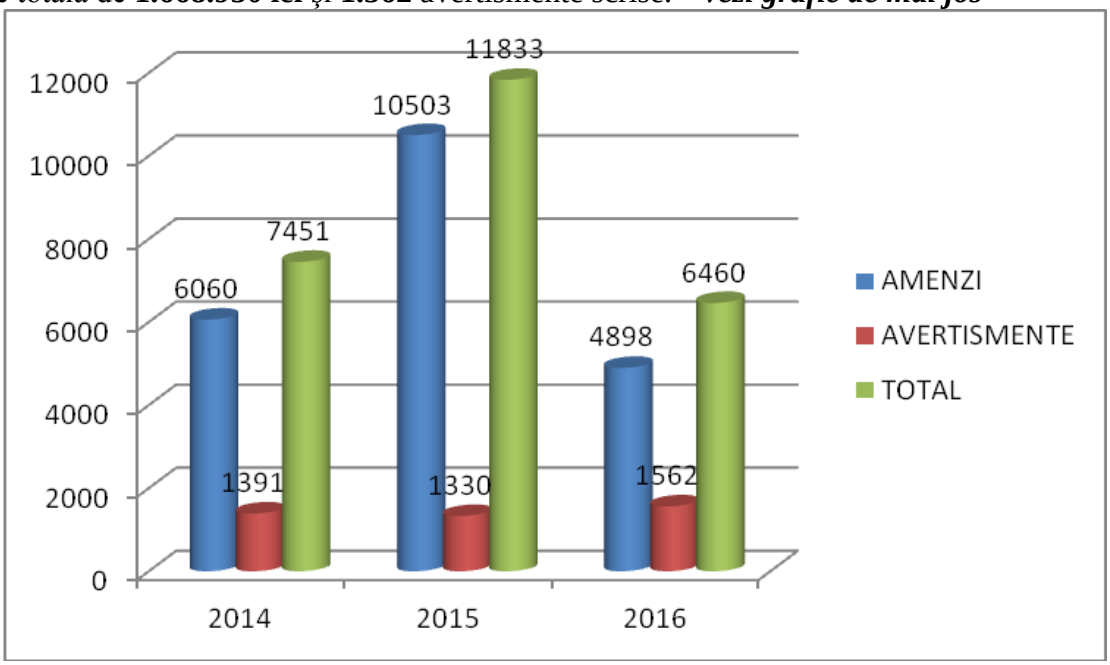
Prin planul de acţiune nr. 14/05.02.2016 privind verificarea activităţii de întreţinere şi repararea autovehiculelor cod CAEN 4520 s-a decis organizarea unei acţiuni de verificare a agenţilor economici care desfăşoară activitate pe raza Sectorului3

În perioada 19.02.-21.02.2016 s-a derulat planul de acţiune nr. 24/19.02.2016 privind verificarea activităţii comerciale desfăşurate de agenţii economici cu punct de lucru pe raza Sectorului 3, precum şi planul de acţiune privind identificarea aspectelor ce intră în competenţa protecţiei mediului, control salubritate şi monitorizarea domeniului public, în perioada 25.02.2016-31.03.2016.

Alte planuri de măsuri/acţiune s-au organizat pentru identificarea aspectelor ce intră în competenţa protecţiei mediului, control salubritate şi monitorizarea domeniului public (25.02.2016-31.03.2016), pentru respectarea normelor legale la şantierele unde se desfăşoară activităţi de reabilitare termică (26.05.2016-24.06.2016), privind respectarea normelor legale de curăţenie şi protecţia mediului de către agenţii economici de alimentaţie publică din centrul istoric în data de **08.10.2016**.

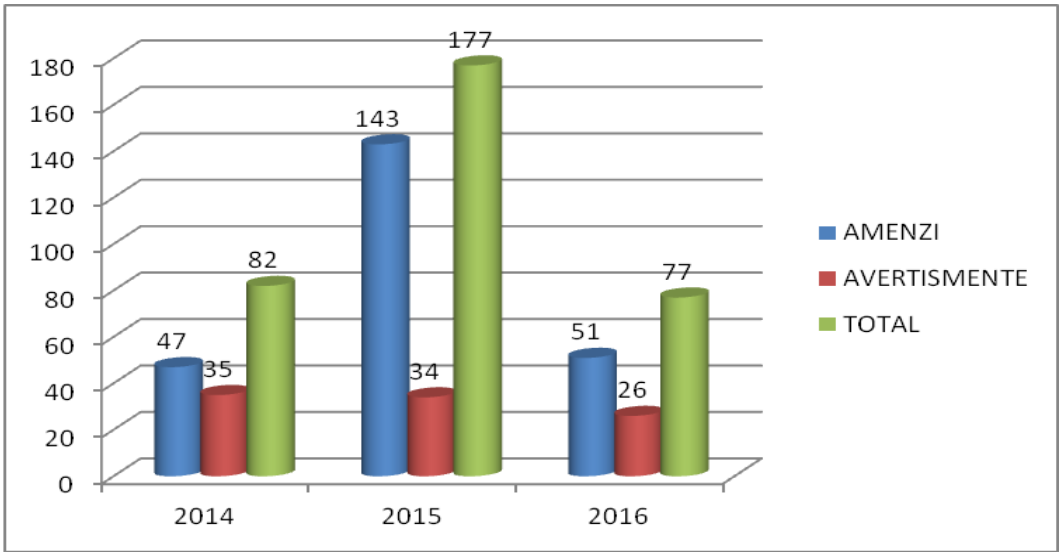
Totodată, poliţiştii locali din cadrul **Serviciului Control Protecţia Mediului** au avut ca şi activitate principală, constatarea şi aplicarea de sancţiuni contravenţionale privind încălcarea normelor stipulate de **HCGMB nr.120/2010-** Norme de salubrizare ale Municipiului Bucureşti.

Pentru încălcarea normelor de salubritate stipulate în **H.C.G.M.B nr. 120/2010 pentru aprobarea normelor de salubrizare ale Municipiului Bucureşti**, poliţiştii locali cu atribuţii în domeniul ordinii publice şi în domeniul protecţia mediului, au aplicat **4.898** amenzi în valoare totală de **1.668.950 lei** şi **1.562** avertismente scrise. – ***vezi grafic de mai jos***



Pentru transportul de deşeuri cu mijloace artizanale, tip cărucior, au fost aplicate **5** amenzi în valoare totală de **1.200 lei** şi **1 avertisment scris,** pentru încălcarea prevederilor **H.C.L.S3 nr. 422/2013 privind aprobarea unor reglementări cu privire la accesul şi deplasarea mijloacelor de transport artizanale de tip cărucior, trase sau împinse, pe raza sectorului 3 al Municipiului Bucureşti.**

În baza prevederilor **H.C.L.S3 nr. 228/2013 privind stabilirea unor măsuri pentru buna gospodărire şi înfrumuseţare a Sectorului 3**, au fost aplicate **51** amenzi în valoare de **35.000** lei şi **26** avertismente scrise. – ***vezi grafic de mai jos***



Activitatea **Serviciului Control Salubritate** s-a desfaşurat în baza următoarelor obiective stabilite la nivelul compartimentului:

- identificarea amplasamentelor unde se află autoturisme fără stăpân şi abandonate pe domeniul public sau privat al statului ori al unităţilor administrativ- teritoriale;
- eliberarea domeniului public, prin ridicarea autoturismelor pentru care procedura de ridicare a fost finalizată, cu respectarea procedurilor întocmite la nivel instituţional şi a dispoziţiilor legale în materie: Legea nr.421/2002, HG nr. 156/2003, Legea nr. 309/2006, HCLS3 nr. 120/2013;
- predarea autoturismelor ridicate şi intrate în proprietatea privată a Municipiului Bucureşti către Direcţia Generală Impozite şi Taxe Locale Sector 3, în vederea valorificării acestora în condiţiile legii;
- identificarea terenurilor insalubre, împrejmuite/neîmprejmuite, stabilirea situaţiei juridice a acestora, înştiinţarea proprietarilor/deţinătorilor legali în vederea dispunerii măsurilor legale care se impun;
- verificarea modului de respectare a normelor de salubrizare stradală;
- verificarea şi soluţionarea petiţiilor/sesizărilor/reclamaţiilor/cererilor cu privire la autoturismele abandonate şi fără stăpân precum şi a celor privind depozitarea necontrolată a deşeurilor, atât pe domeniul public cât şi pe terenuri private;
- menţinerea prestigiului instituţiei prin abordarea unei conduite demne de statutul funcţionarilor publici;
- găsirea soluţiilor reale şi definitive care să satisfacă integral şi eficient petentul;
- eliminarea factorilor ce favorizează încălcarea prevederilor legale, înlăturarea cauzelor care generează sau favorizează acest fenomen, realizarea unui parteneriat poliţie locală-comunitate locală;
- analizarea datelor şi informaţiilor obţinute şi implementarea celor viabile, precum şi a măsurilor dispuse, reflectarea acestora în documentele organizării activităţilor serviciului, a tuturor verificărilor efectuate şi a elementelor specifice;
- verificarea realizărilor şi rezultatelor, a produsului activităţilor însumate, indiferent de natura lor, cu respectarea legilor, a regulamentelor şi a deciziilor conducerii.

Activitatea poliţiştilor locali din cadrul serviciului s-a desfăşurat în baza buletinului postului (sinteza operativă), stabilit zilnic pentru fiecare locaţie/sesizare ce necesită efectuarea verificărilor, pe zone de competenţă.

Misiunea serviciului în perioada de raportare a constat în :

- identificarea, somarea, verificarea/reverificarea şi ridicarea autoturismelor care fac obiectul Legii nr. 421/2002;
- verificarea petiţiilor/sesizărilor/reclamaţiilor/cererilor înregistrate în cadrul serviciului şi soluţionarea acestora în termenul stabilit prin rezoluţia conducerii instituţiei sau în termenul prevăzut de lege;
- colaborarea şi participarea la acţiuni comune cu structurile forţelor de ordine publică, direcţii/servicii/birouri, la nivel local;
- însoţirea şi protecţia reprezentanţilor primăriei ori a altor persoane cu funcţii în instituţiile publice locale la executarea unor controale sau acţiuni comune specifice;
- constatarea şi sancţionarea contravenţiilor pentru actele normative stabilite prin lege, sau dispoziţie de împuternicire a Primarului Sector 3;
- orice alte atribuţii stabilite prin lege, repartizate spre rezolvare de conducerea instituţiei.

Pentru îndeplinirea misiunilor şi sarcinilor încredinţate s-au întreprins cu regularitate măsuri de planificare a activităţilor pe obiective concrete, termene şi responsabilităţi individuale care au acoperit toate domeniile de activitate, respectiv:

- **Planul măsuri nr. 4650/2016**, privind identificarea vehiculelor abandonate și fără stăpân, privind combaterea depozitării deșeurilor de orice fel, pe terenurile virane de pe raza Sectorului 3, respectiv identificarea imobilelor părăsite/degradate, perioada **10.02.2016-31.12.2016;**
- **Plan măsuri nr. 63/26.05.2016-**privind respectarea normelor legale la șantierele unde se desfășoară activități de reabilitare termică a imobilelor de locuințe; Identificare auto abandonate/fără stăpân conform Legii 421/2001;
- **Plan de măsuri nr. BCS 922/07.07.2016** privind respectarea nomelor legale la șantierele unde se desfășoară activități de reabilitare termică în perioada 07.07.2016-07.09.2016;
- **Plan comun de acțiune nr. 87/14.07.2016** privind asigurarea măsurilor legale pentru persoanele care locuiesc abuziv în imobilul de la adresa din Str. Anton Pann nr. 7-9, sector 3, în data de 18.07.2016;
- **Plan comun de acțiune nr. 89/14.07.2016** privind asigurarea măsurilor legale pentru persoanele care locuiesc abuziv în imobilul de la adresa din Str. Matei Basarab nr. 51, sector 3, în data de 20.07.2016;
- **Plan comun de acțiune Direcția Inspecție și Control nr. 107/05.09.2016** privind asigurarea măsurilor legale pentru persoanele care locuiesc abuziv în imobilul din Str. Radu Calomfirescu nr. 8, în perioada 05.07.09.2016 ;
- **Plan de acțiune Direcția Inspecție și Control nr. 122/05.10.2016 –** privind respectarea normelor legale de curățenie și protecția mediului de către agenții economici de alimentație publică din Centrul Istoric în data de **08.10.2016**, orele 22,00 – 06,00;
- **Plan de acțiune nr. SCS 1841/26.10.2016** – privind respectarea normelor legale de salubritate a agenților economice ce desfășoară activitatea în perimetrul Centrului Istoric, conform HCGMB 120/2010, în **29.10. și 30.10.2016,** orele 06,00-10,00;
- **Plan de acțiune Direcția Inspecție și Control nr. 133/03.11.2016**privind respectarea dispozițiilor legale la adresa din Calea Vitan nr. 238 și B-dul Mircea Vodă intersecție cu B-dul O. Goga (Esplanada) în perioada **07.11.2016-09.11.2016;**
- **Plan de acțiune Direcția Inspecție și Control nr. 134/07.11.2016 –** privind verificarea activității piețelor din sectorul 3;

- **<u>Plan de acţiune nr. SCS 1974/15.11.2016</u>** – privind respectarea normelor legale de salubritate a agenţilor economice ce desfăşoară activitatea în perimetrul Centrului Istoric, conform HCGMB 120/2010, în data de **19.11.2016;**
- **<u>Plan de măsuri SCS nr. 1979/17.11.2016</u>** privind identificarea vehiculelor abandonate şi fără stăpân, prevenirea şi combaterea depozitării deşeurilor de orice fel pe raza Sectorului 3, în perioada **21.11.2016-31.12.2016**.

Activitatea compartimentului în perioada analizată a avut următoarele rezultate:

- autoturisme identificate, care fac obiectul Legii nr. 421/2013 - **773;**
- autoturisme ridicate **– 138;**
- autoturisme intrate în Patrimoniul Primăriei Sector 3 până la 31.12.2016 - **98;**
- autoturisme în curs de emitere a Dispoziţiilor de Intrare în Patrimoniu - **20;**
- autoturisme restituite **– 22;**
- terenuri insalubre nou identificate – **49** locaţii, aflate în diferite stadii de procedură (identificare propietar/somaţie, propietar/solicitare date alte instituţii/prezentare sau neprezentare şi sancţiune/diferite termene de intrare în legalitate – salubrizare/igienizare şi împrejmuire)
- somaţii şi referate pentru vehicule **Legea 421/2002 – 370**
- dispoziţii pentru ridicare pentru vehicule **Legea 421/2002 – 210**
- dispoziţii de intrare în patrimoniu **Legea 421/2002 – 129**
- somaţii proprietari/deţinători terenuri – **170**
- note de constatare întocmite - **102**

În cursul anului 2016, în cadrul Serviciului Control Salubritate au fost înregistrate **1785 s**esizări/reclamaţii/cereri, cu privire la următoarele aspecte:

- persoane care contestă măsura somării/ridicării autoturismelor abandonate şi fără stăpân;
- sesizări privind autoturisme abandonate şi fără stăpân;
- sesizări privind starea de salubritate a unor terenuri proprietate privată, de pe raza administrativ-teritorială a sectorului 3;
- sesizări privind starea defectuoasă de salubritate a domeniului public, la blocurile aflate în reabilitare termică, de pe raza teritorială a sectorului 3;
- sesizări privind ocuparea abuzivă a locurilor de parcare de reşedinţă, pentru care reclamantul deţine autorizaţie eliberată de Primăria Sector 3- redirecţionate la serviciile de ordine publică;
- sesizări privind parcările neregulamentare, obstrucţionarea circulaţiei pietonale- redirecţionate către serviciul abilitat din cadrul DGPLS3.

4.2Activitatea de salubrizare

Directia Administrarea Domeniului Public are ca scop amenajarea, modernizarea, intretinerea si salubrizarea domeniului public din Sectorul 3, alei pietonale, spatii verzi, scuaruri, locuri de joaca, parculete, parcuri si miniparcuri, in asa fel incat sa reprezinte un loc de recreere si distractie cu un ridicat grad de civilizatie si confort pentru cetateni.

Asigurarea salubrizarii Sectorului 3 prin contractarea firmei Sc. Rosal Grup Srl contract in valoare de 130 000 mii lei.